

## [기사-기획01] 기술기획본부 운영 업무지원(휴직대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	기술기획본부 운영 업무지원(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	○ ~ 2022. 9. 30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본부 중장기 발전계획 작성·종합·제출</li> <li>○ 본부 중기계획 및 예산편성 작성 지원</li> <li>○ 기술기획 관련 위원회 및 회의 운영관리, 국회/감사업무 지원</li> <li>○ 기술기획본부 업무발전 정책·제도 연구 등 본부 종합</li> <li>○ 기술기획본부 대외 홍보지원</li> <li>○ 기술기획본부 운영지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 전공·직무 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·인문·사회 계열			
<b>우대요건</b>	○ 국방획득 또는 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력 3년 이상 ※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
<b>급여사항</b>	○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

## [기사-기획02] 기동화력분야 기술기획 업무지원(휴직대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	기동화력분야 기술기획 업무지원(휴직대체)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	○ ~ 2022. 9. 30.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
<b>직무 수행 내용</b>	<p>(사전기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기동화력분야 무기체계 기술조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사·분석 대상체계 선정, 유사무기체계 식별 및 WBS 구성, 구성품별 기능·성능/생산기업/국외도입 여부 등 조사, 유사무기체계와 비교·분석을 통한 핵심기술 식별 등</li> </ul> </li> <li>○ 국가별 국방과학기술 수준조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수준조사 절차/방법 및 일정계획 수립, 국가별 국방관련 정량지표 분석을 통한 대상국가 선정 수준조사를 위한 사전 기초자료 조사, 국가별 기술수준/순위산출, 국가별 국방과학기술 수준조사서 발간 등</li> </ul> </li> </ul> <p>(과제기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하향식 핵심기술 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심기술별 국내 기술수준 및 유사개발사례 조사, 핵심기술별 정량적 목표성능 도출, 기술로드맵 제시 등</li> </ul> </li> <li>○ 상향식 핵심기술 기획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심기술 과제 공모, 핵심기술 과제선정 등</li> </ul> </li> <li>○ 국방기술기획서(안) 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방과학기술로드맵 작성, 핵심기술과제목록 작성, 국방기술기획서(안) 작성 등</li> </ul> </li> </ul> <p>(과제관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심기술연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등</li> </ul> <p>(기술지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기동화력분야 무기체계 소요기획 기술지원, 기술성숙도평가(TRA) 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	○ 기동화력분야 무기체계(전차, 장갑차, 차량, 화포, 탄약, 화생방 등) 관련 기술기획에 활용 가능한 공학 또는 이학 전공지식, 통계처리, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방획득 또는 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력 3년 이상 ※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> <li>(또는)</li> <li>○ 방산원가, 비용 등 연구개발비 관련 업무 연구경력 또는 근무경력 3년 이상 ※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

### [기사-기획03] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
상한 직급	원급	모집인원	5명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방위력개선사업(소요)에 대한 소요 적절성(소요시기 및 소요량 분석 등), 기술적 타당성(연구개발 가능성, 국방과학기술수준 분석 등), 경제적 타당성(비용분석 등), 방위산업육성효과 등 검토(조사·분석 연구 수행)</li> <li>- 무기체계 획득사업 추진 관련 기술지원</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학 또는 이학계열 전공지식</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해, 기술자료 수집 및 분석 수행관련 기초지식, 경제적 타당성 분석 방법론 관련 기초지식 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 국방획득 또는 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력 3년 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul> </li> <li>(또는)</li> <li>○ 방산원가, 비용 등 연구개발비 관련 업무 연구경력 또는 근무경력 3년 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 11호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획04] 국방 핵심기술 과제관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술 과제관리		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심기술연구개발 과제 제안요청서(RFP) 작성 및 과제 협약</li> <li>○ 연구개발 과제 진도관리 업무 및 성능시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 핵심기술 연구개발비 관리 및 원가·회계 관련 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모집분야 관련 공학·자연 또는 사회계열 전공지식</li> <li>○ 핵심기술 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 (제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회 계열			
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상 (또는)</li> <li>○ 국방획득 또는 연구개발 관련 연구경력 또는 근무경력 3년 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul> </li> <li>(또는)</li> <li>○ 방산원가, 비용 등 연구개발비 관련 업무 연구경력 또는 근무경력 3년 이상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산01] 무기체계 개조개발 지원사업

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 개조개발 지원사업		
상한 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발과제의 수출가능성, 사업비, 개발·시험평가 방안 적정성 검토</li> <li>○ 과제의 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 종료과제의 성과분석·활용방안 정보수집 및 검토</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산분야 수출업무 제도 및 절차</li> <li>○ 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식</li> <li>○ 군수품 품질보증분야 관련 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 해독 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 사업/개발관리 : 과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 체계공학기반 사업관리 지식</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 군수품 개발/설계 및 품질보증분야 관련 지식</li> <li>○ 군수지원에 및 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산02] 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발과제의 수출가능성, 사업비, 개발·시험평가 방안 적정성 검토</li> <li>○ 과제의 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무</li> <li>○ 종료과제의 성과분석·활용방안 정보수집 및 검토</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산분야 수출업무 제도 및 절차</li> <li>○ 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식</li> <li>○ 군수품 품질보증분야 관련 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 해독 등 관련분야 공학적 지식, 통계적 품질관리, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 사업/개발관리 : 과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 체계공학기반 사업관리 지식</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 군수품 개발/설계 및 품질보증분야 관련 지식</li> <li>○ 군수지원에 및 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

### [기사-방산03] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업관리(공학 계열)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업관리(공학 계열)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 연간 사업성과실적 집계 및 관리</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업계획의 수립·보고 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업의 주관기업 선정에 위한 평가위원회 및 협약체결 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 성과분석·활용 등 촉진을 위한 사후관리 업무</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업 위탁회계법인 선정 및 개발비 집행내역 정산</li> <li>○ 일반부품 국산화사업 개발승인, 협약체결, 실무위원회 심의관련 업무지원</li> <li>○ 부품국산화 개발지원 사업수행 간 소요되는 재무, 행정 등 업무지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가R&amp;D사업 수행 및 관리 절차 관련 지식</li> <li>○ 국가 연구개발사업의 개발자금 관리 절차 및 개발비 관리시스템 활용지식 (RCMS, SMTECH 등)</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식 (무기체계 획득사업 절차 등)</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산04] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(기계·소재)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(기계·소재)		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야) 체계공학기반 개발관리수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조 등</li> </ul> </li> <li>○ 부품국산화 개발과제(기계/소재 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계/소재 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				



[기사-방산05] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(전기·전자·통신·제어)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(전기·전자·통신·제어)		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야) 체계공학기반 개발관리수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관협조 등</li> </ul> </li> <li>○ 부품국산화 개발과제(전기전자 분야)의 기술지원</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기/전자/제어/통신 분야 관련 지식</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-평가01] 국방미래기술혁신협의회 구축 및 기술정보 분석

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방미래기술혁신협의회 구축 및 기술정보 분석		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '국방 강소벤처 Tech-Fi Net' 오프라인 협력 기반 조성</li> <li>○ '국방 강소벤처 Tech-Fi Net' 기업 및 기술정보 관리</li> <li>○ DTiMS(국방기술정보통합서비스) 탑재정보 가공 및 분석</li> <li>○ 데이터 분석 보고서 작성 및 발간 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 따르는 제반 업무(사업비 관리/행정 등)</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 데이터 가공/분석 능력 및 통계 지식</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 프로젝트 관리, 기술경영, 기술혁신 및 사업화, 통계학 등 관련분야 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무 개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 10호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력01] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사  
(기계·조선·항공)[근무지 : 대전]**

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(기계·조선·항공)[근무지 : 대전]		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계공학, 기계설계공학, 메카트로닉스공학, 조선공학, 항공기계공학, 컴퓨터응용기계, 신소재공학, 재료공학, 금속공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력02] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사  
(기계·조선·항공)[근무지 : 서울]**

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(기계·조선·항공)[근무지 : 서울]		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	서울 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계공학, 기계설계공학, 메카트로닉스공학, 조선공학, 항공기계공학, 컴퓨터응용기계, 신소재공학, 재료공학, 금속공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력03] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사  
(전기·전자·통신·SW)[근무지 : 대전]**

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(전기·전자·통신·SW)[근무지 : 대전]		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기공학, 전자공학, 정보통신공학, 전산학, 소프트웨어공학, 전기제어공학, 정보전자공학, ICT공학, 제어계측공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력04] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사  
(전기·전자·통신·SW)[근무지 : 서울]**

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(전기·전자·통신·SW)[근무지 : 서울]		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	서울 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기공학, 전자공학, 정보통신공학, 전산학, 소프트웨어공학, 전기제어공학, 정보전자공학, ICT공학, 제어계측공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력05] 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석/국내·외 기술조사  
(화학·화공·섬유)**

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 / 군용 장비·물자 국내·외 기술조사(화학·화공·섬유)		
상한 직급	선임급	모집인원	2명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토</li> <li>- 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련정보)</li> <li>- 민간 상용품의 군 요구사항 충족 가능성 분석</li> <li>- 목표성능이 포함된 구매사양 문서화</li> </ul> </li> <li>○ 군용 장비·물자 관련 국내·외 기술조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등)</li> <li>- 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성</li> <li>- 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화학, 화학공학, 고분자공학, 공업화학, 나노공학, 정밀화학, 섬유공학, 유기소재공학, 고분자공학 등 공학적 제반 지식과 이해</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> <li>○ 군용 장비·물자에 대한 이해</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-전력06] 국방실험사업 기획 및 관리(컴퓨터공학·전산학·소프트웨어·통신·전자)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방실험사업 기획 및 관리 (컴퓨터공학·전산학·소프트웨어·통신·전자)		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방실험사업 전담기관의 직무 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방실험사업 신규소요 발굴 및 기획</li> <li>- 국방실험사업 제안과제에 대한 기술검토 지원 및 기술성숙도 분석</li> <li>- 국방실험사업 선과제에 대한 사업계획서 작성 지원, 각 군·기관 RFP 작성 지원</li> <li>- 국방실험사업 군 적합성 평가 업무 및 사업관리 지원</li> </ul> </li> <li>○ 국방ICT신기술 정책·제도연구 및 사업화 지원 등</li> <li>* 국방실험사업 : 국방부 주관으로 민간의 ICT 신기술을 단기간에 시범적용하여 확산여부를 판단하는 사업</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전자기이론, 전자회로, 디지털 공학, 안테나 공학, 통신공학 등 관련 분야 공학적 전공 지식</li> <li>○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 및 소프트웨어 개발관리 등 공학적 지식</li> <li>○ 군수품 품질관리능력(HW, SW) 및 사업관리 능력</li> <li>○ 소프트웨어공학 지식</li> <li>○ 소프트웨어 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				



**[기사-전력07] AI융합 실증랩 구축·운영**  
**(컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)[선임급]**

<b>채용 직종</b> (고용형태)	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	AI융합 실증랩 구축 및 운영관리 (컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)[선임급]		
<b>상한 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 사업기간 완료시('23.12.31.)까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 사업기간 완료시('23.12.31.)까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 사업 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('23.12.31.)시까지 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI융합 실증랩 구축을 위한 전산장비 도입 업무(RFP 작성, 구매 등)</li> <li>○ AI융합 실증랩 구축 및 운영 관련 제반업무 (과제비 처리/군 협력 및 지원/ 행정/보고서 작성 등)</li> <li>○ 국방ICT신기술 정책·제도연구 및 사업화 지원</li> <li>○ 국방연구개발절차에 준한 SW 품질관리 등</li> </ul>				
<b>필요 지식</b> (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공 지식</li> <li>○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 관련 지식</li> <li>○ SW 사업관리, 개발관리, 품질관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 하드웨어 및 시스템 소프트웨어 지식</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 사업관리 또는 국방분야 SW 개발(관리) 경력 5년 이상  ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)  (또는)</li> <li>○ 컴퓨터공학·전산학·소프트웨어·통신·전자 분야 경력 5년 이상  ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 15호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 15호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

**[기사-전력08] AI융합 실증랩 구축·운영**  
**(컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)[원급]**

<b>채용 직종</b> (고용형태)	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	AI융합 실증랩 구축 및 운영관리 (컴퓨터공학/전산학/소프트웨어/통신/전자)[원급]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 사업기간 완료시('23.12.31.)까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 사업기간 완료시('23.12.31.)까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 사업 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('23.12.31.)시까지 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI융합 실증랩 구축을 위한 전산장비 도입 업무(RFP 작성, 구매 등)</li> <li>○ AI융합 실증랩 구축 및 운영 관련 제반업무 (과제비 처리/군 협력 및 지원/ 행정/보고서 작성 등)</li> <li>○ 국방ICT신기술 정책.제도연구 및 사업화 지원</li> <li>○ 국방연구개발절차에 준한 SW 품질관리 등</li> </ul>				
<b>필요 지식</b> (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공 지식</li> <li>○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 관련 지식</li> <li>○ SW 사업관리, 개발관리, 품질관리 능력</li> <li>○ 컴퓨터 하드웨어 및 시스템 소프트웨어 지식</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 국가연구개발사업 관련 지식 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 업무수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 5호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-전력09] 청사 시설관리(기술직)

채용 직종 (고용형태)	기술직 (기간사업직)	모집분야	청사 시설관리(기술직)		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 옥내·외 시설·설비 유지 및 환경관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사구역 내 시설물 관리, 옥외 환경개선 활동</li> <li>- 옥내 복지시설 유지·관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 자산·비품의 운반·관리·폐기 관리 및 이와 관련한 행정보조</li> <li>○ 실내 사무환경 개선을 위한 지원활동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자산·비품 자료수집 활동 및 수급계획 수립 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 기계·전기 설비 및 조경 관리 보조</li> <li>○ 기타 상기 직무와 관련된 부수업무</li> <li>※ 한국국방연구원(KIDA)과의 협약에 따라 파견 근무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련규제 및 법령에 관한 지식</li> <li>○ 설비의 특징과 작동방식에 관한 지식</li> <li>○ 설비 점검 및 유지보수 관련 지식</li> <li>○ 설비 안전관리 및 비상상황대응 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리(전기 또는 기계분야) 업무 경력 2년 이상</li> <li>※ 입사 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)</li> </ul>			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공인 기계정비기능사, 공조냉동기계기능사, 설비보전기능사, 배관기능사, 에너지관리기능사, 기계가공조립기능사, 공유압기능사, 기계설계산업기사, 건설기계정비기능사 이상 자격증 1개 소지자 (기계정비기능사, 기계정비산업기사 / 공조냉동기계기능사, 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계기술사 / 설비보전기능사, 설비보전기사 / 배관기능사, 배관산업기사, 배관기능장 / 에너지관리기능사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기능장 / 기계가공조립기능사, 기계가공조립산업기사, 기계가공기능장 / 공유압기능사 / 기계설계산업기사, 기계설계기사 / 건설기계정비기능사, 건설기계정비산업기사, 건설기계정비기사, 건설기계정비기능장, 건설기계기술사)</li> <li>(또는)</li> <li>○ 국가공인 전기기능사, 전자기기기능사 이상 자격증 1개 소지자 (전기기능사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전기기사, 전기공사기사, 전기기능장, 전기응용기술사 / 전자기기기능사, 전자산업기사, 전자기사, 전자기기기능장, 전자응용기술사)</li> </ul>			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 4호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

[기일-방산01] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발 및 사업관리(항공·우주)[주3일]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반/주3일)	모집분야	무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(항공·우주) [주3일]		
상한 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 개발과제(항공분야) 체계공학기반 개발관리수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관협조 등</li> </ul> </li> <li>○ 부품국산화 개발과제(항공분야)의 기술지원</li> <li>○ 부품국산화 항공분야 개발품의 군용 항공기 감항영향성 검토지원 등</li> <li>○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등)</li> <li>○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 항공분야 기초 및 개발/시험관련 지식                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기구도면 해석, 구조해석, 항공기 열유체 해석, 비행역학, 복사 열 전달, 부품 성능 분석, 항공기 기계구조/구동 메커니즘/동작특성 분석, 시험방법의 설계 및 시험평가 등</li> <li>* 항공기 구성품의 성능/공력/소음 분석, 풍동시험 및 비행시험 설계/평가 등</li> </ul> </li> <li>○ 감항인증 개념, 항공기 설계 개념 및 군용항공기 운용개념 이해 등</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방무기체계 관련 개발, 설계, 생산 및 품질관리, 표준화 업무 등 경력 5년 이상</li> <li>※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)</li> </ul>			
근무형태	○ 시간선택제 / 주3일(24시간) / 근무요일은 부서장과 협의하여 결정				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-방산02] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전북(전주)]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전북(전주)]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	전주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

### [기일-방산03] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충북(청주)]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충북(청주)]		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	청주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크, 각 군, 방산체계기업, 정출연 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기업무에 부수한 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연·사회·인문 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-방산04] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전남(순천)]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전남(순천)]		
<b>상한 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	순천 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31.</li> <li>○ 1차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '21년 12월 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : '23.1.1. ~ '23.12.31. 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>○ 2차 추가계약                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '22년 1월 이후 임용 시 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능</li> </ul> </li> <li>※ 추가계약 여부는 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 결정</li> <li>※ 최초~추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방벤처센터 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·벤처기업 기술적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>- 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석</li> <li>○ 지자체, 테크노파크, 각 군, 방산체계기업, 정출연 등 유관기관 업무협조</li> <li>○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기업무에 부수한 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적 분석과 관련된 지식</li> <li>○ 국방사업 절차에 관한 지식</li> <li>○ 국방과 관련된 일반적인 지식</li> <li>○ 워드프로세스, 파워포인트 등 문서 작성 능력 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 공학 계열			
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망</li> </ul>				