

직무기술서

채용 분야		사업관리 및 일반행정			
		대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	사업관리 및 일반행정	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		08. 문화·예술· 디자인·방송	3. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	01. 문화콘텐츠기획
				03. 문화콘텐츠유통 서비스	01. 방송 ~ 09 스마트앱
※ '사업관리 및 일반행정'은 문화콘텐츠 산업 및 특성에 대한 이해를 바탕으로 일반 사무행정의 직업능력과 프로젝트 관리 능력을 갖춘 인재를 말함(혼합된 NCS 분류)					
직업기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트		○ NCS 분류체계 및 직무 내용관련 세부사항은 NCS 사이트(http://www.ncs.go.kr) 참조			
기 관 사업영역		○ 콘텐츠 제작지원, 유통·마케팅·금융 지원, 해외진출 지원, 창업 및 인큐베이팅 지원, 인재양성 및 취업 지원, 장르별 콘텐츠 산업 육성(방송/게임/음악/패션/만화/스토리/애니메이션/캐릭터산업), 창·제작인프라 조성 및 정보제공, NEW 콘텐츠 발굴·육성 지원, 문화기술(CT) 육성, 콘텐츠산업 미래정책 개발 및 산업 조사연구			
직 무 설 명					
사업관리및 일반행정		직무 수행 내용	○ 콘텐츠산업 지원을 위한 사업계획, 예산관리, 프로젝트 관리, 콘텐츠 산업 동향 분석, 협업 등의 업무를 수행		
		능력 단위	○ 경영계획 및 사업계획 수립 ○ 제작지원, 유통지원 등 프로젝트 수행 관리 ○ 예산 편성 및 집행관리 ○ 행정문서 및 보안 관리		
		필요 지식	○ 콘텐츠산업 관련 지식 ○ 예산 편성 지침 등 공공기관 예산 관리 지식 ○ 프로젝트 수행 관련 지식		
		필요 기술	○ 콘텐츠산업 지원 관련 세부계획 수립 능력 ○ 예산규모 분석 능력 ○ 콘텐츠업계 동향 파악 및 분석 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 회계프로그램 활용 능력 및 문서작성 능력		
		직무 수행 태도	○ 적극적 협업태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 분석적 사고 및 문제해결을 위한 능동적 자세 ○ 형평성 준수, 투명한 업무처리 ○ 경영 관련 규정 및 기준 준수		