

## [별첨6] 자기소개서 등 작성항목

### < 자기소개서 >

#### < 자기소개서 작성 유의사항 >

- 행정\_경영지원, 기술\_검사/점검, 안전진단/평가, 시험/인증, 기술\_검사/점검(고졸인재)는 지원서류 제출단계에서 자기소개서를 제출하지 않습니다.
- 행정\_기록물관리, 연구\_기술연구, 경력직의 경우 1차전형 단계에서 자기소개서 등을 평가하므로 지원서류 제출단계에서 자기소개서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서 작성 시 채용공고에서 명시한 블라인드 위배기준에 적용되지 않도록 주의하여야 하며, 불성실 또는 블라인드 위배 작성내용은 감점처리될 수 있습니다.

1. KGS가 추진·수행하는 사업 중 가장 관심이 있는 사업을 소개하여 주시고, 입사 이후 KGS에서 기여하고자 하는 목표와 방법을 본인이 가지고 있는 역량과 강점을 바탕으로 작성하여 주십시오. (700자 이내)
2. 본인이 가지고 있는 역량 중 가장 뛰어나다고 생각하는 역량과 그 역량 개발에 가장 도움이 되었던 경험 또는 활동을 작성하고, 해당 역량이 지원한 직무에서 어떻게 활용될 수 있는지 작성하여 주십시오. (700자 이내)
3. 주변 지인과의 관계가 원만하지 못했던 경험과 그 경험을 통하여 본인이 무엇을 얻을 수 있었는지 기재하여 주십시오. (700자 이내)
4. 본인이 속한 조직에서 수행한 활동·업무 중에서 가장 어려웠던 경험과 어려움을 극복하기 위한 노력·마음가짐 등을 기재하여 주십시오. (700자 이내)
5. 공직자로서 가장 중요한 가치 또는 덕목을 무엇이라고 생각하는지 작성하고, 그렇게 생각하는 이유를 본인의 학교 또는 사회생활의 경험을 기반으로 작성하여 주시기 바랍니다. (1000자)

## < 경력기술서 >

### < 경력기술서 작성 유의사항 >

- 경력기술서 및 직무수행계획서 작성 대상은 경력직만 해당합니다.
- 블라인드 위배기준 적용은 자기소개서와 동일합니다.
- 경력기술서는 모집직무와 관련하여 본인의 능력/기술/지식을 활용하여 수행한 경험/경력 등을 구체적이고, 명확하게 기술하여 주시기 바랍니다..

- 최근 경력 순으로 본인이 수행한 직무/업무/프로젝트 등을 기술하고, 활용한 지식/기술/자격/능력과 그에 따른 지원자 본인 및 조직이 얻은 실적/성과를 기술 (3,000자 내외)

## < 직무수행계획서 >

### < 직무수행계획서 작성 유의사항 >

- 경력기술서 및 직무수행계획서 작성 대상은 경력직만 해당합니다.
- 블라인드 위배기준 적용은 자기소개서와 동일합니다.
- 직무수행계획서는 본인이 우리공사에 입사 후 수행할 직무에 대한 계획을 목표/절차 또는 과정/예상되는 실적/성과 등에 대해 구체적이고 명확하게 기술하여 주시기 바랍니다.

- 3,000자 내외