

붙임 2

직무설명서

【직무설명서(삭제지원 및 모니터링)】

채용분야	일반직 (사업관리)	분류체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트 관리
			세분류	02. 프로젝트 관리
			※ 직무분석을 통해 역량요소 보완함	
기관 주요사업	■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 종사자의 양성 및 보수교육 ■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설 간 연계망 구축 및 운영 ■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원을 위한 관련 기관 간 협력 사업 개발 및 지원 ■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원시설에 대한 평가지원 및 컨설팅 ■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 피해자 보호·지원에 관한 종합관리시스템 구축·운영 ■ 성폭력·가정폭력·성매매 등 예방·방지 및 피해자 보호·지원 프로그램 개발과 관련 연구사업 ■ 상기사업에 부수되는 사업 또는 이와 관련하여 국가기관 등으로부터 위탁받은 사업			
핵심책무	■ 여성폭력방지 관련 사업을 기획, 지식·기술·기법 및 역량 등을 적용하여 사업을 추진, 이행 절차를 감시·통제, 종료 및 성과 확산			
직무수행 내용	■ 사업 착수를 위한 사전 환경 분석, 타당성 조사 및 사업 운영 사례 조사, 사업 달성에 필요한 기준 수립, 성과 평가 ■ 사업 수행을 위해 필요한 한정된 자원(인력, 예산 등)을 효과적이고 효율적인 프로세스를 통해 통제·관리 ■ 이해관계자의 요구사항과 기대치를 성공적으로 관리 ■ 이해관계자들에게 필요한 정보와 의사소통 요구사항 제공 및 모니터링 ■ 사업 목표에 영향을 미칠 수 있는 리스크를 식별, 평가, 대응 및 통제 ■ 사업 운영에 필요한 홍보 추진(홍보콘텐츠 제작 및 보급 등)			
전형방법	■ 서류전형 → 면접전형			
일반요건	연령	■ 무관 (단, 진흥원 인사규정에 따른 정년연령 미만인 자)		
	성별	■ 무관		
교육요건	학력	■ 채용공고문 참고		
	전공	■ 무관		
기타요건	어학	■ 무관		
필요지식 (Knowledge)	■ 사회환경 변화에 대한 지식(여성폭력 및 여성인권) ■ 사업 계획서에 대한 지식 ■ 의사소통관리 절차, 프로세스에 대한 지식 ■ 자원 배정에 대한 지식 ■ 업무처리 프로세스에 대한 지식			

	■ 사업평가 기준에 대한 지식 ■ 사업성과보고서에 대한 지식 ■ 홍보에 대한 지식
필요기술 (Skill)	■ 사업관리 계획을 수립할 수 있는 능력 ■ 사업 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력(이해관계자의 기대치 등) ■ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력 ■ 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력 ■ 사업 단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인할 수 있는 능력 ■ 사업의 평가를 문서화할 수 있는 능력
직무수행 태도 (Attitude)	■ 사업 수행을 위한 적극적 태도 ■ 이해관계자를 존중하는 태도 ■ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도 ■ 유사 사업 수행 시 입수된 각종 교훈들을 이해하려는 태도 ■ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도 ■ 사업의 고객이 만족하는 정도를 파악하고자 하는 태도
필요자격	■ 채용공고문 참고
직업기초 능력	■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리능력
참고 사이트	■ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)