

한국가스안전공사					
채용분야	경영지원(공통)				
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획 03. 마케팅	01. 경영기획 03. 고객관리
	02. 총무인사		01. 총무	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리
		03. 재무회계	02. 인사조직	02. 인사조직	01. 인사 02. 노무관리
			03. 재무회계	03. 일반사무	03. 일반사무
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률		01. 재무	01. 예산
			02. 회계	01. 회계, 감사 02.2 세무	
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	-	
공사 주요사업	○ 가스시설 및 제품에 대한 법정검사, 도시가스 공급시설에 대한 시공감리, 기업의 안전관리계획에 대한 심사 및 평가, 가스시설에 대한 수시검사 및 안전점검, 가스안전 전문인력 양성 및 가스안전관리자에 대한 법정교육, 가스안전 홍보, 가스안전기술 연구개발 및 정보수집·제공, 가스사고 조사 및 분석, 가스안전에 관한 용역사업 수행				
NCS기반채용 전형 절차	○ 서류전형 : 모집직무별 자격, 어학사항 등에 대한 기초역량 심사 ○ 필기전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 필기 ○ 면접전형 : NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접				
직무정의	○ (기획사무) 경영목표를 달성하기 위해 전략을 수립하고 이에 대한 평가를 실시하며 고객과의 관계를 관리하는 업무 ○ (총무·인사) 경영목표를 달성하기 위하여 자산관리와 임직원에 대한 업무지원, 인사관련 제반사항과 협력적 노사관계구축을 위한 업무를 수행하는 업무 ○ (재무·회계) 조직의 거래 기록을 유지하며 재무보고서를 작성·분석, 실적을 판정하며 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부함 예산편성지침 등에 따라 예산을 효율적으로 편성, 계획 대비 실적을 평가하여 사업의 효율적인 자원배분에 기여하는 업무 ○ (법무) 소송 대응, 법률검토, 계약문서 관련 업무				
능력단위	○ (경영기획) 01. 사업환경분석, 03. 경영계획수립, 04. 신규사업기획, 05. 사업별 투자 관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 03. 고객분석, 06. 고객 필요정보 제공 ○ (총무) 02. 행사지원관리, 06. 용역관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리 ○ (자산관리) 02. 자산관리 계획수립, 03. 자산취득, 07. 자산처분, 09. 자산위험관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 07. 교육훈련, 12. 퇴직관리 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 03. 단체교섭, 05. 단체협약이행 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리, 05. 사무행정 회계처리 ○ (예산) 01. 예산편성지침수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 06. 예산실적관리 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 04. 결산관리, 06. 재무분석, 07. 회계감사, 09. 비영리회계 ○ (세무) 04. 원천징수, 05. 부가가치세신고, 06. 종합소득세신고, 07. 법인세신고, 10. 세무조사 대응 ○ (법무) 01. 법률, 01. 법무				

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획사무) 경영환경 분석기법에 관한 지식, 고객관계 관리에 관한 지식 등 ○ (총무·인사) 근로기준법, 노동법, 인사제도, 단체협약 관련 노무지식, 문서 및 사무관리 규정에 관한 지식 등 ○ (재무·회계) 예산관련 규정/운영지침/편성지침에 관한 지식, 세금의 종류 및 관련 세법에 관한 지식, 계정과목에 대한 지식, 재무관련 정보에 관한 지식, 재무제표 작성 및 분석방법에 관한 지식, 예산계획 대비 차이 분석 지식 등 ○ (법무) 헌법, 행정법, 민법, 형법에 관한 이론 지식 및 실무지식과 다양한 계약형태와 가스안전 산업의 이슈에 대한 법률적 지식 등
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획사무) 보고서 및 비즈니스 문서 작성 기술, 통계 프로그램 활용 기술, 커뮤니케이션 기술, 고객 유형별 응대 기술 ○ (총무·인사) 가치분석 및 평가기술, 협상기술, 문서 작성 등 컴퓨터 활용기술 ○ (재무·회계) 회계 및 세무 프로그램 활용 기술, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성기술, 재무위험 분석 기술, 자산, 부채에 대한 평가 기술, 스프레드시트 프로그램 활용능력 ○ (법무) 법령의 이해·해석 및 계약문서 검토능력, 커뮤니케이션 기술
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 다양한 의견을 경청하고 최대한 수용하려는 자세, 지속적으로 확인하고 검토하려는 자세, 평가의 객관성과 공정성을 유지하려는 자세, 문제점을 개선하려는 자세, 심의기준을 준수하려는 자세, 타부서와의 협업적 태도, 관련 규칙 및 규정을 준수하려는 자세, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 대내외 환경 변화를 고려하여 거시적으로 바라보려는 자세, 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자 하는 태도 등
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력 등 - 상기 직업기초능력은 업무수행에 필요한 능력 중 주요능력을 기재함
<p>자격요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고문 참조
<p>참고사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr / www.kgs.or.kr / law.go.kr ○ 한국가스안전공사의 주요 사업 및 최근 이슈에 대한 이해 ○ 고압가스 안전관리법, 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 도시가스사업법, 수소경제 육성 및 수소 안전관리에 관한 법률 ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국가스안전공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. ○ 경영지원은 실제 업무수행 시 기획, 총무, 인사, 재무, 회계, 감사, 자산관리 등 세부직무 수행이 가능합니다.