

[무기직일반, 운영직] 무일A-01 영양사

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	영양사		
직급	운영원	모집인원	1명	근무지역	대전
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급식소의 식단 작성, 검식 및 배식관리 ○ 구매 식품의 검수 및 관리 ○ 급식 종사자 인력 관리 ○ 조리 및 작업관리 ○ 급식계획서 제출 및 영양관리 ○ 식재료의 공급 ○ 급식위생 및 안전관리/시설관리 ○ 종업원에 대한 영양지도 및 식품위생 교육 ○ 식당 조리 및 배식 등 업무 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 급식소 담당 직무분야의 지식·경험 등 전문성 ○ 급식소 운영 및 계획능력 ○ 식재료의 특징과 종류에 대한 지식 ○ 위생적인 원료선택 방법 ○ 메뉴 조리법에 대한 지식 ○ 식자재별 취급 방법에 대한 지식 ○ 위생시설 관리 및 안전사고예방에 대한 지식 ○ 식중독 발병에 대한 예방방법 ○ 급식소의 시설·인력의 관리 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리 및 식재료 활용 등 업무 수행 능력 ○ 위생적인 원료 선택 및 처리 능력 ○ 급식소 사무업무 관리 및 처리능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 위생관리 적용 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 2개 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 국가공인 영양사 자격증 소지자 ② 조리 기능사 이상의 국가기술자격 소지자 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가 시 미인정) 			
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리사 면허 소지자 ※ 식품위생법 제53조(조리사의 면허)에 따른 조리사 면허 ※ 지원 시 해당 면허증 사본 제출(지원 시 미제출 또는 제출 불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원규에 따라 초임호봉(최대 6호) 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[무기직일반, 운영직] 무일B-01 본원 경비 [보훈]

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	본원 경비		
직급	운영원	모집인원	2명	근무지역	진주
임용예정일	○ 면접전형 고득점 순에 따라 순차 임용(2022년 1월 임용 / 2022년 2월 임용)				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 경비구역 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV, 보안검색대 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비(당직) 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 보안검색대, 화재경보 시스템 등 운영에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	○ 경남서부보훈지청의 추천을 받은 자				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원규에 따라 초임호봉(최대 6호) 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[무기직일반, 운영직] 무일C-01 함정센터 경비 [보훈]

채용 직종 (고용형태)	운영직 (무기직일반)	모집분야	함정센터 경비		
직급	운영원	모집인원	1명	근무지역	부산
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원의 자산을 도난, 파괴, 침입, 기타 불법행위로부터 보호 및 사업장의 안전유지 업무 ○ 일과 후(휴무일 포함) 당직관리 및 비상연락체계 유지 업무 ○ 외래인 방문자(차량) 확인 및 출입 절차에 의한 출입 업무 ○ 상부기관 비상연락 요청 시 필요한 연락조치 업무 ○ 청사 내 사고의 조기발견 및 확대방지 업무 ○ 경비시설(CCTV 등) 운용 및 보호관리 업무 ○ 경비 근무일지 기록 및 유지 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당직관리 및 비상연락체계 유지에 관한 지식 ○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 청원경찰 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 당직/환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경남서부보훈지청의 추천을 받은 자 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원규에 따라 초임호봉(최대 6호) 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 국방규격 개선 및 적합성 검토

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방규격 개선 및 적합성 검토		
상한 직급	선임급 (최대 12호봉)	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 추가계약 여부는 예산, 인사, 정책, 평가 등을 고려하여 결정 * 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방표준화 업무 및 기술검토 지원 ○ 국방규격의 적절성, 기술적 타당성 검토 및 형상통제 심의 <ul style="list-style-type: none"> - 형상 불일치 수정, 인용 규격/표준 최신화, 환경유해물질 대체 검토 - 최신 기술 활용가능성 및 규격적용 검토 - 규격 전환적용, 폐지여부, 국방규격 공개 여부 검토 ○ 국방규격/표준서의 개정, 폐지 및 전환 여부 검토 및 후속조치 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방기술자료(규격서, 도면, 품질보증요구서) 이해 및 검토 능력 ○ 전기전자분야 규격적용 업무(개발, 생산, 품질) 경험 ○ 제안요청서 작성, 사업자 선정 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 무기체계 품질관리에 필요한 지식 ○ 인용규격(MIL, KS, DIN, SAE 등) 검토 및 이해능력 ○ 한글, MS Office 활용 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 12호) ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 표준화사업 및 부품단종 업무 [전자] <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	표준화사업 및 부품단종 업무 [전자] <휴직대체>		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 ~ '23.3.12.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (민·군규격표준화사업) 신규 연구과제 발굴, 관련 위원회 운영, 사업관리 ○ (단체표준) 단체표준 제정·개정·폐지, 단체표준 심의회 운영, 단체표준 종합정보체계 운영 ○ (부품단종·위조부품) 부품단종·위조부품 조사/분석/정보체계운영 관련 지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자(전자, 통신, 컴퓨터, 소프트웨어 등) 분야 공학적 지식 ○ 표준 관련 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술, 국방산업 관련 지식 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영역량(과제발굴, 과제계획, 과제추진) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

**[기간사업직, 연구직] 기사A-03 ASRP(이화학시험)/CSRP(저장화생방장비물자 신뢰성평가)
시험분석 [화학·화공] <휴직대체>**

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	ASRP(이화학 시험)/CSRP(저장화생방장비물자 신뢰성평가) 시험분석 [화학·화공] <휴직대체>		
채용 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	○ 임용일 ~ '22.5.31.(휴직자 휴직기간 종료시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 저장탄약 신뢰성평가(ASRP) 이화학 시험 및 분석 업무 ○ 저장화생방장비·물자 신뢰성평가(CSRP) 시험 및 분석 업무 ○ 저장탄약 신뢰성평가(ASRP)/저장화생방장비·물자 신뢰성평가(CSRP) 관련 부수 업무 ○ 저장탄약 신뢰성평가(ASRP)/저장화생방장비·물자 신뢰성평가(CSRP) 기법 연구 수행 ○ 시험실 운영 관리(KOLAS 운영 및 시험실무자) ○ 기타 상기 업무에 부수한 업무				
필요 지식	○ 이화학 시험 및 분석 능력 ○ 기기분석/관리 능력 (적정 분석, GC 및 FT-IR분석 등) ○ 신뢰성평가 관련 기본지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연 계열			
급여사항	○ 5호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-04 유도탄약분야 개발단계 품질관리 기술지원 [전기·전자]

<휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	유도탄약분야 개발단계 품질관리 기술지원 [전기·전자] <휴직대체>		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	○ 임용일 ~ '22.12.31.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 개발단계(탐색개발, 체계개발) 설계검토, 시험평가, 형상관리, 품질관리 업무 지원 ○ 체계개발 사업관리회의, 기술검토회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ LQM(Level of Quality management) 평가기법, 품질통제점 제도, 개발품질 성과관리 기법 연구 ○ 기타 상기 업무 및 기술지원 업무에 부수한 직무				
필요 지식	○ 전기공학, 통신공학, 디지털 신호처리, 전자도면 해독 등 유도탄약 관련 공학적 지식 ○ 유도탄약분야 설계/생산/공정관리/품질관리/품질보증 관련 지식 ○ 체계공학 기반 무기체계 개발관리 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	○ 11호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 비대면 스튜디오 운영 및 동영상 제작

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	비대면 스튜디오 운영 및 동영상 제작		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '22.12.31. ○ 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 <li style="padding-left: 20px;">* 추가계약 여부는 예산, 인사, 정책, 평가 등을 고려하여 결정 <li style="padding-left: 20px;">* 최초~추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비대면(온라인) 스튜디오 구축 및 운영 ○ 직원 교육용 콘텐츠 제작 ○ 정책 및 사업 관련 영상 콘텐츠 기획 및 제작 ○ 영상 콘텐츠를 활용한 채널 운영 및 확산 ○ 기타 미디어 생산관리 및 활용에 부수되는 업무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상 기획 및 섭외 관련 실무 능력 ○ 사진·영상 촬영 및 편집 관련 실무 능력 ○ 기관 유튜브 등 뉴미디어 채널 종합적 운용 및 관리 능력(분기별 운영보고서 작성 등) ○ 기관 정책 및 사업에 관한 기본 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동영상 촬영·편집 능력 (미디어 촬영 편집 전문 지식 및 활용 능력) ○ 정보 수집 및 활용 (미디어 관련 정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 홍보 기획 능력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 기획방향 제시) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동영상 기획 및 제작 업무경력 2년 이상인 자 <li style="padding-left: 20px;">※ 지원시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 (임용기간 내 최대호봉 : 9호) <li style="padding-left: 20px;">※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				