

## 【직무설명서(일반직-경영사무)】

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                     |                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 채용분야       | 일반직<br>(경영사무)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 분류체계                              | 대분류                 | 02. 경영·회계·사무·운전·운송                                                       |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 중분류                 | 01. 기획 사무/ 02. 총무·인사/ 03. 재무·회계/ 04. 생산·품질관리/ 01. 자동차 운전·운송              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 소분류                 | 01. 경영 기획/ 02. 인사·조직/ 02. 회계/ 01. 생산관리/ 01. 자동차 운전·운송                    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | 세분류                 | 01. 경영기획 02. 경영평가/ 01. 인사 02. 노무관리/ 01. 회계·감사 02. 세무/ 01. 구매조달/ 01. 여객운송 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   | ※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함 |                                                                          |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 종사자의 양성 및 보수교육</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 간 연계망 구축 및 운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원에 관한 종합관리시스템 구축·운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 예방·방지 및 피해자 보호·지원 프로그램 개발과 관련 연구사업</li><li>■ 상기사업에 부수되는 사업 또는 이와 관련하여 국가기관 등으로부터 위탁받은 사업</li></ul>                                                                                                                                                   |                                   |                     |                                                                          |
| 핵심책무       | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 경영기획, 경영평가, 인사 및 노무 관리, 예산수립, 회계 및 세무, 구매, 자산 관리, 감사, 정보화, 운전, 기록물 관리 등 투명하고 효율적인 조직 운영과 공공기관으로서의 사회적 책임 실현</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                     |                                                                          |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ (경영기획)경영계획 수립, 경영실적 분석, 경영평가계획 수립, 경영평가방법 설정 등</li><li>■ (인사·조직)인사 기획, 임금 관리, 교육훈련 운영, 조직문화 관리 등</li><li>■ (노무)노사관리계획, 노사협의회의 운영 지원, 노사관계 개선 등</li><li>■ (예산)사업에서 예상되는 수익과 비용 편성, 집행 관리</li><li>■ (회계)전표 관리, 자금 관리, 재무 분석 등</li><li>■ (세무)원천징수, 세금 신고 및 납부 등</li><li>■ (총무)계약, 공공조달, 자산·동산·비품 관리, 업무보안 등</li><li>■ (감사)인사·회계·사업운영 전반 감사 업무, 윤리경영 등</li><li>■ (정보화)정보보안 및 개인정보보호 업무, 시스템·자원 관리 등</li><li>■ (차량운전) 임원 운송 및 일정 수행, 차량 관리 등</li><li>■ (기록물관리) 기록물관리업무 기획 및 통합 운영, 기록물 관련 규정의 제·개정, 기록물관리 연관 업무 계획 수립·시행, 기록물 관리 절차 수립·교육 등</li></ul> |                                   |                     |                                                                          |
| 전형방법       | ■ 서류전형 → 면접전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                     |                                                                          |
| 일반요건       | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자) |                     |                                                                          |
|            | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ 무관                              |                     |                                                                          |
| 교육요건       | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ 채용공고문 참고                        |                     |                                                                          |
|            | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■ 무관                              |                     |                                                                          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기타요건                     | <div>어학</div> <div>▪ 무관</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 필요지식<br>(Knowledge)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (경영기획)중장기·연간 경영계획 수립, 경영평가에 필요한 개념 및 지식 등</li> <li>▪ (인사·조직)전략적 인사관리, 인사평가 기법, 인건비 분석 및 경력관리 등</li> <li>▪ (노무)노동법, 노사관계 전략, 회의운영기법 등</li> <li>▪ (예산)예산운영관리 지침 및 규정, 회계 관련 지식 등</li> <li>▪ (회계)회계관련 법·규정, 계정과목, 전표 및 증빙서류, 재무제표 지식 등</li> <li>▪ (세무)각 세법(부가가치세, 법인세, 소득세 등), 세무회계구조 이해 등</li> <li>▪ (총무)계약 법·규정, 자산 등 관리 절차 이해, 보안 관련 법률·규정 등</li> <li>▪ (감사)감사 관련법·규정, 내외부 감사 절차 및 자료</li> <li>▪ (정보화)정보보안 및 개인정보보호 관련 지식, 정보시스템 운영 관련 지식 등</li> <li>▪ (차량운전) 주요지역 교통, 차량대장, 차량 특성, 차량 종류, 차량 점검 등</li> <li>▪ (기록물관리) 기록물관리 관계법령, 기록물 가치 평가 방법, 기록물의 분류체계정비방법, 기록물공개여부 판단 관련 지식, 기록물관리 프로그램 관련 지식, 문서관리 및 보안규정에 관한 지식 등</li> </ul> |
| 필요기술<br>(Skill)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (경영기획)경영환경 분석 기법, 사업계획 작성 기법, 성과관리 기법 등</li> <li>▪ (인사·조직)인사제도 설계, 인력운영종합계획, 교육과정설계</li> <li>▪ (노무)의사소통능력, 협상기술, 회의운영기술 등</li> <li>▪ (예산)예산 관련 항목 분류능력, 재무제표 분석 능력</li> <li>▪ (회계)계정과목별 명세서 작성 능력, 입출금 근거자료 확인능력, 재무제표 작성 및 분석, 회계프로그램 활용기술 등</li> <li>▪ (세무)증빙서류 관리 기술, 세무신고 및 관련자료 작성 능력 등</li> <li>▪ (총무)계약서 작성 능력, 자산 등 관리기술</li> <li>▪ (감사)감사 계획 및 보고 작성 기법 등</li> <li>▪ (정보화)제안서 작성 및 검토 능력, 시스템 및 네트워크 운영 능력 등</li> <li>▪ (차량운전) 문서작성능력, 커뮤니케이션 스킬, 타이어·차량점검 기술, 차량내부기기 및 외부상태 점검 기술</li> <li>▪ (기록물관리) 기록물 관리 프로세스에 대한 교육 능력, 기록물 분류·평가·정리·보존·이관·폐기관련 기술, 기록물 관련 규정 제·개정 능력, 업무기획능력</li> </ul>                             |
| 직무수행<br>태도<br>(Attitude) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 규정 준수에 대한 의지</li> <li>▪ 원활한 의사소통 자세</li> <li>▪ 적극적인 협업 태도</li> <li>▪ 객관적·체계적 분석태도</li> <li>▪ 세심한 자료 정리</li> <li>▪ 종합적 판단력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 필요자격                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 채용공고문 참고</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 직업기초<br>능력               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 참고<br>사이트                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 【직무설명서(일반직-사업관리)】

| 채용분야                | 일반직<br>(사업관리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 분류체계                                                                              | 대분류                 | 01. 사업관리    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 중분류                 | 01. 사업관리    |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 소분류                 | 01. 프로젝트 관리 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 세분류                 | 02. 프로젝트 관리 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | ※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함 |             |
| 기관<br>주요사업          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 종사자의 양성 및 보수교육</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 간 연계망 구축 및 운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원에 관한 종합관리시스템 구축·운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 예방·방지 및 피해자 보호·지원 프로그램 개발과 관련 연구사업</li><li>■ 상기사업에 부수되는 사업 또는 이와 관련하여 국가기관 등으로부터 위탁받은 사업</li></ul> |                                                                                   |                     |             |
| 핵심책무                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 여성폭력방지 관련 사업을 기획, 지식·기술·기법 및 역량 등을 적용하여 사업을 추진, 이행 절차를 감시·통제, 종료 및 성과 확산</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                     |             |
| 직무수행<br>내용          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 사업 착수를 위한 사전 환경 분석, 타당성 조사 및 사업 운영 사례 조사, 사업 달성에 필요한 기준 수립, 성과 평가</li><li>■ 사업 수행을 위해 필요한 한정된 자원(인력, 예산 등)을 효과적이고 효율적인 프로세스를 통해 통제·관리</li><li>■ 이해관계자의 요구사항과 기대치를 성공적으로 관리</li><li>■ 이해관계자들에게 필요한 정보와 의사소통 요구사항 제공 및 모니터링</li><li>■ 사업 목표에 영향을 미칠 수 있는 리스크를 식별, 평가, 대응 및 통제</li><li>■ 사업 운영에 필요한 홍보 추진(홍보콘텐츠 제작 및 보급 등)</li></ul>                                                              |                                                                                   |                     |             |
| 전형방법                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 서류전형 → 면접전형</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                     |             |
| 일반요건                | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)</li></ul> |                     |             |
|                     | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 교육요건                | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용공고문 참고</li></ul>                        |                     |             |
|                     | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 기타요건                | 어학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 필요지식<br>(Knowledge) | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 사회환경 변화에 대한 지식(여성폭력 및 여성인권)</li><li>■ 사업 계획서에 대한 지식</li><li>■ 의사소통관리 절차, 프로세스에 대한 지식</li><li>■ 자원 배정에 대한 지식</li><li>■ 업무처리 프로세스에 대한 지식</li><li>■ 사업평가 기준에 대한 지식</li><li>■ 사업성과보고서에 대한 지식</li><li>■ 홍보에 대한 지식</li></ul>                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                     |             |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요기술<br>(Skill)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업관리 계획을 수립할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력(이해관계자의 기대치 등)</li> <li>■ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력</li> <li>■ 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업 단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업의 평가를 문서화할 수 있는 능력</li> </ul> |
| 직무수행<br>태도<br>(Attitude) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 수행을 위한 적극적 태도</li> <li>■ 이해관계자를 존중하는 태도</li> <li>■ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도</li> <li>■ 유사 사업 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하려는 태도</li> <li>■ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도</li> <li>■ 사업의 고객이 만족하는 정도를 파악하고자 하는 태도</li> </ul>                                 |
| 필요자격                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참고</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| 직업기초<br>능력               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 참고<br>사이트                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

### 【직무설명서(삭제지원 및 모니터링)】

| 채용분야                | 일반직<br>(사업관리)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 분류체계                                                                              | 대분류                 | 01. 사업관리    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 중분류                 | 01. 사업관리    |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 소분류                 | 01. 프로젝트 관리 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 세분류                 | 02. 프로젝트 관리 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | ※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함 |             |
| 기관<br>주요사업          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 종사자의 양성 및 보수교육</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 간 연계망 구축 및 운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원에 관한 종합관리시스템 구축·운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 예방·방지 및 피해자 보호·지원 프로그램 개발과 관련 연구사업</li><li>■ 상기사업에 부수되는 사업 또는 이와 관련하여 국가기관 등으로부터 위탁받은 사업</li></ul> |                                                                                   |                     |             |
| 핵심책무                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 여성폭력방지 관련 사업을 기획, 지식·기술·기법 및 역량 등을 적용하여 사업을 추진, 이행 절차를 감시·통제, 종료 및 성과 확산</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                     |             |
| 직무수행<br>내용          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 사업 착수를 위한 사전 환경 분석, 타당성 조사 및 사업 운영 사례 조사, 사업 달성에 필요한 기준 수립, 성과 평가</li><li>■ 사업 수행을 위해 필요한 한정된 자원(인력, 예산 등)을 효과적이고 효율적인 프로세스를 통해 통제·관리</li><li>■ 이해관계자의 요구사항과 기대치를 성공적으로 관리</li><li>■ 이해관계자들에게 필요한 정보와 의사소통 요구사항 제공 및 모니터링</li><li>■ 사업 목표에 영향을 미칠 수 있는 리스크를 식별, 평가, 대응 및 통제</li><li>■ 사업 운영에 필요한 홍보 추진(홍보콘텐츠 제작 및 보급 등)</li></ul>                                                              |                                                                                   |                     |             |
| 전형방법                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 서류전형 → 면접전형</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                     |             |
| 일반요건                | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)</li></ul> |                     |             |
|                     | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 교육요건                | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용공고문 참고</li></ul>                        |                     |             |
|                     | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 기타요건                | 어학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |             |
| 필요지식<br>(Knowledge) | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 사회환경 변화에 대한 지식(여성폭력 및 여성인권)</li><li>■ 사업 계획서에 대한 지식</li><li>■ 의사소통관리 절차, 프로세스에 대한 지식</li><li>■ 자원 배정에 대한 지식</li><li>■ 업무처리 프로세스에 대한 지식</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                     |             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업평가 기준에 대한 지식</li> <li>■ 사업성과보고서에 대한 지식</li> <li>■ 홍보에 대한 지식</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>필요기술<br/>(Skill)</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업관리 계획을 수립할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력(이해관계자의 기대치 등)</li> <li>■ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력</li> <li>■ 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업 단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인할 수 있는 능력</li> <li>■ 사업의 평가를 문서화할 수 있는 능력</li> </ul> |
| <b>직무수행<br/>태도<br/>(Attitude)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 수행을 위한 적극적 태도</li> <li>■ 이해관계자를 존중하는 태도</li> <li>■ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도</li> <li>■ 유사 사업 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하려는 태도</li> <li>■ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도</li> <li>■ 사업의 고객이 만족하는 정도를 파악하고자 하는 태도</li> </ul>                                 |
| <b>필요자격</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참고</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>직업기초<br/>능력</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <b>참고<br/>사이트</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

## 【직무설명서(상담직)】

| 채용분야       | 상담직                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 분류체계                              | 대분류                 | 07. 사회복지 · 종교 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | 중분류                 | 02. 상담        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | 소분류                 | 03. 심리상담      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | 세분류                 | 01. 심리상담      |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   | ※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함 |               |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 피해자 보호 · 지원시설 종사자의 양성 및 보수교육</li><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 피해자 보호 · 지원시설 간 연계망 구축 및 운영</li><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 피해자 보호 · 지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원</li><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 피해자 보호 · 지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅</li><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 피해자 보호 · 지원에 관한 종합관리시스템 구축 · 운영</li><li>■ 성폭력 · 가정폭력 · 성매매 등 예방 · 방지 및 피해자 보호 · 지원 프로그램 개발과 관련 연구사업</li><li>■ 상기사업에 부수되는 사업 또는 이와 관련하여 국가기관 등으로부터 위탁받은 사업</li></ul>                                                                                              |                                   |                     |               |
| 핵심책무       | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 여성폭력 피해자와 그 주변인 등을 대상으로 전문적 상담 서비스, 보호 및 위기개입 수행</li><li>■ 지역사회 연계망 운영, 교육과 예방활동</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                     |               |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 내담자의 호소 문제를 파악하고 내담자의 정보를 수집한 후 문제수준을 분석</li><li>■ 위험에 노출된 대상에게 즉시 개입하여 일차적 위기상황을 해결</li><li>■ 내담자에게 필요한 추가적인 도움을 제공하기 위하여 유관기관 중 적합한 의뢰 기관을 발굴하고 연계를 구축한 후, 필요 시 의뢰기관과 협의하여 지원연계 및 사후관리</li><li>■ 내담자의 심리적 위기를 해결하기 위하여 위기상황을 평가하고 위기상담을 계획한 후 위기상담을 실시하고 결과를 평가</li><li>■ 대면상담의 어려움이 있거나, 고민에 대한 즉각적인 상담이 필요한 대상에게 전화, 게시판, 메일, SNS, 채팅상담 등을 활용</li><li>■ 내담자 보호와 상담 자료의 안전한 관리, 상담현황을 파악하기 위하여 관련 법규에 맞게 개인정보를 보호하고 적절한 상담기록 관리 및 상담통계를 활용</li><li>■ 상담자의 성장과 전문성 확보를 위하여 상담자 교육 분석, 상담자 윤리교육, 심리상담 훈련 및 심리상담 슈퍼비전을 실시</li></ul> |                                   |                     |               |
| 전형방법       | ■ 서류전형 → 면접전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                     |               |
| 일반요건       | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자) |                     |               |
|            | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ 무관                              |                     |               |
| 교육요건       | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ 채용공고문 참고                        |                     |               |
|            | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ 무관                              |                     |               |
| 기타요건       | 어학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ■ 무관                              |                     |               |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필요지식<br>(Knowledge)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 여성폭력 및 상담 관련 법</li> <li>■ 위기 평가 및 개입</li> <li>■ 위기 개입원리와 절차</li> <li>■ 전화·면접 상담의 원리와 절차</li> <li>■ 긴급보호 업무의 특성이해</li> <li>■ 다양한 폭력 유형 및 대응 지침</li> <li>■ 내담자 비밀보장의 원칙</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 필요기술<br>(Skill)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내담자의 기분, 감정, 상황, 동기 및 관심사에 대한 공감기술</li> <li>■ 내담자의 문제를 종합적으로 파악하는 능력</li> <li>■ 내담자의 호소 문제를 구체화 하는 기술</li> <li>■ 위기상담 대처 판단 능력</li> <li>■ 위기상담 사례에 대한 이해와 판단능력</li> <li>■ 내담자의 개인정보 보호에 대한 상담자 윤리 준수 능력</li> <li>■ 면담기술</li> <li>■ 긴급복지서비스 제공기술(의식주 제공, 의료 및 법률서비스 등)</li> <li>■ 컴퓨터 및 스마트기기 활용 능력</li> <li>■ 채팅상의 문장 독해 및 이해 능력</li> </ul> |
| 직무수행<br>태도<br>(Attitude) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내담자와 상담과정에 대한 책임감</li> <li>■ 내담자의 문제와 상황에 공감하려는 태도</li> <li>■ 내담자의 안전과 이익을 최대한 확보하려는 태도</li> <li>■ 위기상담에 대한 진정성 있는 자세</li> <li>■ 개인정보 보호법을 준수하는 태도</li> <li>■ 의뢰·연계기관과 상호 협력하는 태도</li> <li>■ 소속 기관의 위기대응 매뉴얼과 지침을 준수하려는 태도</li> <li>■ 동료 및 관계자들과 상호 협력하는 태도</li> <li>■ 상담자 전문성 개발에 대한 적극적인 태도</li> <li>■ 슈퍼비전 과정에서 적극적 태도</li> </ul>        |
| 필요자격                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참고</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 직업기초<br>능력               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 참고<br>사이트                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 【직무설명서(연구직)】

| 채용분야                | 연구직                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 분류체계                                                                              | 대분류                 | 사회과학분야                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | 중분류                 | 연구사업수행                 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | 소분류                 | 정책연구                   |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | 세분류                 | 연구개발/ 사업관리/ 통계조사/ 정책개발 |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | ※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함 |                        |
| 기관<br>주요사업          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 종사자의 양성 및 보수교육</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 간 연계망 구축 및 운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원에 관한 종합관리시스템 구축·운영</li><li>■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 예방·방지 및 피해자 보호·지원 프로그램 개발과 관련 연구사업</li><li>■ 일본군 ‘위안부’ 피해자에 관한 조사·연구 및 교육·홍보, 국내·외 교류, 맞춤형 지원사업</li></ul> |                                                                                   |                     |                        |
| 핵심책무                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 일본군 ‘위안부’ 관련 조사, 연구, 교육 및 홍보, 대내·외 교류를 통한 대국민 인식 향상과 여성인권, 평화 인식의 확산</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                     |                        |
| 직무수행<br>내용          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 연구분야 자료, 선행연구, 국내외 정책동향 등을 수집, 파악 및 분석</li><li>■ 일본군 ‘위안부’ 문제 및 여성폭력 주제 관련 직접 연구 수행</li><li>■ 각종 데이터의 수집, 통계자료의 가공 및 실증 분석</li><li>■ 정부정책 및 법·제도 개선을 위한 정책방안 도출 및 제시</li><li>■ 연구진행 및 연구성과 확산을 위한 토론회, 세미나, 포럼, 공청회 등 개최</li><li>■ 전문가 자문 및 관계자 네트워크 구축</li><li>■ 민간단체공모사업 운영을 통한 대국민 홍보</li><li>■ 디지털 아카이브 서비스 및 도서관 열람 서비스 제공</li><li>■ 일본군 ‘위안부’ 피해자 건강치료 및 맞춤형 지원사업 운영</li></ul>                  |                                                                                   |                     |                        |
| 전형방법                | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 서류전형 → 면접전형</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                     |                        |
| 일반요건                | 연령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)</li></ul> |                     |                        |
|                     | 성별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 무관</li></ul>                              |                     |                        |
| 교육요건                | 학력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용공고문 참고</li></ul>                        |                     |                        |
|                     | 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용공고문 참고</li></ul>                        |                     |                        |
| 기타요건                | 어학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용공고문 참고</li></ul>                        |                     |                        |
| 필요지식<br>(Knowledge) | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 사회환경 변화에 대한 지식(여성폭력 및 여성인권, 관련분야 해외 동향 등)</li><li>■ 관련 분야의 이론 및 선행 연구에 대한 지식</li><li>■ 연구 진행과 관련된 지식</li><li>■ 연구 윤리에 대한 지식</li><li>■ 연구결과 확산 방법에 대한 지식</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                     |                        |
| 필요기술<br>(Skill)     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 연구사업 계획을 수립할 수 있는 능력</li><li>■ 연구 분석 능력</li><li>■ 연구수행의 우선순위를 설정할 수 있는 능력</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                     |                        |

|                          |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력</li> <li>■ 연구 단계 또는 연구 목표 달성, 연구 완료를 확인할 수 있는 능력</li> <li>■ 연구결과를 다양한 수요에 맞게 문서화할 수 있는 능력</li> </ul>                                  |
| 직무수행<br>태도<br>(Attitude) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연구 수행을 위한 적극적 태도</li> <li>■ 이해관계자를 존중하는 태도</li> <li>■ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도</li> <li>■ 유사 사업 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하려는 태도</li> <li>■ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도</li> </ul> |
| 필요자격                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용공고문 참고</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| 직업기초<br>능력               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력, 연구윤리능력</li> </ul>                                                                                             |
| 참고<br>사이트                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>                                                                                          |