

직무기술서

모집분야	원급(정규직)-일반행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 분야에 관한 미래 환경의 예측·분석 및 국가 중장기 발전전략 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 통일·외교·국방 및 국제전략 연구 - 신성장동력 및 과학기술혁신 연구 - 지속가능한 발전 및 국민 삶의 질 향상 연구 ○ 국내외 대학·연구기관과의 상호 교류 및 협력
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재무회계) 거래의 차/대변 구분을 통한 입금 및 출금전표 작성, 기관 재무제표 작성하여 결산회계감사 수감, 기관 예산 및 재무 관리 ○ (기획·예산) 조직·직제 관리, 이사회 운영, 제도 기획, 규정 관리, 국회 대관 업무, 대내외 감사수감, 예산 및 사업계획 수립, 출연금 예·결산 관리 ○ (인사·총무) 인력 채용·배치·복무·교육·평가·보상·퇴직 등 인사 기획·관리, 기관행사 운영 ○ (구매·계약) 각종 계약업무, 물품 구매, 자산 취득·처분 등 자산관리 <p>※ 행정직은 순환 근무를 하므로 상기 명시되지 않은 행정직의 다른 직무(홍보 등)도 수행할 수 있음</p> <p>※ 상기 명시되지 않은 직무 외 경영·행정업무 관련 교육사항이나 경험·경력을 기재하여도 무방함</p>
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 등 공공조직과 기관 경영 및 행정업무에 대한 기본적인 이해 ○ 업무 수행에 필요한 지식 <ul style="list-style-type: none"> - (재무회계) 회계기준, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호 연계성, 입출금 전표 및 출납에 대한 지식 - (기획·예산) 조직에 대한 이해, 정부·국회 예산 수립 절차에 대한 이해 등 - (인사총무) 조직에 대한 이해, 인사관리 및 직무·평가에 대한 지식, 행사 의전 등 - (구매자산) 계약 및 협상 절차, 물품구매 및 용역 계약 관련 법규, 산출내역서 검토 지식 등 ○ 각 직무별로 필요한 관련 법규 및 내부 규정에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 개선 및 제도 기획 능력, 보고서 작성 기술, 자료분석력 ○ 법규/규정 해석 및 적용 능력 ○ 대내외 업무 협력에 필요한 커뮤니케이션 능력 ○ 문서작성 및 컴퓨터 활용 능력(한글·워드/엑셀/파워포인트 등)
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고, 조정 능력, 문제 해결을 위한 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 등 기획 마인드 ○ 업무규정 준수, 문서보안 준수, 일정계획 준수, 정확성 ○ 고객서비스 지향, 업무에 대처하는 적극적 자세, 직원들과의 적극적인 협업 태도, ○ 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등

직무기술서

모집분야	연구행정원(위촉직) -연구지원
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 분야에 관한 미래 환경의 예측·분석 및 국가 중장기 발전전략 도출 - 통일·외교·국방 및 국제전략 연구 - 신성장동력 및 과학기술혁신 연구 - 지속가능한 발전 및 국민 삶의 질 향상 연구 ○ 국내외 대학·연구기관과의 상호 교류 및 협력
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서원이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 부서 내·외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무 지원 - 문서 작성·발송, 자료검색, 예산 집행내역 지급신청 등 예산 관리, 중앙 행정부서(연구관리·인사·회계·구매계약 등 담당)와 협력 등 ○ 부서 행사 지원(회의·세미나·워크숍 등 행사 지원) ○ 부서 비품 관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 등 공공조직 및 연구기관에 대한 기본적인 이해 ○ 문서 기안 절차 및 유형, 공문서 접수 및 회신 요령 ○ 기관 및 부서 내의 업무 프로세스 및 내부 규정에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 능력, 문서편집 능력, 정보검색 및 정리기술, 컴퓨터 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 사무기기 활용 능력 등 ○ 업무처리능력, 업무전달능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 원활한 의사소통 능력 등
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 준수, 문서보안 준수, 일정계획 준수, ○ 고객서비스 지향, 업무에 대처하는 적극적 자세, 직원들과의 적극적인 협업 태도, ○ 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등

직무기술서

모집분야	연구행정원(위촉직) -비서/총무
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 분야에 관한 미래 환경의 예측·분석 및 국가 중장기 발전전략 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 통일·외교·국방 및 국제전략 연구 - 신성장동력 및 과학기술혁신 연구 - 지속가능한 발전 및 국민 삶의 질 향상 연구 ○ 국내외 대학·연구기관과의 상호 교류 및 협력
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 원장 업무수행 지원 ○ (연구과제지원) 기관 과제 비용처리 및 행사 지원 ○ (총무 등) 문서작성 등 부서 업무 지원, 문서 및 인장 관리, 차량관리, 비품관리, 복리후생지원
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 사무업무 관리 지식, 직장예절 규범, 조직문화의 개념, 정보보안관리의 개념, 기밀 문서에 대한 보안원칙 ○ (연구과제지원/총무 등) 문서기안 절차 및 유형 지식, 오피스 프로그램 및 업무용 소프트웨어 활용 능력, 기본 회계 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 컴퓨터 활용 정보관리기술, 업무용 소프트웨어 활용능력, 정보관리 능력, 원활한 커뮤니케이션 기법, ○ (연구과제지원/총무 등) 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성능력 등
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 조직문화를 수용하려는 자세, 정보보안을 유지하려는 의지, 보안유지에 적극 대처하는 적극적 자세, 일정계획의 준수, 원활한 의사소통 자세

직무기술서

채용분야	운전원	모집분야	기관장 차량운행 및 관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 분야에 관한 미래 환경의 예측·분석 및 국가 중장기 발전전략 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 통일·외교·국방 및 국제전략 연구 - 신성장동력 및 과학기술혁신 연구 - 지속가능한 발전 및 국민 삶의 질 향상 연구 ○ 국내외 대학·연구기관과의 상호 교류 및 협력 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 전용차량(출·퇴근, 대외업무 수행)의 운행 및 관리 ○ 공용(업무용) 차량 정비 및 관리, 차량운행일지 작성 ○ 기타 행정업무 및 행사 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 차량 운행 및 차량 유지보수 및 점검관리, 관련 기초지식 <ul style="list-style-type: none"> - 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지관리 방법 등 - 도로교통법, 안전운전 방법과 요령 - 비상상황 행동지침, 신고 절차 및 내용, 상황후속 조치방법 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법규 실천 능력, 안전운전 및 방어운전 능력, 교통 흐름에 따른 유연한 대처 능력 ○ 차량 이상 발생시 응급대응 기술, 사고, 장애상황 초기 안전조치 능력 ○ 커뮤니케이션 스킬, 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 및 외부상태 점검 기술 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 유연한 상황대처, 원활한 의사소통 태도, 주어진 업무에 대한 책임감 ○ 격식에 맞는 예의 바른 태도, 임원 수행 업무에 대한 적극적인 태도, 상황에 맞는 의전 		