

[무기직일반, 고용직] 무A-01 국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)

채용 직종 (고용형태)	고용직 (무기직일반)	모집분야	국방신뢰성연구센터 운영관리(조리)		
직급	고용원	모집인원	1명	근무지역	대전
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료의 검수(위생적인 원료 선택) 및 전처리(위생적인 손질) ○ 식자재 재고 파악 및 보관 상태 점검 ○ 정해진 식단(조리법)에 의해 음식 조리 및 배식 업무(직원 조식, 중식, 석식 및 특식, 행사지원) ○ 배식 후속처리 업무(배식대, 조리기구, 조리시설, 식판 및 집기류 세척, 음식물쓰레기 폐기 업무) ○ 집단급식소의 위생 유지(식당 홀 및 주방 청소) 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리실무 : 식단표 및 계량법에 대한 이해, 조리도구에 대한 사용법 ○ 메뉴관리 : 한식, 양식, 분식 등 조리법 ○ 재료관리 : 식재료의 유통기한, 식재료의 원산지에 대한 이해, 식재료의 전처리 방법과 활용방법 ○ 안전관리 : 안전예방 지침, 직업안전관리 수칙, 산업안전보건법 ○ 위생관리 : 식품위생법, 집단급식소 등 위생관리 매뉴얼, 식중독 예방법, 개인위생관리를 위한 지식 ○ 청소 관련 기초지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「집단급식소 등 위생관리 매뉴얼」에 의한 위생 관리 능력 ○ 식품위해요소 차단 능력 및 식중독 예방과 대처 방법 ○ 식재료의 검수(위생적인 원료 선택) 및 전처리(위생적인 손질)능력 ○ 식단에 따른 식재료의 취급 및 조리법에 대한 이해 및 실무 능력 ○ 조리작업 매뉴얼에 의한 안전한 조리 실행 능력 ○ 배식 및 배식 후속처리(세척 등) 능력 ○ 청소 관련 실무 능력 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령, 결격사유 미해당, 대한민국 국적 소지, 병역 여부(남성) 등 공통 자격요건(공고문 참조) 외 별도의 자격요건 없음 				
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단급식소* 3년 이상 조리 업무 근무경력자 * 식품위생법 제88조 및 같은 법 시행규칙 제94조에 따라 등에 따라 집단급식시설로 신고 된 급식소를 의미하며, 식품안전나라(foodsafetykorea.go.kr)에서 조회 가능한 집단급식소의 경우에 한함 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[무기직일반, 고용직] 무A-02 기동화력센터 운영관리(환경미화)

채용 직종 (고용형태)	고용직 (무기직일반)	모집분야	기동화력센터 운영관리(환경미화)		
직급	고용원	모집인원	1명	근무지역	창원
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 내 사무실 및 공용시설의 청소, 정리정돈 등 환경미화 업무 ○ 건물(외부사택포함) 및 각종 시설물의 청결유지 등 시설유지관리 지원 ○ 자원 재활용을 위한 분리수거 및 반출 ○ 일반폐기물 수거 및 반출 ○ 외부 청소 및 조경 관리 수행 ○ 행사지원 및 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소활동 과정 및 점검요소에 관한 지식 ○ 청소장비 및 청소용품에 대한 특성, 용도, 사용방법, 주의사항에 대한 지식 ○ 청소대상, 방법, 주기 등 청소에 대한 지식 ○ 계절별 제초 및 조경수 관리지식 ○ 안전사고 예방에 대한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물 및 시설물의 청소활동 수행 능력 ○ 청소장비 및 청소용품의 적절한 이(사)용 능력 ○ 근로 강도를 감안한 체력 및 운동(건강) 능력 ○ 조경관리 장비의 운영 및 관리능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경남서부보훈지청의 추천을 받은 자 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-01 감항인증

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	감항인증		
상한 직급	원급	모집인원	3명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31. ※ 면접전형 고득점 순에 따라 순차임용 예정('21.7월 임용 1명, '21.8월 임용 2명) ○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년 되는 날까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산확보 여부에 따라 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차 추가계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (감항인증-형식인증) 감항인증 신청서 및 계획(안) 검토, 분야별 감항인증 기준 검토/수립, 분야별 감항성 심사 수행, 감항인증 기준별 충족확인서 작성 등 ○ (감항인증-생산확인) 개발업체의 품질보증체계 및 생산설비의 양산 적합성, 주요 안전품목 관리상태 확인 등 ○ (감항인증-기술변경 감항영향성 검토) 운용중인 항공기에 발생하는 기술변경에 대한 비행안전 영향성 검토 등 ○ (감항인증-부품국산화 감항영향성 검토 업무) 국산화 개발품의 항공기 장착시 비행안전 영향성 검토 등 ○ (정책 및 제도발전 지원 업무) 감항인증 제도/정책 연구 및 법규검토 지원 ※ 감항(堪航) : 견딜 감(堪)과 비행 항(航)의 합성어로 항공기가 안전하게 비행을 견뎌낸다는 의미 ※ 감항인증(堪航認證) : 해당항공기가 감항성이 있다는 정부의 인증 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계검토, 위험도 분석/관리, 안전성 평가 등 ○ 품질관리 기법, 통계학, 도면 해독법 ○ 감항인증 개념 이해 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술, 국방사업 관련 지식 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연·사회 계열			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위사업청 훈령 「군용항공기 비행안전성 인증에 관한 업무 규정」의 '전문인력 세부 경력인정 기준'에 따른 경력 5년 이상 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) ※ 경력인정은 방위사업청 훈령 「군용항공기 비행안전성 인증에 관한 업무 규정」 참조 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 3호) ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-02 LAH 체계개발 기술관리(지원) 사업

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	LAH 체계개발 기술관리(지원) 사업		
상한 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : '21.9.6.(예정) ~ '21.12.31. ○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.11.30. ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초 ~ 1차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 '22.11.30. 까지 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ LAH 체계 및 구성품 개발 기술관리(지원) ○ 개발시험평가 및 운용시험평가 결과 검토 및 후속조치 지원 ○ 체계 기술자료 검토 및 국방규격서 제정 지원 ○ 체계개발 품질이력 및 개발 산출물 종합관리 ○ 기술검토회의 및 의사결정회의 참여 기술지원 ○ 품질관리 및 형상통제 업무 기술 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공기 개발 및 시험평가에 대한 전문지식 ○ 회전익 항공기 비행 원리 및 무장헬기 운용에 대한 지식 ○ 형상관리 및 국방규격 관련된 지식 ○ 국방사업관리 관련된 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학·자연·사회 계열			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 중 1개 이상 업무 경력을 포함한 총 경력기간이 3년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> • 항공기 설계 업무 • 항공기 생산기술 업무 • 항공기 품질 관련 업무 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호) ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

**[기간사업직, 연구직] 기사A-03 KF-X(한국형전투기)
체계개발사업 기술지원(항공전자·전자·전기)**

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	KF-X(한국형전투기) 체계개발사업 기술지원(항공전자·전자·전기)		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : '21.8.23.(예정) ~ '21.12.31. ○ 1차 추가계약 : '22.1.1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 ○ 3차 추가계약 : 사업기간 만료시까지 추가계약 가능 ※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 ※ 최초~2차추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 ※ 3차 추가계약 : 사업기간 완료기간을 정한 기간제 근로계약으로서 사업기간 완료('26.6.30.)까지 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술협의체/회의 참석 및 기술현안 기술적 타당성 검토 수행 ○ 개발 시제작 품질보증 및 시험평가 지원 ○ 형상관리 회의/협의체 참여 및 기술검토 ○ 개발산출물 및 국방규격화 기술자료 검토(규격서, 도면, 인터페이스 문서 등) ○ 양산 품질보증 활동 준비(정부품질보증 대상 식별 등) ○ 기타 상기 업무 및 기술지원 업무에 부수한 직무 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공전자, 전자/전기분야 설계 및 품질(시험평가 등) 관련 지식 ○ 국방규격(규격서, 도면 등) 관련 지식 ○ 국방연구개발사업 절차에 관한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
	경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 중 1개 이상 업무 경력을 포함한 총 경력기간이 3년 이상인 자 • 항공전자 또는 전자 또는 전기 분야 설계 업무 • 항공전자 또는 전자 또는 전기 분야 생산기술 업무 • 항공전자 또는 전자 또는 전기 분야 품질 관련 업무 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 28호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 28호) ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-04 합정사업 기술지원(전기·전자)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	합정사업 기술지원(전기·전자)		
상한 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	부산, 울산, 거제
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 고용계약 : 임용일 ~ '21.12.31. ○ 1차 추가계약 : '22. 1. 1. ~ '22.12.31. 추가계약 가능 ○ 2차 추가계약 : 임용일로부터 만 2년되는 날까지 추가계약 가능 <li style="padding-left: 20px;">※ 추가계약 여부는 성과평가(실적, 역량), 예산 고려한 심의를 통해 결정 <li style="padding-left: 20px;">※ 최초 ~ 2차 추가 계약 : 일반 기간제 근로계약으로서 2년 내에서 근무 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발단계(탐색, 체계) 및 양산단계 설계 검토, 형상통제 관리 지원 ○ 체계개발 및 양산단계 품질보증 활동 지원 ○ 함 건조 현장 안전관리 지원 ○ 기성검사 업무 수행 ○ 국외구매 관급품 품질보증활동, 장비 관·도급 분류 지원 등 종합군수지원 업무 지원 ○ 위탁연구(기술용역) 관리 지원 ○ 사업관리회의, 기술검토회의 지원 및 사업성과 관리 지원 ○ 원가관리 지원, 기성검사 업무 수행 ○ 기타 『합정사업 기술지원 업무』 내역에 기술된 업무(직무기술서 12p. 붙임 참조) 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합정분야 전기, 전자, 통신분야 설계관련 지식 ○ 합정분야 전기, 전자, 통신분야 생산/공정관리관련 지식 ○ 합정분야 전기, 전자, 통신분야 품질관리/보증관련 지식 ○ 합정분야 전기, 전자, 통신분야 장비 설계, 품질관리, 운영 관련 지식 ○ 합정사업관리 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 업무 수준 관리(업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차 제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 9호) <li style="padding-left: 20px;">※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-05 이화학시험(화학·화공) <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	이화학시험(화학·화공) <휴직대체>		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 ~ '22.4.30.(휴직자 휴직기간 종료시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이화학 시험 및 분석 업무 ○ 이화학 시험 관련 부수 업무 ○ 시험실 운영 관리(KOLAS 운영 및 시험실무) ○ 기기분석(UV-VIS 분광광도계, GC 및 FT-IR 분석 등) 및 운용 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이화학 시험 및 분석 능력 ○ 기기분석/관리 능력(UV-VIS 분광광도계, GC 및 FT-IR 분석 등) ○ 신뢰성평가 관련 기본지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 · 자연 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

[기간사업직, 연구직] 기사A-06 이화학시험(화학·화공) <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	이화학시험(화학·화공) <휴직대체>		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	대전
근무기간	○ 임용일 ~ '22.5.17.(휴직자 휴직기간 종료시) 까지 ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 이화학 시험 및 분석 업무 ○ 이화학 시험 관련 부수 업무 ○ 시험실 운영 관리(KOLAS 운영 및 시험실무) ○ 기기분석(UV-VIS 분광광도계, GC 및 FT-IR 분석 등) 및 운용				
필요 지식	○ 이화학 시험 및 분석 능력 ○ 기기분석/관리 능력(UV-VIS 분광광도계, GC 및 FT-IR 분석 등) ○ 신뢰성평가 관련 기본지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 · 자연 계열			
급여사항	○ 3호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 연구직] 기사A-07 기동화력분야 품질관리 <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	기동화력분야 품질관리<휴직대체>		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	창원
근무기간	○ 임용일 ~ '22.5.2.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 기동화력장비 양산 품질관리 - 제품확인감사(원자재, 공정, 완성품 품질문서 검토 및 시험 입회) - 프로세스 검토 및 시스템 평가 ○ 품질개선 및 형상관리 ○ 대군 기술지원 및 사용자불만 처리 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식	○ 생산 및 품질관리 지식 ○ 도면 해독 및 형상관리 지식 ○ 기초 공학 및 무기체계 시험평가 관련 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등				
필요 역량	직무 역량	○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 품질중시 (품질 지향점, 비판수용도, 품질수준 유지, 품질개선) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성, 청렴성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서 간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 · 자연 계열			
우대요건	○ 아래 중 1개 이상 업무 경력을 포함한 총 경력기간이 3년 이상인 자 • 기동화력장비 생산기술 업무 • 기동화력장비 품질관리 업무 • 기동화력장비 정비 업무 ※ 지원 시 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)				
급여사항	○ 12호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 관리직] 기사B-01 경영관리(회계·세무) <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(회계·세무) <휴직대체>		
상한 직급	선임급	모집인원	1 명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '22.7.30.(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 회계 업무(원인행위 및 출납) - 지출원인행위(예산집행서류 검토·조정) - 원 보유 계좌관리, 일일지출업무 ○ 세무 업무 - 부가가치세(예정·확정) 신고 납부 - 소득세(사업·기타·근로·퇴직소득) 및 지방소득세 원천징수세액 신고 납부 ○ 계약 업무 - 물품구매, 용역·공사 등 입찰 공고 및 계약 체결·변경, 계약대금 지급 등 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무 - 업무 관련 법·규정 모니터링 등				
필요 지식	○ 재무·회계에 대한 전반적인 이해 ○ 급여, 4대보험 업무에 대한 전반적 이해 ○ 세무업무에 대한 전반적 이해 ○ 계약에 대한 전반적인 이해 ○ 관련 법규에 관한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (엑셀, 한글, 파워포인트 등을 활용한 정보가공, 정보관리) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 사회 계열			
급여사항	○ 14호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망				

[기간사업직, 관리직] 기사B-02 기록물 관리 <휴직대체>

채용 직종 (고용형태)	관리직 (기간사업직)	모집분야	기록물 관리 <휴직대체>		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 ~ `22.12.31(휴직자 휴직기간 종료 시 까지) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 기록물 관리 운영 및 계획 수립 ○ 기록물 관리 시스템 운영 ○ 기록관 운영 및 단계별(이관, 분류, 폐기 등) 실무업무 ○ 정보공개 운영 ○ 기타 기록물 관련 업무 등 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록물 관리에 관한 법률에 대한 이해와 지식 ○ 문서관리 시스템 운영, 기록관 구성/설치/운영에 관한 지식 ○ 보유기간에 따른 문서폐기에 관한 지식 ○ 기타 기록물 관리와 관련된 지식 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률에 대한 이해와 지식 ○ 기록물정보서비스 열람체계 및 DB구축 프로세스 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 기록물관리 전문요원 자격증 ※ 지원 시 해당 자격증 사본 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8호봉 이내에서 원규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 기관 채용담당 문의 요망 				

붙임. [기사A-04] 직무 수행 내용 참고자료

□ 탐색개발 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	1. 탐색개발 설계검토 지원	-탐색개발 산출물 검토위원회(DR, PDR) 참석 · 설계검토(DR), 기본설계 검토(PDR) 위원회 -탐색개발 산출물 기술검토회의(SRR, SFR) 참석 · 체계요구조건 검토(SRR), 체계기능 검토(SFR) 회의 -위원회/검토회의 참석 전 계약목적문건 사전 검토 · 예비설계 및 초기설계 관련 보고서, 도면 · TLS, 합 건조사양서, 장비/설비사양서 등
	2. 관급/도급장비 분류 및 장비 선정 업무 지원	-관급 및 도급장비 분류(안)의 적합성 검토 -장비 획득 기술심의회/심의위원회 참석 · 심의안건 기술적 타당성 사전 검토 -도급장비 선정 관련 기술검토(제안요청서 등)
	3. 사업 계획 수립 및 회의 진행 업무 지원	-탐색개발 사업추진계획서(안) 검토 지원 · 탐색개발 추진계획/사업관리 계획 등 -탐색개발 사업관리회의 참석 · 회의 참석 전 회의안건 타당성 검토 -사업관련 주요 기술적 현안사항에 대한 검토 지원
기타	4. 위탁연구(기술용역) 관리 지원	-기술용역 중간/최종회의시 기술검토 지원 · 기술용역 수행 결과물의 타당성 검토 등

□ 체계개발 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	5. 체계개발 계약목적문건 (설계자료) 검토 지원	-합정건조기술사양서(TLS), 합정건조사양서(BS)검토 -상세설계 산출물(보고서, 도면 등) 검토 -탑재장비/설비 사양서 및 제작규격 검토 -상세설계검토/잠정형상결정(CDR/DDR) 안전검토 및 회의 참석 -기타 기술자료(보수서, 함운용지침서 등) 검토
	6. 체계개발 형상식별서 형상 통제 기술 지원	-조선소에서 제출한 기술변경, 규격완화, 면제처리 제안서 검토 -방사청 주관 형상통제심의회(I급 기술변경, 치명/중 규격 완화, 치명/중 면제) 참석 -기품원 주관 형상통제(II급 기술변경, 경 규격완화, 경 면제) 심의
	7. 선도함 형상확인 업무 지원	-선도함 형상 확인 계획 검토 -선도함 형상 확인 수행 및 결과 보고서 검토 . 기능형상확인(FCA), 물리적형상확인(PCA)
	8. 체계개발 합정 규격화/ 표준화 업무 지원	-합정 규격화 계획 검토 -국방규격(안) 및 국방규격 제정 심의제안서 검토 -합정 설계/건조기준 제·개정 등 유지 및 관리업무
현장 관리 업무	9. 선도함 사업계획 수립단계 기술지원	-체계개발기본계획(안), 체계개발동의서(안), 체계 개발실행계획서 검토 -체계개발 계약특수조건(안) 및 계약서 첨부자료 -체계개발사업관리계획서 검토 -실무회의 참석
	10. 선도함 설계/건조 공정관리 지원	-공정관리계획서(설계/생산) 검토 -월간 공정진도(설계/생산) 보고서 검토 및 현장 확인 -월간 성과보고(EVMS) 설계/건조 진도 확인 -공정 지연 시 공정 만회대책 검토 -시험평가(DT/OT) 일정, Key Event 계획 관리
	11. 선도함 원가관리 지원	-장비/자재 불출 확인 -기성검사, 생산 및 설계 노무공수 확인
	12. 함 건조 현장 안전관리	-조선소의 합정건조 안전관리 계획서의 적절성 확인 -합정건조 기간 중 현장 안전관리 이행여부 확인
	13. 탑재장비 기술협력생산계획 이행 관리 지원	-장비 기술협력생산계획서 검토 . 기술협력, 생산, 국산화, 규격화, 품질보증 계획 등 -해당업체의 기술협력생산계획서 이행 상태 확인 . 비용관리, 일정관리, 범위관리, 품질관리, 형상관리 등

구분	업무내용	세부내용
품질 관리 업무	14. 선도함 시험평가 관련 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> -예비시험평가계획(P-TEMP)/시험평가기본계획(TEMP) 검토 -개발/운용시험 평가계획 검토 -시험평가 관련 회의 참석 -개발/운용시험평가 결과 확인 및 품보활동 수행 -소요군 개선요구사항 검토 -결함 원인 분석 및 후속조치
	15. 국외구매품 품보업무 수행	<ul style="list-style-type: none"> -국외구매품 계약특수조건, 사양서 등 검토 -주요 국외구매품에 대한 원제작사 현지 품질 확인 <ul style="list-style-type: none"> · 국제품보협정, 국외주재원 활용, 품보원 현지 품보활동 -국외구매품의 품질 현안에 대한 원인분석 등 기술검토 및 후속조치 -국외구매품의 원자재·부품에 대한 신뢰성 검증 <ul style="list-style-type: none"> · 필요시 시험 분석 수행
기타 업무	16. 위탁연구(기술용역) 관리 지원	<ul style="list-style-type: none"> -위탁연구 제안요청서 검토 -위탁연구 용역 관리 지원(착수/중간/최종회의결과 확인 등) -최종 보고서 검토
	17. 종합군수지원 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> -종합군수지원 요소별 획득소요 식별 검토 -종합군수지원계획서(ILS-P) 검토 -종합군수지원 실무 조정회의(ILS-MT 등) 안건 검토 및 회의 참석 -각종 회의결과에 대한 이행 확인 -시험평가 및 전력화 평가 결과에 대한 후속 조치 방안 검토 -RAM 업무 관련 산출물 검토 -함 인도 후 종합군수지원계획서(ILS-P) 적절성, 효과성 분석 지원
	18. 체계공학/사업성과 관리 지원	<ul style="list-style-type: none"> -체계공학관리계획 검토 -체계공학 수행 현황 검토 및 확인 -사업성과관리계획 검토 -계획대비 일정, 비용편차 및 위험도 분석 결과 검토 -사업성과관리 실적자료 검토 및 확인 -생산준비검토(PRR) 지원

□ 양산 단계

구분	업무내용	세부내용
설계 관리 업무	19. 후속함 형상식별서 기술 검토 지원	-후속함 건조 조선소 변경 시 후속함 형상식별서와 선도함 형상식별서와의 일치성 검토 · 대상 형상식별서 : 설계도면, 구매요구사양서, 제작규격
	20. 형상통제(기술변경, 규격완화, 면제처리) 관리 지원	-조선소에서 작성한 형상통제(기술변경, 규격완화, 면제) 제안서의 기술적 타당성 및 적합성 검토 -방사청 주관 형상통제 심의회 참석 · 대상 : I급 기술변경, 치명/중규격완화, 치명/중면제 -기품원 주관 형상통제 심의 · 대상 : II급 기술변경, 경 규격완화, 경 면제
	21. 형상 확인업무 지원	-후속함 개선사항(기술변경)에 대한 형상 일치성 확인
현장 관리 업무	22. 사업관리회의 기술 지원	-사업 착수회의 및 사업관리회의 안전 검토 · 관련기관 협조 및 지원사항 검토 · 사업진행 계획 및 현황, 주요현안 등 검토 -회의 참석 및 회의결과 이행 확인
	23. 공정관리 지원	-공정관리계획서(설계/생산) 검토 -월간 공정진도(설계/생산) 보고서 검토 및 현장 확인 -월간 성과보고(EVMS) 설계/건조 진도 확인 -공정 지연 시 공정 만회대책 검토 -시험평가(DT/OT) 일정, Key Event 계획 관리
	24. 원가관리 지원	-함정건조 기성검사 수행
	25. 안전관리 지원	-조선소의 함정건조 안전관리 계획서의 적절성 확인 -함정건조 기간 중 현장 안전관리 이행여부 확인 및 시정 조치
품질 관리 업무	26. 시운전 관련 업무 지원	-건조자/인수시운전 계획서 검토 -해군(인평대) 주관 시운전 회의 참석 -기품원 주관 회의 실시
	27. 시운전 전 기간 입회	-건조자/인수시운전 전 기간 입회하여 품질보증업무 수행

구분	업무내용	세부내용
품질 관리 업무	28. 국외구매품 품질보증 업무 수행	-국외구매품 계약특수조건, 사양서 등 검토 -주요 국외구매품에 대한 원제작사 현지 품질 확인 · 국제품보협정, 국외주재원 활용, 품보원 현지품보활동 -국외구매품의 품질 현안에 대한 원인분석 등 기술 검토 및 후속조치 -국외구매품의 원자재·부품에 대한 신뢰성 검증 · 필요시 시험 분석 수행
	29. 탑재장비/설비 입고검사 지원	-도급 장비/설비 입고검사 -관급 장비 입고검사 및 인계/인수 업무 지원
기타 업무	30. IPT에서 부여한 부가업무 수행	-주요 현안사항 검토 및 승조원 개선요구사항 검토 -지체상금면제원 검토 및 후속양산 건조 계획 검토

□ 운영유지 단계

구분	업무내용	세부내용
형상 관리 업무	31. 운용합정 형상통제(기술 변경) 업무 지원	-운용합정의 형상식별서 변경소요 발생 시 기술변경 (안) 검토 및 심의 참석
품질 관리 업무	32. 운용합정 품질정보 수집 및 환류	-품질정보 수집을 위해 부대방문, 기술자료 검토 및 회의 개최 -사용자 불만사항의 원인규명 및 기술조사 업무 -국외구매품 하자규명 기술지원 업무
	33. 운용합정 품질 현안사항 기술검토 지원	-인도 합정의 운용단계에서 발생된 주요 품질현안 사항에 대해 원인규명을 위한 기술검토 지원