

[서울우유협동조합 직무기술서]

1. 직무개요

직군	기술직	직종	낙농지원	직무	낙농지원_일반
개요	- 낙농지원업무를 통한 효율적인 목장 경영 및 낙농 발전 선도				

2. 직무내용

세부 직무	업무내용
집유관리	- 집유량 계획 - 집유장 운영 관련 교육 진행
센터관리	- 낙농경영 지원 및 낙농관련 조사 - 검정사업 관련 업무
낙농정책·경영	- 낙농제도 및 통계 조사 - 원유 수급 관리 및 목장 경영 실태 조사
낙농컨설팅	- 젖소사양 관리 및 목장 환경 지도 - 사료 영업·컨설팅
사료 품질관리·구매	- 서울우유사료 판매 기획·품질 관리·배합비 점검 - 사료 관련 원료 동향 및 시장조사·분석

3. 직무역량

직무 역량	기획 및 조직화, 정보수집 및 활용, 관계형성, 문제해결, 적극성·진취성
-------	--

4. 직무요건

학력	대졸	전공	축산학, 낙농학, 동물 자원·생산·환경학 관련 학과
요구경력	없음		
필요지식	축산물가공처리법 및 젖소 사양·영양·번식·분뇨처리 등의 이론·통계학		
필요기술	원유 검사 방법 등 축산 및 낙농지도 실무		
우대조건	관련 자격증 소지자		