

# 블라인드 처리 가이드라인

## □ 편견 개입요소 및 민감한 개인정보 항목 삭제

### ○ 자기소개서 작성 시 편견요인 삭제

- (주요 항목) ①출신지역, ②가족관계, ③학력(학교명), ④성별, ⑤생년월일(연령), ⑥사진, ⑦혼인여부, ⑧재산, 키·체중 등 신체적 조건
- 경력사항(금전적 보상 ○)에서 기관(부서)명은 공개(블라인드 대상 X)
- 경험사항(금전적 보상 X)에서 동아리, 학술연구, 프로젝트 등 직접적 학교명에 대한 언급 불가

### ○ 증빙서류 제출 시 반드시 사진, 주민번호, 출생연도, 성별, 학교명, 주소, 가족관계, 입학·졸업연도 등의 편견을 줄 수 있거나 민감한 개인 정보는 **블라인드(마스킹) 처리**하여야 하며, 지원서 기재내용에 대한 증빙서류를 제출하지 않거나 블라인드 처리하지 않은 경우 해당 기재내용이 인정되지 않는 등의 **불이익**이 있을 수 있음.

(성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출)

예시) 주민번호 : 841231-1234567 → XX1231-XXXXXXX 으로 처리

학교명 : XX대학교

생년월일 : 1991-08-29 → XXXX-08-29

성별 : 남 → X (마스킹 처리)

### ○ 각종 우대사항 적용 시 해당요소는 공개(블라인드 X)

예시) 이전지역인재 → 출신학교명 공개

고졸자 → XX고등학교(학교명만 블라인드 처리)

