

[별첨 8] 제출서류 상세

① 제출서류 인정기준

- (발급일) 입사예정일(23. 9. 18.) 기준 90일 이내 (23. 6. 21. 이후) 발급한 서류
- (제출형태) 발급기관으로부터 발급된 출력서류를 스캔한 사본(PDF 파일) 또는 발급기관으로부터 전자서류로 발급된 원본
- * 전자서류로 발급된 원본의 경우 제출파일의 Password를 반드시 해제한 후 제출
- (제출일) 필기시험 합격자 발표 이후 별도 기간 지정하여 접수 예정

② 제출서류 및 출력(발급) 안내 [**※일부서류의 경우 방문수령이 필요할 수 있음**]

구분		출력 경로	비고
대상	제출서류	(정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	
응시자 전원	주민등록표 초본	<p>주민등록표 등본(초본) 발급</p> <hr/> <p>신청방법 인터넷 방문</p> <p>수수료 1종(400원) / 이해관계인의 등조본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임</p> <p>신청서 주민등록표 열람 또는 등조본 교부신청서 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙·별지서식 7, 7호의2, 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다.</p> <p><input type="button" value="신청작성예시"/></p> <p>구비서류 있음 (하단참조)</p> <p>처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></p> <p>신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</p> <p><input type="button" value="발급하기"/></p> <hr/> <p>발급 대상자를 선택해 주세요.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 본인 <input type="radio"/> 다른 세대 구성원</p> <hr/> <p>발급형태를 선택해 주세요.</p> <p><input type="radio"/> 발급 <input checked="" type="radio"/> 선택발급</p> <hr/> <p>표시할 정보를 선택해 주세요.</p> <p><input type="checkbox"/> 과거의 주소변동 사항</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 개인 인적사항 변경 내용 *성명, 주민등록번호 등의 변경내역을 표시합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 주민등록번호 뒷자리, 국내거소신고번호, 외국인등록번호</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 주민등록번호 뒷자리 <input checked="" type="checkbox"/> 국내거소신고번호/외국인등록번호</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 병역사항 <input type="radio"/> 입영/전역일자 <input checked="" type="checkbox"/> 전체</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 세대주 성명과 세대주와의 관계</p>	<p>“초본” 을 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발급대상 - 발급형태 - 표시정보 확인 후 제출

구분		출력 경로 (정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	비고
대상	제출서류		

해당자	졸업(예정) 증명서	<p>대학(교) 졸업(예정)증명서 발급</p> <hr/> <p>신청방법 인터넷, 방문, FAX, 민원우편</p> <p>수수료 국립대학교 각종 증명수수료 징수규칙 및 어디서나 민원처리제 운영지침에 따름</p> <p>신청서 없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</p> <p>구비서류 있음 (하단참조)</p> <p>처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법</p> <p>신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</p> <p style="text-align: center;">신청하기</p> <hr/> <p style="text-align: center;">신청 이후 별도</p> <hr/> <p>초·중등학교 졸업(예정)증명</p> <hr/> <p>신청방법 인터넷, 방문, FAX, 민원우편</p> <p>수수료 국립학교는 국립학교의 각종 증명발급 등에 관한 규칙에 따라 수수료 면제 *교육감 소속 공립학교는 시도 조례, 규칙 등에 따름 *전자(인터넷)민원 발급은 무료</p> <p>신청서 없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</p> <p>구비서류 있음 (하단참조)</p> <p>처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법</p> <p>신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</p> <p style="text-align: center;">발급하기</p>	대학 졸업
	경력 증명서	<p>※ 근무기관(회사 등)으로부터 개별 발급</p> <hr/> <p>건강보험 자격득실 확인서</p> <hr/> <p>자격득실 확인서 온라인 발급에 따른 편의성을 제공합니다.</p> <p style="text-align: center;">발급하기</p> <p>어떤 내용인지 궁금하시죠?</p> <p>지원내용 가입자의 건강보험 취득, 상실 이력을 제공</p> <p>이런 분들께 해당합니다.</p> <p>지원대상 건강보험 가입자 또는 건강보험 가입 이력이 있는 사람</p> <p>이용 방법은 이렇습니다.</p> <p>절차/방법 The건강보험(모바일앱), 사회보험통합징수포털, 무인민원발급기</p> <p>온라인신청 http://min.vonhis.odk/retiveMenuSetbx?menuId=MENU_WBMCAG303</p> <p>접수기관 국민건강보험공단 본부, 자격부과실, 자격부 / 연락처 1577-1000</p> <p>문의처 국민건강보험공단 고객센터 / 연락처 1577-1000 ※ 해당 사이트로 이동 후, 보안설정으로 로딩시간이 지연되거나 모바일에서 최적화된 화면으로 보이지 않을 수 있음</p> <p>※ 자세한 사항은 해당 기관의 홈페이지 또는 문의처를 통해 확인하시기 바랍니다.</p>	고교 졸업

해당자	경력 증명서	<p>※ 근무기관(회사 등)으로부터 개별 발급</p> <hr/> <p>건강보험 자격득실 확인서</p> <hr/> <p>자격득실 확인서 온라인 발급에 따른 편의성을 제공합니다.</p> <p style="text-align: center;">발급하기</p> <p>어떤 내용인지 궁금하시죠?</p> <p>지원내용 가입자의 건강보험 취득, 상실 이력을 제공</p> <p>이런 분들께 해당합니다.</p> <p>지원대상 건강보험 가입자 또는 건강보험 가입 이력이 있는 사람</p> <p>이용 방법은 이렇습니다.</p> <p>절차/방법 The건강보험(모바일앱), 사회보험통합징수포털, 무인민원발급기</p> <p>온라인신청 http://min.vonhis.odk/retiveMenuSetbx?menuId=MENU_WBMCAG303</p> <p>접수기관 국민건강보험공단 본부, 자격부과실, 자격부 / 연락처 1577-1000</p> <p>문의처 국민건강보험공단 고객센터 / 연락처 1577-1000 ※ 해당 사이트로 이동 후, 보안설정으로 로딩시간이 지연되거나 모바일에서 최적화된 화면으로 보이지 않을 수 있음</p> <p>※ 자세한 사항은 해당 기관의 홈페이지 또는 문의처를 통해 확인하시기 바랍니다.</p>	2개 서류 모두 제출
	건강보험자격 득실확인서	<p>※ 근무기관(회사 등)으로부터 개별 발급</p> <hr/> <p>건강보험 자격득실 확인서</p> <hr/> <p>자격득실 확인서 온라인 발급에 따른 편의성을 제공합니다.</p> <p style="text-align: center;">발급하기</p> <p>어떤 내용인지 궁금하시죠?</p> <p>지원내용 가입자의 건강보험 취득, 상실 이력을 제공</p> <p>이런 분들께 해당합니다.</p> <p>지원대상 건강보험 가입자 또는 건강보험 가입 이력이 있는 사람</p> <p>이용 방법은 이렇습니다.</p> <p>절차/방법 The건강보험(모바일앱), 사회보험통합징수포털, 무인민원발급기</p> <p>온라인신청 http://min.vonhis.odk/retiveMenuSetbx?menuId=MENU_WBMCAG303</p> <p>접수기관 국민건강보험공단 본부, 자격부과실, 자격부 / 연락처 1577-1000</p> <p>문의처 국민건강보험공단 고객센터 / 연락처 1577-1000 ※ 해당 사이트로 이동 후, 보안설정으로 로딩시간이 지연되거나 모바일에서 최적화된 화면으로 보이지 않을 수 있음</p> <p>※ 자세한 사항은 해당 기관의 홈페이지 또는 문의처를 통해 확인하시기 바랍니다.</p>	

구분		출력 경로 (정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	비고
대상	제출서류		

최종학력
증명서

※ 위 "졸업(예정)증명서"로 제출로 같음

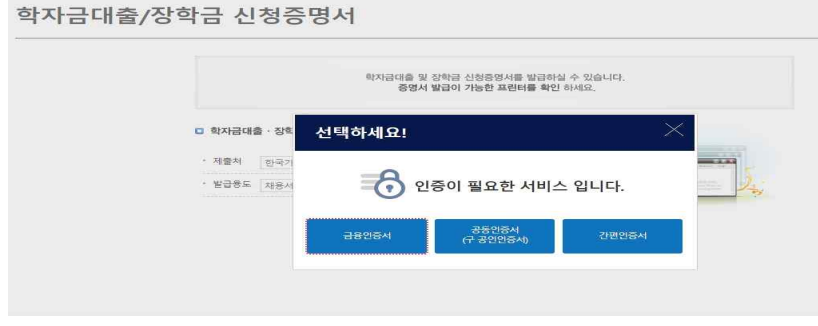
- ① 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속하여 **메인홈페이지 상단의 "장학금 - 신청증명서 발급"** 클릭
 * 회원가입이 필요하며 **서류출력 시 공동인증서 등이 필요**하오니 사전에 확인하여 주길 바랍니다.



- ② 로그인 화면에서 "로그인" 후



- ③ 제출처 : "한국가스안전공사"
 발급용도 : "채용서류 제출"
 * 증명서 등이 발급가능한 프린터를 사전에 준비하여 출력
 학자금대출/장학금 신청증명서




이전지역
및
비수도권
인재
/
고졸인재

학자금대출
및
장학금신청
증명서

2개 서류
모두 제출

구분		출력 경로 (정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	비고												
대 상	제출서류														
취업지원 대상자	취업지원 대상증명서	취업지원 대상자증명 <hr/> <table border="0"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> </table> <div style="text-align: center;"><input type="button" value="발급하기"/></div>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편	수수료	수수료 없음	신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	없음	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	-
	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편													
	수수료	수수료 없음													
신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>														
구비서류	없음														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <hr/> <table border="0"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (의단장조)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> </table> <div style="text-align: center;"><input type="button" value="발급하기"/></div>	신청방법	인터넷 방문, 우편	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	없음 (의단장조)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	본인 해당의 1개 서류 제출 * 장애인증명서 제출이 가능한 경우, 장애인증명서 제출을 권장함
	신청방법	인터넷 방문, 우편													
	수수료	수수료 없음													
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/>														
구비서류	없음 (의단장조)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <hr/> <table border="0"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> </table> <div style="text-align: center;"><input type="button" value="발급하기"/></div>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편	수수료	수수료 없음	신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류		처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)		
신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편														
수수료	수수료 없음														
신청서	없음 <input type="button" value="신청작성예시"/>														
구비서류															
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>														
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)														
보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <hr/> <table border="0"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/></td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (의단장조)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/></td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> </table> <div style="text-align: center;"><input type="button" value="발급하기"/></div>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편	수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/>	구비서류	있음 (의단장조)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)		
신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편														
수수료	수수료 없음														
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리예규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/>														
구비서류	있음 (의단장조)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/>														
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)														

구분		출력 경로 (정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	비고
대 상	제출서류		
저소득층	수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급 <hr/> 신청방법 인터넷 방문 우편 수수료 수수료 없음 신청서 없음 <input type="button" value="신청작성예시"/> 구비서류 있음 (하단참조) 처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/> 신청자격 법령상의 자격이 있는 자(제3자) <hr/> <input type="button" value="발급하기"/>	-
한부모 가정	한부모가족 증명서	한부모가족 증명서 발급 <hr/> 신청방법 인터넷 방문 FAX 우편 모바일 무인발급기 수수료 수수료 없음 신청서 한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/> 구비서류 있음 (하단참조) 처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/> 신청자격 법령상의 자격이 있는 자(제3자) 발급서류 한부모가족증명서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 2호의) <hr/> <input type="button" value="발급하기"/>	2개 서류 모두 제출
	사회보장급여 결정통지서	※ 주민센터(행정복지센터) 등 방문하여 발급 신청	
북한이탈 주민	북한이탈 주민등록 확인서	북한이탈주민등록확인서 발급 신청 <hr/> 신청방법 인터넷 방문 FAX 우편 수수료 수수료 없음 신청서 북한이탈주민등록확인 신청서 (북한이탈주민거주지보호지침 : 별지서식 1호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. <input type="button" value="신청작성예시"/> 구비서류 있음 (하단참조) 처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) <input type="button" value="처리기간 계산 방법"/> 신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가) <hr/> <input type="button" value="발급하기"/>	-
의사상자 등	의사상자 증명서	※ 의사상자 증서 사본 또는 보건복지부 장관이 발행한 확인서 제출	의상자 본인이 아닌 경우, 가족관계를 증빙하여야 함

구분		출력 경로 (정부24 : www.gov.kr 접속 후 개별서류 검색)	비고														
대 상	제출서류																
다문화 가족	국적취득 사실증명서	국적취득 사실증명서 발급 <hr/> <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원</td> </tr> <tr> <td>신청서</td> <td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음 (하단참조)</td> </tr> <tr> <td>처리기간</td> <td>총 1일 처리기간 계산 방법</td> </tr> <tr> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> <tr> <td>발급서류</td> <td>국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">발급하기</p>	신청방법	인터넷 방문	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	처리기간	총 1일 처리기간 계산 방법	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)	-
	신청방법	인터넷 방문															
	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원															
신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시																
구비서류	없음 (하단참조)																
처리기간	총 1일 처리기간 계산 방법																
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)																
발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)																
외국인등록 사실증명	외국인등록 사실증명 <hr/> <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>1통 2,000원, 인터넷 무료</td> </tr> <tr> <td>신청서</td> <td>사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음 (하단참조)</td> </tr> <tr> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법</td> </tr> <tr> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">발급하기</p>	신청방법	인터넷 방문	수수료	1통 2,000원, 인터넷 무료	신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	-			
신청방법	인터넷 방문																
수수료	1통 2,000원, 인터넷 무료																
신청서	사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시																
구비서류	없음 (하단참조)																
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법																
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)																
가족관계증명 혼인관계증명 기본증명	※ 전자기족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr 접속 후 출력 	-															
우대자격 또는 평가자격 제출자	자격취득사항 확인서 (한국산업인력 공단 등) <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - (정부24 : www.gov.kr 접속 후 “제출서류” 검색) - (큐넷 : www.q-net.or.kr → 자격증/확인서 → 확인서발급 → 확인서발급신청) 국가기술자격 취득사항 확인신청 <hr/> <table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷 방문, 우편</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> </tr> <tr> <td>신청서</td> <td>국가기술자격 취득사항 확인신청서</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법</td> </tr> <tr> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">발급하기</p>	신청방법	인터넷 방문, 우편	수수료	수수료 없음	신청서	국가기술자격 취득사항 확인신청서	구비서류	없음	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	그 외 자격은 주관기관에서 발급하여 제출			
신청방법	인터넷 방문, 우편																
수수료	수수료 없음																
신청서	국가기술자격 취득사항 확인신청서																
구비서류	없음																
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법																
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)																

