

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 토목 】

채용분야		토목	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공 전 관리 02. 건설시공 관리 03. 건설시공 후 관리	01. 설계기획관리 04. 건설공사공무관리 01. 유지관리 05. 항만(해양)설계 11.토목건설 사업관리
02. 토목	01. 토목설계·감리		
<b>기관 주요업무</b>	○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(국가어항관리사업)</b> 국가어항 시설물 안전점검, 유지보수 설계 및 공사감독, 어항관련 자료 조사 분석 및 용역 등</li> <li>○ <b>(어촌뉴딜사업)</b> 설계기획관리, 건설공사공정관리품질관리, 환경관리, 공무관리 등</li> <li>○ <b>(어촌지역개발사업)</b> 사업계획수립, 위수탁협약 및 예산관리, SW(역량강화 사업 등) / HW(기반 시설확충 및 신축공사 등) 관련 사업계획수립 및 감독수행</li> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 수 사후관리 등 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 완공된 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 항만 및 어항시설, 연안방재시설, 친수시설 등 연안 및 해양에 설치되는 시설물을 계획·설계</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 공사 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도 및 공사관리, 공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 01. 기본구상 02. 타당성조사 03. 기본계획수립 05. 사업관리계획수립 06. 설계단계 관리계획수립 07. 시공단계 관리계획수립 09. BIM 수행계획수립 11. 건설기술용역 종합평가 계획</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리 02. 설계적정성 검토 03. 실행예산 관리 04. 계약관리 05. 현장 지원관리 06 하도급관리 07. 공사원가 관리 08. 현장준공 관리 09. 고객관리 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 01. 유지관리 계획 수립, 02. 유지관리 행정업무 수행 03. 유지관리 정보 수집 04. 시설물 점검 실시, 05. 시설물 진단 실시 06. 시설물 성능 상태 분석, 07. 보수·보강 설계 08. 보수·보강 시공 관리 09. 보수·보강 성능 평가 10. 보수·보강 후 성능관리 시행 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 01. 항만(해양)설계 사업개요 분석 및 인허가서류작성 02. 항만(해양)설계 현황조사·실험 03. 항만(해양)설계 타당성 검토 04. 항만(해양)설계 설계기준 설정 05. 항만(해양)설계 기본계획 수립</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리계획 검토 02. 건설사업관리 업무 수행계획 수립 03. 설계도서 검토 04. 시공관리 05. 자원관리 06. 품질관리 07. 공정관리 08. 안전·위험 관리 09. 환경관리 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 현황분석에 대한 종합지식, 해당공사의 주요 위험요인에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설기술진흥법, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률, 회계예규 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 시설물의 종류 파악지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 각 분야별 업무범위 및 상관관계에 관한 지식, 각종 건설관련 법규에 관한 지식, 관계기관 협의사항에 관한 지식, 사업시행이 지역사회에 미치는 영향에 관한 지식, 사업추진배경 및 목적에 관한 지식</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 설계도면·보고서 검토에 대한 지식, 공정표 작성·분석 지식, 공정 및 시공 일정 관리, 설계도서에 대한 검토 지식, 토목재료 특성 지식 등</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 현장조사기술, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력, 조사된 자료를 특성을 분석할 수 있는 연구능력, 총사업비를 분석할 수 있는 기술 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 계약서 및 계약조건에 대한 파악, 각종 프로그램 사용, 건설기술진흥법 및 민원사무처리에 관한 법률등 관련법령</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 기타 건설관련 법규지침·시방서 적용 능력, 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 설계도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립능력, 준공도서 해석능력</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 시공계획 수립능력, 설계도면 이해능력, 전반적으로 공사흐름을 바라볼 수 있는 능력, 각 공종에 따라 시방의 오류를 찾고 조치할 수 있는 기술, 신기술 및 신공법에 관한 기술</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 원활한 의사소통 기술, 도면 및 시공상태 확인 기술, CAD 등 S/W 활용 기술, 공간정보 분석 기술, 갈등의 관리·조정·해소에 대한 능력, 정확한 측정 기술, 해외선진사례 조사 및 벤치마킹 기술 등</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 공사 내용을 정확하게 파악하는 태도. 윤리의식 기반한 객관성 유지, 논리적사고, 창의적 사고 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 민원사항을 적극적으로 대처하려는 자세, 업무에 긍정적으로 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 정밀하고 세밀한 조사의지, 안전사항 준수 노력, 관련법규·설계도서·준공도서 등의 세밀한 검토 노력, 현장에서 발생하는 위험에 적극적으로 대비하려는 노력 등</li> <li>○ <b>(항만설계)</b> 설계도면과 시방서가 상호 모순이 없도록 지속적으로 검토하는 태도, 관련 설계기준 및 시방서를 준수하려는 자세, 누락공종이 없도록 사업비 산정목록을 작성하려는 자세</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 객관적으로 접근하는 논리적 태도, 유연한 상황대처 자세, 문제 해결을 위한 적극적인 노력, 진행사항을 수시로 점검·확인하는 태도, 반복검증을 통한 시공·품질향상 의지, 객관적으로 투명한 업무 처리 태도, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력 등</li> </ul>
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음
<b>교육요건</b>	○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 공고 응시자격 참조
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 어업환경개선】

채용분야		어업환경개선	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
24. 농림어업	04. 수산	04. 어촌개발	03. 어업환경개선
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업기획)</b> 기관에서 추진하는 어장환경개선 사업을 기획하고, 그에 필요한 어업관련 정보 및 자료를 수집 분석하는 업무</li> <li>○ <b>(사업관리)</b> 어업활동이 이루어지는 연안의 어장과 양식장 환경에 대한 이해를 기반으로 기관에서 추진하는 어장환경 개선사업을 관리하는 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어업환경개선)</b> 01. 어업환경개선의 파악, 02. 사업기획, 03. 예비조사, 04. 설계도서 작성, 05. 사업실행준비, 06. 공정관리, 07. 해양폐기물 처리, 08. 사업결과 보고</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어업환경개선)</b> 어업환경 위해 요소, 어업환경오염의 피해와 영향, 어업자원과 생태환경, 생태 모니터링 및 평가 기법, 과업지시서의 내용과 원가내역서의 구성, 설계 적용 기준, 현장조사 방법, 설계도서 내용, 환경관련법.기준, 안전제도와 기준, 공사비 자재비 인건비의 구성, 작업량 산출을 위한 수리력, 폐기물 관리법, 해양환경관리법, 예산회계 법령, 관리.회계기법, 계약법과 제도, 설문조사 방법, 통계.정보처리, 최종 보고서 작성에 관한 개념 및 지식 등</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어업환경개선)</b> 어업 환경요인 조사기술, 생태 모니터링 기술, 수리통계분석기술, 문헌검색 기술, 보고서 작성능력, 문서화 등 컴퓨터 활용 기술, 도면판독 기술, DGPS플로터 조작 기술, 안전관리 계획서 작성능력, 폐기물 배출자 신고서류작성, 공정관리 프로그램 활용능력, 계약관리 및 감리 능력</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어업환경개선)</b> 주의깊은 관찰력, 현장에서의 안전수칙 준수와 작업공정에 대한 이해노력, 준법정신과 공정성 유지, 문제점 파악 및 개선방안 도출 등 적극적인 문제해결 의지</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 면접전형 → 신체검사결격사유조회 → 임용</li> </ul>		
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음</li> </ul>		
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무관</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 응시자격 참조</li> </ul>		
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>		
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul>		
<b>참고 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건축】

채용분야	건축		
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전 관리	01. 설계기획관리
		02. 건설시공 관리	04. 건설공사공무관리
		03. 건설시공 후 관리	01. 유지관리
	03. 건축	01. 건축설계·감리	03. 건축공사감리
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업인을 포함한 국민의 삶의 질 향상 및 수산업 경쟁력 강화를 위한 국가어항 안전 점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 01. 기본구상, 02. 타당성조사, 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 06. 설계단계 관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립 09. BIM 수행계획수립 11. 건설기술용역 종합평가 계획</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 04. 계약관리, 05. 현장지원관리, 06. 하도급관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리, 09. 고객관리, 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 01. 유지관리 계획 수립, 02. 유지관리 행정업무 수행 03. 유지관리 정보 수집 04. 시설물 점검 실시, 05. 시설물 진단 실시 06. 시설물 성능 상태 분석, 07. 보수보강 설계 08. 보수보강 시공 관리 09. 보수보강 성능 평가 10. 보수보강 후 성능관리 시행 11. 유지관리 보수보강 후 시설물 이력 정보관리 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(건축설계 및 감리)</b> 01. 공사착공관리 02. 문서·행정관리 03. 설계관리 04. 공정관리, 05. 공사비관리 06. 품질관리, 07. 안전관리, 09. 준공관리</li> <li>○ <b>(건축구조설계)</b> 01. 프로젝트 파악 02. 자료조사 03. 업무관리 04. 하중검토 05. 골조해석 06. 경제성 검토 07. 종합검토 08. 도서작성 09. 구조계획 10. 구조시스템계획 11. 철근콘크리트 부재설계 12. 강구조부재설계</li> <li>○ <b>(기타 건축설계)</b> 01. 건축설계 계약 02. 건축설계 조사 분석 03. 건축설계 기획 04. 건축설계 프레젠테이션 05. BIM설계 06. 관계사 협력설계 07. 건축설계 설계 도서작성 08. 건축설계 운영관리 09. 건축평·입·단면 계획 10. 건축배치 계획 11. 건축조형 설계 12. 건축경관설계</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계 변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 수 사후관리 등 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 완공된 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ <b>(건축설계 및 감리)</b> 과업지시서와 계약서에 의거하여 감리업무수행계획서를 작성, 공법 개선과 예산 절감을 위하여 현장여건과 설계도서의 내용 검토, 시공자가 제출한 예정공정표에 의거하여 공사예정공정표 검토, 공정률 검토, 설계도서의 이해, 시공사의 시공계획 및 품질관리 계획서를 검토·승인, 안전관리 계획서에 필수 안전관리 요소를 모두 포함하였는지 여부 검토, 건설공사, 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침에 의거 예비 준공검사와 준공검사 수행</li> </ul>		

<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 현황분석에 대한 종합지식, 해당공사의 주요 위험요인에 대한 지식 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설기술진흥법, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률, 회계예규 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 시설물의 종류 파악지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식</li> <li>○ <b>(건축설계 및 감리)</b> 시운전 종목 및 절차 관련 지식, 도면이해 및 구조해석, 구조역학, 시공학, 재료학, 대기현황과 시설기능 분석내용의 이해를 위한 지식, 동선 종류에 따른 구분과 기능에 대한 지식, 현장 안전시설물의 종류 및 사용방법 지식, 강구조, 철근콘크리트 구조물의 지식, 계약서에 대한지식, 과업지시서에 대한 지식, 입찰안내서에 대한 지식, 건축시공 프로세스에 대한 지식, 건축감리 프로세스에 대한 지식, 설계도면 해독 지식, 구조물의 구조 지식, 디자인, 시공성에 대한 지식, 적산지식, 시공관리 지식, 가치공학 지식, 생애주기비용에 대한 지식, 공정프로그램에 대한 지식, 엑셀작업을 이용한 작업 수행 프로세스 지식, 품질관리 프로세스에 대한 지식, 검측시험기기에 대한 지식, 작업위험요인에 대한 지식, 안전관리 계획서 작성 방법에 대한 지식, 안전관리자의 역할에 대한 지식, 안전관리 프로세스에 대한 요소지식, 현장 안전시설물의 종류 및 사용방법 지식, 안전부적합검사 관련 지식 등 안전 전반에 대한 지식, 준공관련 필요 검사항목에 대한 지식 및 미흡사항 검사에 대한 지식</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 현장조사기술, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력, 조사된 자료를 특성을 분석할 수 있는 연구능력, 총사업비를 분석할 수 있는 기술 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 계약서 및 계약조건에 대한 파악, 각종 프로그램 사용, 건설기술진흥법 및 민원사무처리에 관한 법률등 관련법령</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 기타 건설관련 법규지침시방서 적용 능력, 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 설계도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립능력, 준공도서 해석능력</li> <li>○ <b>(건축설계 및 감리)</b> 계획내용 이해 능력, 협력 설계도서 정합성 검토 기술, 부실시공 부위 확인 기술, 구조해석 및 제안프로그램 운영능력, CAD, BIM 구조해석 능력, 건축 도면의 이해 능력, 안전설치물 설치 및 확인능력, 공정 상호간섭 사항에 대한 조정 능력, 신속한 검측 능력, 폐기물 처리능력, 재료의 적치 및 보관방법, 장소 선정 능력, 해외선진사례 조사 및 벤치마킹 기술, 감리업무수행계획계획서 작성 능력, 기술습득 및 검토 능력, 프로젝트 특성 파악 능력, 고객요구의 이해 해결능력, 컴퓨터 활용 능력, 도면 및 시방서 검토 기술, 일위대가 산정, 도면과 내역서의 물량 비교 분석, CAD 활용 능력, 구조해석 기술, PERT/CPM 기술, 공사비 분석 능력, 구조물 시공법 기술, 2D, 3D, BIM 설계프로그램 활용 기술, 공정 전문 프로그램 활용 능력, 엑셀공정프로그램의 활용 능력, 시험분석 관리능력, 샘플자재검토 선정능력, 기록관리 능력, 결과치 분석 능력, 안전관리 계획서 평가 능력, 개인 안전장구 사용 능력, 안전인증 가설재 확인 능력, 준공도서 작성 능력, 미 시공 리스트 작성능력, 기기작동상태 확인 능력, 부실시공 부위 확인 기술</li> </ul>
<p><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 공사 내용을 정확하게 파악하는 태도, 윤리의식 기반한 객관성 유지, 논리적사고, 창의적 사고 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 민원사항을 적극적으로 대처하려는 자세, 업무에 긍정적으로 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 정밀하고 세밀한 조사의지, 안전사항 준수 노력, 관련법규설계도서-준공도서 등의 세밀한 검토 노력, 현장에서 발생하는 위험에 적극적으로 대비하려는 노력 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건축설계 및 감리) 발주자의 입장에서 객관적으로 관리계획을 준비하려는 태도, 발주자의 입장에서 민원해결 태도, 구조안전에 대한 책임감, 공사비 절감의식, 기술에 대한 신뢰감, 업무관리에 대한 공정성, 문서작성에 대한 정확성, 계약공기를 준수하려는 노력, 설계반영 요소의 사전 검토 예측반영하려는 태도, 미래 지향적이고 적극적인 업무 태도, 실적 위주보다 품질과 규정을 준수하고자 하는 태도, 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도, 무결점 시공을 하려는 태도, 안전사고 예방을 위한 적극적인 태도, 시설물 사용자 입장에서 준공도서 준비 태도, 치밀한 보고서 작성 태도, 주도적인 보고서 준비 태도, 성실하게 대화하려는 태도, 종합적인 시각으로 업무를 관리하려는 태도, 능동적으로 문제해결 하는 태도, 건축물의 용도와 규모에 적합한 효율성 있는 구조를 적용시키려는 태도, 경제적·기술적·심미적 관점에서 종합적으로 판단하고 조정하여 최적의 대안을 도출해 내려는 태도, 책임감을 가지고 업무를 처리하는 태도, 시공계획 작성에 대한 책임감, 구조안전에 대한 책임감, 공사비 절감의식, 기술에 대한 신뢰감, 업무관리에 대한 공정성, 일정을 준수하려는 노력, 설계반영 요소의 사전 검토 예측·반영하려는 태도, 실적 위주보다 품질과 규정을 준수하고자 하는 태도, 무결점 시공을 하려는 태도</li> </ul>
<p><b>필요자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 응시자격 참조</li> </ul>
<p><b>관련자격</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>
<p><b>일반요건</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음</li> </ul>
<p><b>교육요건</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음</li> </ul>
<p><b>참고 사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 협회의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 협회 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 정보화】

채용분야	정보화		
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	01. IT시스템 관리
20. 정보통신	01. 정보기술	03. 정보기술운영	03. IT기술지원
20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	01. IT프로젝트 관리
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어업인을 포함한 국민의 삶의 질 향상 및 수산업 경쟁력 강화를 위한 국가어항 안전 점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템 관리)</b> 01.IT시스템 운영 기획, 03.IT시스템 서비스 수준관리, 07.NW운영관리, 11.IT시스템 통합운영관리, 12.IT시스템 통합운영안전성관리, 15.IT시스템 서버 운영관리, IT시스템 변경관리</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 06.시스템 점검 관리 09.시스템 형상관리</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 01.IT프로젝트 기획관리, 02.IT프로젝트 통합관리, 04.IT프로젝트 일정 관리 09.IT프로젝트 의사소통관리, 11.IT프로젝트 변경관리, 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 그룹웨어 및 ERP 도입.운영, 변화관리를 통한 업무혁신</li> <li>○ 전산실, 홈페이지, 네트워크, 서버, 소프트웨어 등 정보자산 통합 운영.관리 전략 수립 및 이행을 통한 대국민.내부행정 서비스 안정성 강화</li> <li>○ 레거시 시스템의 클라우드 전환 전략 수립 및 이행</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템 관리)</b> 비즈니스 환경분석 기법, ITIL, 네트워크 개념, 네트워크 기술동향, 시스템 운영 환경 정보, 백업방식 별 운영관리 방법, 가용성 및 연속성 관리 절차 이해, IT시스템 운용 방법, 구성관리 절차</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> 장애 관리 방법, 장애 처리 절차, 리스크 관리 방법론, 기술지원 대상 IT 시스템 점검관리 정책, IT 기술 동향</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 선진 사례 조사 방법, 프로젝트 기획방법론, PMBOK, 소프트웨어 개발방법론, IT프로젝트 의사소통 수단과 방법, 네트워크 운영 정책, 소프트웨어 기술 동향, 소프트웨어 개발보안 정책</li> </ul>		

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(IT시스템 관리)</b> 네트워크 구성 및 구축 능력, 네트워크 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력, 서버 운영 능력, 네트워크 통신 규약 이해 능력, NMS관리 툴 설치 및 운용 기술, 백업현황 조사 및 분석 기술, 업무영향분석(BIA) 능력, 서버 운영체제 활용 능력, 네트워크 관리 능력</li> <li>○ <b>(IT기술지원)</b> IT 시스템 장애 원인분석 능력, 장애 대응 방안 수립 능력, 시스템 개선 분석 능력, 시스템 분석 능력, 문서 작성 능력</li> <li>○ <b>(IT프로젝트 관리)</b> 프로젝트 핵심성공요소 식별 능력, 프로젝트 계획 능력, 요구사항 우선순위 선정 능력, 프로젝트관리자 업무조정 기술, 프로젝트 추진단계 정의 능력, 이해관계자 요구사항 식별 능력, 변경 협상 및 설득 능력, 네트워크 기술동향 및 분석 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 역량, 새로운 신기술의 적용 여부 등을 분석하는 태도, 프로젝트의 목표를 달성하고자 하는 책임감, 프로젝트 성공은 이해관계자들의 태도에 달려 있음을 직시할 수 있는 현실감각, 전문가적인 이해와 통찰력 있는 태도</li> </ul>
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음</li> </ul>
교육요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음</li> </ul>
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 응시자격 참조</li> </ul>
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>



## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 안전】

채용분야		안전	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	03. 건설안전관리
		02. 산업보건관리	01. 산업보건관리
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 01. 건설 안전관리 계획수립 03. 건설안전보건 교육 04. 건설현장 안전시설관리 05. 건설현장 안전점검 06. 건설안전보건관련 문서관리 07. 건설현장 안전활동 모니터링 08. 건설재해관리 10. 건설현장 정보·소통관리 11. 건설현장 위험물질관리 14. 건설현장 유해·위험요인 관리 17. 건설현장 협력업체안전보건관리 18. 건설현장 비상대응 활동 19. 건설공사 위험성 평가·관리 20. 건설현장 안전보건 문화 활동</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 02. 산업보건관리체제확립 03. 산업재해관리 05. 산업보건 위험성평가 06. 작업환경관리 11. 사업장 산업보건교육 12. 보건활동 모니터링 13. 보건관련 문서관리</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 작업장 환경 분석 등을 통하여 작업 수행 및 작업 관리상의 위험성을 도출하고 건설재해·사고방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 사업·공종별 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경 조성</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 근로자의 육체적·정신적·사회적 건강을 유지 증진 시키며 작업조건으로 인한 질병 예방 및 건강에 유해한 작업환경 개선을 통해, 근로자의 생리적·심리적으로 적합한 작업환경 배치</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 공중 및 공정별 안전점검표 내용에 대한 지식, 공중별 안전관리 세부목표 수립 방법에 대한 지식, 근로자의 안전한 작업행동, 적합한 작업방법에 대한 지식, 기계, 장비의 주요 장치 종류에 대한 지식, 산업안전보건법령에 대한 이해, 위험성 평가에 대한 지식, 위험요인 확인 시 필요한 개인보호구의 선정·사용에 관한 지식 등</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 산업재해예방계획의 수립 관련 법령지식, 산업안전보건위원회 활동에 관한 법령 지식, 근로자의 안전·보건교육에 관한 법령지식, 산업재해 원인조사 및 재발방지대책의 수립, 통계 기록·유지, 산업안전보건법, 작업공정, 응급처치, 산업재해처리 과정 및 체계, 산업재해예방 관련기준, 실시계획서 작성, 작업표준, 작업절차, 작업환경측정결과, 유해·위험요인 선정방법, 화학물질의 유해성과 노출정도, 기계·기구, 설비, 작업 등의 특성, 공학적 개선대책, 유해·위험작업 근로자의 건강 보호 조치, 사업장 산업보건교육 법적 근거</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 근로자의 작업행동과 관련한 위험을 인식할 수 있는 능력, 목표와 안전보건활동 계획 수립 능력, 본사와 현장, 협력업체와 상호 연계성 조사 능력, 안전기준에 따른 점검결과 평가능력, 안점점검 및 위험성 평가 기술 등</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 현장조사 기술, 관련자료 및 통계 해석, 응급처치, 재해원인 파악을 위한 업무조정, 구급장비 운영 및 관리 기술, 예방대책의 시행 및 효과의 평가 기술, 안전보건정보 사전조사 능력, 위험성평가 활용, 위해위험요인 교육 능력, 직무스트레스 평가도구 활용, 산업보건교육 계획안 작성</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설안전관리)</b> 각종 법령과 기준의 조사·분석, 법과 규정을 현장에 맞게 적용하려는 태도, 타부서와의 적극적인 협력적 태도, 유사 외부사례 및 정보를 수집하려는 적극적 자세, 안전시설물 설치 필요성과 설치 방식 등을 적용할 수 있도록 하는 설득력, 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함, 해당관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력 등</li> <li>○ <b>(산업보건관리)</b> 주의 깊은 관찰 태도, 근로자들의 요구사항에 대한 적극적인 수용, 긴급상황에 대비하여 신속성을 갖는 태도, 산업재해 예방을 위한 안전보건정보를 제공, 현장의 안전사항 준수, 위험성 감소 대책 분석 노력, 분석적 사고</li> </ul>		

<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형(직업기초능력검사 및 인성검사) → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 무관
<b>교육요건</b>	○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 공고 응시자격 참조
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 선박(항해) 】

채용분야		선박(항해)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
09. 운전·운송	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	01. 항해
<b>기관 주요업무</b>	○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무		
<b>능력단위</b>	○ (항해) 03.항해당직, 04.선박조종, 06.항해장비운용, 14.비상대응, 21.선박안전관리		
<b>직무수행 내용</b>	○ 어항 환경개선 및 적정기능 유지를 위한 어항 수역의 폐기물 수거와 유지준설, 어선의 안전 정박 및 입출항 장애물 제거 업무 수행 ○ (항해) 국내외 기준에 따라 항해장비 운용, 선체관리, 비상대응 등 항해관련 전문 지식과 기술을 가지고 선박을 출발지에서 목적지까지 경제적이고 안전하게 운항		
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형(직업기초능력검사 및 인성검사) → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용		
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음 ○ 선원법에 따른 건강검진 및 필수 법정교육을 이수하고, 입사예정일 기준 유효기간 내에 있는 자		
<b>교육요건</b>	○ (항해) 상급안전교육, 레이더(시뮬레이션)교육		
<b>필요지식</b>	○ (항해) 상황에 따른 책임과 권한, 레이더 작동원리, 기상상태에 따른 응답 및 조종 특성, 구명설비 및 훈련 관련 규정, 작업 안전 수칙, 만재흡수선과 흡수표에 관한 지식, 해양 환경보호 및 선박운항관련 법규		
<b>필요기술</b>	○ (항해) 선박 감항성 판단 능력, 도면해석 및 활용 능력, 운항을 위한 각종 항해기기의 활용 능력, 운항 및 해양오염방지를 위한 관련 절차를 이행할 수 있는 능력, 해외선 진사례 조사 및 벤치마킹 기술 등		
<b>직무수행 태도</b>	○ (항해) 선박의 안전을 중시하는 태도, 선박의 특성과 외력의 영향을 적극적으로 고려하고자 하는 태도, 비상대응 등 각종 매뉴얼의 준수, 해양환경을 적극적으로 보호하려는 태도, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력 등		
<b>필요자격</b>	○ (항해) 6급 이상의 항해사		
<b>관련자격</b>	○ 굴삭기운전기능사, 전파전자통신기능사 등 공고 참조		
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력		
<b>참고사항</b>	○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 선박(기관) 】

채용분야		선박(기관)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
09. 운전·운송	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	02. 선박기관운전
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜300, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어항수역관리)</b> 어항 환경개선 및 적정기능 유지를 위한 어항 수역의 폐기물 수거와 유지준설, 어선의 안전 정박 및 입출항 장애물 제거 업무 수행</li> <li>○ <b>(선박기관운전)</b> 선박의 안전운항과 해양환경보호를 목적으로 국내외 법규와 요구사항 준수, 기관실 내부 시스템의 정상유지를 위해 기관실 업무관리, 관련기기들의 운용과 주기적인 점검 및 성능관리, 고장시의 올바른 대응을 통하여 효율적인 운용</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선박기관운전)</b> 03.보수유지관리, 09.해양환경보호, 10.검사 수검, 13.디젤 주기관 운전, 19.전기공급장치 운용</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선박기관운전)</b> 선박 기관의 작동원리, 기관의 유지·관리를 위한 연료유, 윤활유, 냉각수 등 각종 배관계통도 및 전기도면의 이해, 유류 수급 및 관리, 해양환경보호 및 선박기관 운용 관련 기준 및 법규, 선급 및 정부검사에 대한 이해</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(선박기관운전)</b> 연료유, 유압유, 윤활유 등 각종 배관도면 및 전기도면의 해석과 활용 능력, 기관 및 장치의 보수·조정·재조립 능력, 비상운전 능력, 기관 시스템의 온도, 압력, 수위 조정 및 유지 능력, 관련 법규 이해능력</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지침·절차 및 법규를 준수하는 태도, 안전 절차를 준수하는 태도, 고장의 원인을 논리적으로 탐색하는 태도, 주의 깊게 관찰하는 태도, 품질을 개선하려는 태도</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형(직업기초능력검사 및 인성검사) → 면접전형 → 신체검사·신원조회 → 임용</li> </ul>		
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만) 등 공통 응시자격요건 채용공고 참조</li> <li>○ 선원법에 따른 건강검진 및 필수 법정교육을 이수하고, 입사에정일 기준 유효기간 내에 있는 자</li> </ul>		
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (선박기관운전) 상급안전교육</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (선박기관운전) 5급 이상의 기관사</li> </ul>		
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 굴삭기운전기능사 등 공고 참조</li> </ul>		
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul>		
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 가운데 공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 경영기획】

채용분야		경영기획	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업계획, 06. 예산관리, 07.경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 조직의 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분을 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표, 경영이념, 경영철학, 시장환경(경제) 동향, 중장기·연간계획수립, 예산·재무·관리회계, 예산편성, 자원분배 등에 관한 개념 및 지식 등</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량·성과에 대한 분석기법, 예산관리 적용산출 기법, 기획사보고서 작성기술, 회의 기획·진행 및 제안·발표 기술 등</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획 마인드, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 전략적 사고, 체계적 사고, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지 등</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형(직업기초능력검사 및 인성검사) → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용</li> </ul>		
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 무관</li> </ul>		
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 응시자격 참조</li> </ul>		
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>		
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul>		
<b>참고 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무 】

채용분야		사무		
분류체계				
대분류	중분류	소분류	세분류	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리	
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
		02. 홍보·광고	01. PR	
		03. 마케팅	01. 마케팅전략기획	
	02. 총무/인사	01. 총무		01. 총무
				02. 자산관리
		02. 인사/조직	01. 인사관리	
	03. 재무/회계	02. 회계		02. 노무관리
				02. 사무행정
04. 생산·품질관리		01. 회계·감사	01. 구매조달(계약관리)	
		02. 세무		
24. 농림어업	04. 수산	04. 어촌개발	01. 어촌체험상품개발	
NCS 미개발 직무			어촌지역개발	
<b>공단 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>			
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업계획, 06. 예산관리, 07.경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리</li> <li>○ <b>(PR)</b> 01. 홍보전략 수립, 02. 온라인 홍보, 03. 출판 홍보, 04. 언론 홍보, 05. 기업문화 전파, 06. 사회공헌 활동, 07. 위기대응 커뮤니케이션, 08. 홍보활동 종합평가</li> <li>○ <b>(총무)</b> 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05. 차량운영관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 01.자산관리목표수립, 02.자산관리계획수립, 03.자산취득, 06.자산관리, 07.자산처분</li> <li>○ <b>(인사)</b> 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 05.인사평가, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리, 14.퇴직업무지원</li> <li>○ <b>(노무)</b> 01.노사관계 계획, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 06.노동쟁의 대응, 07.노사협의회 운영, 09.노사관계 개선</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 04. 회의운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경조성</li> <li>○ <b>(회계/감사)</b> 01.전표관리, 02.자금관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 05.회계정보 시스템 운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 11.재무제표작성</li> <li>○ <b>(세무)</b> 01.전표처리, 02. 결산관리, 03.세무정보 시스템 운용, 04.원천징수, 05.부가가치세 신고, 06.종합소득세 신고, 07.지방세 신고, 08.기타세무 신고, 09.세무조사 대응, 13.법인세 신고</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(구매조달·계약)</b> 01.발주계획관리 02.입찰/계약 03. 계약관리 04. 우선구매관리</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자 관리, 05.프로젝트 자원관리, 07.프로젝트 원가관리, 08.프로젝트 리스크관리</li> <li>○ <b>(마케팅전략기획)</b> 01.마케팅전략 계획수립, 02.마케팅시장 환경분석, 03.STP전략 수립, 04.STP전략 타당성 분석, 05.마케팅믹스전략 수립, 06.마케팅믹스전략 실행계획 수립, 07.마케팅 성과관리 등</li> <li>○ <b>(어촌체험상품개발)</b> 01.어촌·어업의 다원적 기능 파악 02. 체험자원 조사·분석 03. 체험상품 개발기획 04.체험상품 개발전략 05.체험상품 개발 네트워킹 06.체험상품 홍보·마케팅</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 01.어촌지역개발 기획, 02.어촌지역 여건조사 및 분석 03. 사업시행 관리, 04.특화상품개발 및 마케팅, 05.어촌지역 네트워킹, 06.사업결과보고 및 정산 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 내용</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 공단 비전 및 경영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 효율적인 자원배분 등 조직관리를 위한 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> <li>○ <b>(PR)</b> 조직의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(총무)</b> 자산관리, 업무지원, 행사지원, 복지지원, 문서관리, 보안관리 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 동산·부동산 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 업무</li> <li>○ <b>(인사)</b> 공단 비전 및 경영목표를 달성하기 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 직무분석, 채용, 평가, 보상, 복리후생, 승진, 퇴직 등의 인사제도를 운영하는 업무</li> <li>○ <b>(노무)</b> 공단 협력적 노사관계 구축 및 노사공동의 이익증진과 관련된 제반 업무</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 사무 업무를 원활하게 수행하기 위한(또는, 조직 구성원의 업무를 지원하는) 문서작성, 회의운영, 경비처리 등의 사무행정 업무</li> <li>○ <b>(회계/감사)</b> 예산집행, 결산 등 회계실무, 회계감사 및 자금관리 등에 관한 업무</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세무신고, 세금계산서발급 등 세무업무 및 세무조사 대응 등</li> <li>○ <b>(구매조달·계약)</b> 공사, 용역, 물품 발주 및 수주 관련 제반 업무 및 중소기업제품(여성기업, 장애인기업, 기술개발제품, 중증장애인생산물, 사회적기업제품 등 우선구매 관련 제반 업무</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영</li> <li>○ <b>(마케팅 전략기획)</b> 정책 마케팅 목표 설정 및 중·장기 전략 수립, 다양한 홍보매체 운영, 콘텐츠 개발을 통한 어촌활성화 정책 및 인지도 제고</li> <li>○ <b>(어촌체험상품개발)</b> 어촌에 존재하는 각종 자원들을 발굴·분석, 인적·물적 자원 네트워킹 구축 및 홍보·마케팅을 통한 어촌특화 발전 지원</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 어촌지역의 개발계획 수립, 지역여건 조사 및 분석, 사업시행, 업무관리, 지역소득증대를 위한 특화상품개발 및 특화개발사업 추진 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표, 경영이념, 경영철학, 시장환경(경제) 동향, 중장기·연간계획수립, 예산·재무·관리회계, 예산편성, 자원분배 등에 관한 개념 및 지식 등</li> <li>○ <b>(PR)</b> 조직관리 방법, 주요 환경요소, 홍보 목표, 홍보 방법, 홍보전략, 환경분석 기법, 개인정보 보호정책, 온라인 채널별 특성, 온라인 홍보정책, 저작권, 콘텐츠 구성요소 등</li> <li>○ <b>(총무)</b> 행사기획운영, 복리후생제도, 구매조달, 인장관리, 문서관리 등</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 재무회계, 예산의 개념, 문서작성법, 계약법, 국세 및 지방세법</li> <li>○ <b>(인사)</b> 인사관리에 대한 기본개념, 조직개발 및 변화관리, 조직행동론, 임금관리론 등에 관한 지식</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(노무)</b> 근로기준법, 노동조합 및 노사관계조정법 등 노동관계법령, 단체교섭 실시 및 사례연구, 노사문화 구축 방안 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서작성/문서관리/문서기안, 규정 및 지침에 대한 이해, 기본 회계지식(경비처리 포함)</li> <li>○ <b>(회계/감사)</b> 계정과목, 발생주의, 전표, 재무제표, 결산 등 회계실무 및 자금관리 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세무업무, 세무조사 대응, 세법 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(구매조달·계약)</b> 계약 관련 법규, 계약체결요령, 계약 프로세스 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 사업계획 수립을 위한 내부환경 및 외부요인, 비용효과분석, 예산편성에 관한 지식, 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해, 이해관계자 요구사항, 성과측정, 성과평가기준, 통계자료, 사업현장, 리스크관리 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(마케팅 전략기획)</b> 어촌활성화를 위한 마케팅목표와 실행방안 수립, 어촌·해양관광 관련 분야 지식, 통합적 마케팅 커뮤니케이션 STP 개념, 마케팅믹스전략 수립, 마케팅 지식, 마케팅 성과 관리, 공공행정에 대한 이해, 사업운영 관리 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(어촌체험상품개발)</b> 효과적 어촌체험 상품개발을 위한 고객구매행동조사, 어촌·어업 기능제고 관련 지식, 홍보·마케팅지식, 상품운영 매뉴얼, 보고서작성 등에 관한 지식</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 어촌지역의 인문·사회·자연·문화 환경에 대한 이해, 관련법령 및 사업 시행지침 이해, 어촌6차산업화 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법 등</li> <li>○ <b>(PR)</b> 기획력, 문서작성 능력, 우선순위 판단능력, 유관부서와 협의 능력, 정보수집 능력, 채널선택 능력, 홍보방법 개발능력, 커뮤니케이션 능력, 관계구축 능력, 매체 선택 능력, 언어 표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력 등</li> <li>○ <b>(총무)</b> 행사기획·진행, 부동산관련 복무규정, 구매규정, 문서관리규정, 복리후생제도 등</li> <li>○ <b>(자산관리)</b> 구매계약법, 업체선정·운영 등</li> <li>○ <b>(인사)</b> 인적자원관리, 임금관리, 사회보험, 복리후생, 평가제도 설계·운영 기술 등</li> <li>○ <b>(노무)</b> 취업규칙, 임금 및 단체협약, 법률 해석, 협상 기술 등</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서기안·편집 능력, 회계시스템 사용 능력, 보고서·회의록작성능력 등</li> <li>○ <b>(회계/감사)</b> 회계시스템 활용 능력, 원가관리, 자금관리, 회계장부관리, 회계결산, 재무제표 작성 및 검증 능력, 자산 및 부채에 대한 평가 능력 등</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세법에 대한 적용, 세액산출, 신고서 작성 및 전자신고 등 세무 실무 능력</li> <li>○ <b>(구매조달·계약)</b> 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력, 예산내역서 검토 능력, 계약 체결요령, 계약관련 법규해석능력 등</li> <li>○ <b>(프로젝트 관리)</b> 사업관리를 위한 사업기획력, 경영목표연계능력, 사업계약관리, SWOT 분석, 비용효과분석, 타당성검토, 리스크평가, 협상력 등</li> <li>○ <b>(마케팅 전략기획)</b> 어촌활성화를 위한 특성 및 환경분석, 데이터 시각화 및 자료화 기술, 마케팅전략수립기술, 사업기획력, 온라인 마케팅정책, 콘텐츠개발능력, 이해관계자관련 협상력 및 커뮤니케이션능력, 성과지표 개발 및 관리 능력, 통계프로그램 활용 기술 등</li> <li>○ <b>(어촌체험상품개발)</b> 효과적 어촌체험 상품개발을 위한 어촌·해양관련 자료수집·분석·기획 능력, 시장환경분석, 고객만족관리, 통계조사, 체험상품 운영능력, 온라인 마케팅 기술, 인적자원조사 능력, 이벤트기획능력 등</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 어촌지역의 소득증대 및 주민 삶의 질 향상을 위한 효율적인 사업계획 기획력, 협상력, 주민과의 융합력 등</li> </ul>



<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획 마인드, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 전략적 사고, 체계적 사고, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 컨셉트와 콘텐츠의 창의성, 고객 대응과 프로모션의 창의성 등</li> <li>○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</li> </ul>
<b>전형방법</b>	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
<b>일반요건</b>	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음
<b>교육요건</b>	○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
<b>필요자격</b>	○ 공고 응시자격 참조
<b>관련자격</b>	○ 공고 자격증 참조
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력
<b>참고사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 어장관리제도 기획】

채용분야		어장관리제도 기획	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	02. 지식재산관리	01. 지식재산관리
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(어장관리제도기획)</b> 기관에서 추진하는 수산정책 분석 및 필요한 관계법령 개정 지원 및 계약 전략 수집, 어장관리 신규사업 등 기획하는 업무 * 공공형 양식면허 운영, 양식면허심사평가제 등 양식산업발전법 및 어장관리법 개정 검토 업무</li> <li>○ <b>(사업관리)</b> 어업활동이 이루어지는 연안의 어장과 양식장 환경에 대한 이해를 기반으로 기관에서 추진하는 어장환경 개선사업 시 발생하는 분쟁 검토 등 관리하는 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(지식재산관리)</b> 02.지식재산 분쟁방어, 05.지식재산 발굴, 08.지식재산 계약관리, 09. 지식재산 계약이행, 12.지식재산 경영수행, 13.지식재산 경영전략 수립</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정법 등 국내 법제에 관한 지식, 수산 관련 법령에 대한 이해, 수산 관련 정부 정책 이해, 어장 관련 지식, 어장관리제도 개선방안에 관한 연구, 사업 근거 규정 및 지침에 대한 이해, 사업 공정 관리에 대한 이해 등</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 법규 해석 및 적용 능력, 법령정보 검색 및 활용 능력, 수산 제도에 관한 통합적 사고 능력, 어장 관련 법·제도 환경 파악 능력, 어장관리 제도 개선 지원 능력, 보고서 작성 능력 안전관리 계획서 작성능력, 폐기물 배출자 신고서류작성, 계약관리 능력</li> </ul>		
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주의깊은 관찰력, 자료의 세밀한 검토의지, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 준법정신과 공정성 유지, 문제점 파악 및 개선방안 도출 등 적극적인 문제해결 의지</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류심사 → 면접전형 → 신체검사결격사유조회 → 임용</li> </ul>		
<b>일반요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음</li> </ul>		
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법 관련 교육 이수자 우대</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 응시자격 참조</li> </ul>		
<b>관련자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고 자격증 참조</li> </ul>		
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력</li> </ul>		
<b>참고 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		

## 【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 토목(어촌지역개발)】

채용분야		토목(어촌지역개발)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전 관리	01. 설계기획관리
		02. 건설시공 관리	04. 건설공사공무관리
		03. 건설시공 후관리	01. 유지관리
	02. 토목	01. 토목설계·감리	11.토목건설 사업관리
NCS 미개발 직무			어촌지역개발
<b>기관 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 01. 기본구상, 02. 타당성조사, 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 06. 설계 단계 관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 04. 계약관리, 05. 현장지원관리, 06. 하도급관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리, 09. 고객관리, 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 01. 유지관리 계획 수립, 02. 유지관리 행정업무 수행 03. 유지관리 정보 수집 04. 시설물 점검 실시, 05. 시설물 진단 실시 06. 시설물 성능 상태 분석, 07. 보수보강 설계 08. 보수보강 시공 관리 09. 보수보강 성능 평가 10. 보수보강 후 성능관리 시행 11. 유지관리 보수보강 후 시설물 이력 정보관리 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 01.어촌지역개발 기획, 02.어촌지역 여건조사 및 분석 03. 사업시행 관리, 04.특화상품개발 및 마케팅, 05.어촌지역 네트워킹, 06.교육프로그램 설계, 07. 교육프로그램 운영, 08.사업결과보고 및 정산 등</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 01. 건설사업관리계획 검토, 02. 건설사업관리 업무 수행계획 수립, 03. 설계도서 검토, 04. 시공관리, 05. 자원관리, 06. 품질관리, 07. 공정관리, 08. 안전·위험 관리, 09. 환경관리, 10. 준공검사·인수인계</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사업지 평가·관리 지원)</b> 일반농산어촌개발사업 사업지 관리 및 신규사업 평가 지원</li> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계 변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 수 사후관리 등 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 완공된 시설물의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ <b>(어촌지역개발)</b> 어촌지역의 개발계획 수립, 지역여건 조사 및 분석, 사업시행, 업무관리, 지역소득증대를 위한 특화상품개발 및 특화개발사업 추진, 어업인 역량 강화 교육프로그램 기획 및 운영, 어촌특화대상 인지도 제고를 위한 마케팅 등</li> <li>○ <b>(토목건설 사업관리)</b> 공사가 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도 및 공사관리, 공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(설계기획관리)</b> 관련법령 및 지침에 관한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 현황분석에 대한</li> </ul>		

	<p>종합지식, 해당공사의 주요 위험요인에 대한 지식 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (건설공사공무관리) 건설기술진흥법, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률, 회계예규 등</li> <li>○ (유지관리) 시설물의 종류 파악지식, 유지관리 적용 기준 파악 지식, 현장 시설물 관련 설계도서 이해, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식</li> <li>○ (어촌지역개발) 어촌지역의 인문·사회·자연·문화 환경에 대한 이해, 관련법령 및 사업 시행지침 이해, 어촌6차산업화, 역량강화 관련 교육 지식 등</li> <li>○ (토목건설 사업관리) 설계도면·보고서 검토에 대한 지식, 공정표 작성·분석 지식, 공정 및 시공 일정 관리, 설계도서에 대한 검토 지식, 토목재료 특성 지식 등</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 현장조사기술, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 관련법령 및 계획과 연관 사항 도출 능력, 조사된 자료를 특성을 분석할 수 있는 연구능력, 총사업비를 분석할 수 있는 기술 등</li> <li>○ (건설공사공무관리) 계약서 및 계약조건에 대한 파악, 각종 프로그램 사용, 건설기술진흥법 및 민원사무처리에 관한 법률등 관련법령</li> <li>○ (유지관리) 기타 건설관련 법규지침시방서 적용 능력, 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 설계도서 해석 능력, 시설물 유지관리지침 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립능력, 준공도서 해석능력</li> <li>○ (어촌지역개발) 어촌지역의 소득증대 및 주민 삶의 질 향상을 위한 효율적인 사업계획 기획력, 협상력, 주민과의 융합력 등</li> <li>○ (토목건설 사업관리) 원활한 의사소통 기술, 도면 및 시공상태 확인 기술, CAD 등 S/W 활용 기술, 공간정보 분석 기술, 갈등의 관리·조정·해소에 대한 능력, 정확한 측정 기술, 해외선진 사례 조사 및 벤치마킹 기술 등</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 공사 내용을 정확하게 파악하는 태도. 윤리의식 기반한 객관성 유지, 논리적사고, 창의적 사고 등</li> <li>○ (건설공사공무관리) 민원사항을 적극적으로 대처하려는 자세, 업무에 긍정적으로 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 등</li> <li>○ (유지관리) 정밀하고 세밀한 조사의지, 안전사항 준수 노력, 관련법규·설계도서·준공도서 등의 세밀한 검토 노력, 현장에서 발생하는 위험에 적극적으로 대비하려는 노력 등</li> <li>○ (어촌지역개발) 어촌지역의 정주여건 개선 및 소득증대를 위해 지역민 요청에 대한 적극적인 수용자세와 공동체 및 주변환경과의 공존 의식, 적극적 참여 의지 등</li> <li>○ (토목건설 사업관리) 객관적으로 접근하는 논리적 태도, 유연한 상황대처 자세, 문제 해결을 위한 적극적인 노력, 진행사항을 수시로 점검·확인하는 태도, 반복검증을 통한 시공·품질향상 의지, 객관적으로 투명한 업무 처리 태도, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력 등</li> </ul>
필요자격	○ 공고 응시자격 참조
관련자격	○ 공고 자격증 참조
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형(직업기초능력검사 및 인성검사) → 면접전형 → 신체검사·결격사유조회 → 임용
일반요건	○ 연령(限 정년 60세 미만), 성별 제한 없음
교육요건	○ 학력, 전공, 어학점수 제한 없음
필요자격	○ 공고 응시자격 참조
관련자격	○ 공고 자격증 참조
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>