

직무기술서

고용형태	기간제	직급	5급	채용분야	수소충전소사업관련 기업지원 및 운영관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수소충전소 사업 관련 기업지원 업무 ○ 운영사업 관리 지원 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강원특별자치도 내 지자체별 수소충전소 및 생산시설 운영관리 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 충전소 및 수소생산시설 운영관리 실무 - 충전소 및 생산시설 구축 실무 ○ 연간사업계획수립 및 수행, 사업비집행, 사업비 정산 등 사업추진 ○ 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 자료수집·분석 지식 ○ 주어진 과제의 객관적·논리적·종합적인 분석 지식 ○ 기타 과업 관리를 위하여 필요한 업무 지식 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 소관 사업에 수행관리·지원 및 사후관리 능력 ○ 유관기관과의 사업추진에 따른 협업 능력 ○ 문서작성을 위한 OA 능력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이공계 관련 학사학위 이상의 전공자 ○ 정부출연 기관 및 단체, 연구소 등 사업수행업무 경험자 우대 ○ 관련 분야 업무 유경험자 우대 ○ 가스산업기사 자격증 소지자 우대 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	디지털 의료거점 조성
직무정의	○ 「강원 남부내륙권 디지털헬스케어 혁신센터 조성」 사업수행 및 실무 관리				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평창군, 정선군 디지털 의료거점(디지털헬스케어 혁신센터) 운영 지원 ○ 주민건강 정주여건 개선을 위한 원격의료 확대로 원격협진실 운영 지원 ○ 리빙랩 운영을 통해 지역 디지털헬스케어 산업과 리빙랩 연계 지원 ○ 사업 성과관리 및 실무 보조 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획 및 결과보고 등 업무 수행에 필요한 컴퓨터 활용 능력 ○ 사업 실무 관리를 위한 자료수집 및 정리기술, 예산관리, 문서작성 능력 ○ 원격협진 및 리빙랩 운영을 위한 의사소통 및 대인 관계 능력 ○ 기타 과제 수행에 필요한 보건사업 및 기업지원 관련 지식 등 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부과제 수행 및 관련 업무 경험자 ○ 평창군, 정선군 지역 주민 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	기획 및 사업관리
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 관리·운영 ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 신규 R&D·비R&D 사업 발굴·기획 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천군 시군구연고산업육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시험분석 및 검증 지원, 컨설팅 지원, 제품고급화 지원 등 사업화 지원 및 네트워크 운영 - 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리 ○ 일자리 창출형 첨단산업 육성사업 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업모집, 평가 및 선정, 과제수행 현황 진도점검, 연차평가, 사업비 정산관리 등 사업 전담관리 ○ 면역항체 치료소재 개발지원센터 신축 <ul style="list-style-type: none"> - 건축·기계·소방·전기·통신 등 시공사 관리 - 각 부문별 시공일정 수립 및 관리 - 감리단·시공사 협의를 통한 관급자재 발주·검수 관리 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문제 해결력) 주어진 업무/과제에 대한 비판적 사고 및 토론/논의를 통해 문제를 정확하게 인식하고, 문제해결을 위해 다양한 방법론을 적용 ○ (분석적 사고) 사업기획에 필요한 기본적 조사분석(Research & Analysis)을 통해 시사점을 도출 ○ (도구 이해·활용) 사업기획에 필요한 방법론 및 도구를 이해하고 활용 ○ (커뮤니케이션) 정해진 주제에 대한 결론 도출과정 및 결과를 명료하고 오류 없는 문장으로 작성할 수 있으며, 회의록을 체계적으로 정리 ○ (프리젠테이션) 정해진 내용(Contents)을 발표자료 형태로 작성하여 의미를 전달할 수 있으며, 원하는 내용을 구두 발표를 통해 명확히 전달하고, 다양한 회의/행사를 위한 사전 준비를 빈틈없이 처리 ○ (관계) 각종 회의 및 전문가 면담 과정에서 성실하고 적극적 자세로 임하며, 과제 수행 과정에서 만난 고객 및 전문가들과 우호적인 관계 유지 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신 및 연구기관, 중앙단위 혁신기관에서 사업전담관리 경력자 ○ 건축 설계 및 시공 관리 제도 숙달자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	연구개발직
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍천국가항체클러스터 조성사업 관련 시설·장비 구축 및 시험·분석·평가 등 기술지원 ○ LMO 연구시설 신고·운영·관리 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 의약품 개발 관련 시험·평가·분석 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 바이오 유래 진단·치료 소재 개발 관련 장비 활용 기업지원 서비스 운영 (물성·특성 분석, 효능 평가 등) - 장비운영 보고서 작성, 장비 가동률 및 수수료 등 관리 - LMO 연구시설 시설 운영·관리 ○ 바이오 의약품 개발 관련 장비구축 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 1억원 이상 국가연구시설장비심의(본심의, 상시심의) 대응지원 - 3천만원 이상 1억원 미만 중앙장비심의위원회 장비심의 대응지원 - 3천만원 미만 자체장비심의위원회 운영지원 - 신규 도입장비 구축 및 검수 지원(조달대응) 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 의약품 개발 관련 장비 활용 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 항체·단백질 등 특성분석 관련기술 - 바이오 분석 장비 관련 기술 - 시험 계획서 및 장비운영 보고서 등 작성 능력, 통계처리 데이터 해석 능력 - 관련 논문 및 전문지식을 이해하고 활용할 수 있는 역량 ○ 국가연구 시설·장비 구축 관련 지식 및 스킬 <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구시설장비심의위원회 관련 규정 및 절차 등 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생명과학, 생물학 등 관련 학사 학위 이상 보유자로 4년 이상 연구 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 논문 및 전문지식을 이해하고 활용할 수 있는 역량 - 대학·정부·지자체 R&D 사업, 출연연구소 및 기업체 R&D 경험자 ○ 바이오 의약품 관련 분석 장비 활용 고객(산·학·연·병) 지원 서비스 경험자 				

직무기술서

고용형태	기간제	직급	6급	채용분야	(육아휴직대체) 수소에너지 지원사업 및 사업지원
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수소에너지 분야 신규과제 기획 및 사업 수행 지원 ○ 수소에너지 산업 분야 기업 지원 및 사업화 지원 ○ 액화수소 신뢰성센터 구축 및 지원서비스 제공 및 관리 등 				
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신뢰성센터 구축관련사업 행정처리 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 세부과제 목표 및 추진현황과 진도 등의 모니터링 - 수소공급 설비 및 시설, 장비검토, 조달업무등 사업관리 - 연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산 등 실무수행 ○ 신뢰성센터 구축 업무수행 <ul style="list-style-type: none"> - 신뢰성센터 조성사업 관련 행정처리 업무 - 구축사업 관련 행정처리 업무 - 시설 구축, 검토, 조달업무 등 사업관련 ○연간 사업계획 수립 및 결과보고, 사업비 정산 등 실무수행 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신사업 발굴 및 신규사업 기획에 대한 정보습득 역량 ○ 지역 내 기업에 대한 정확한 분석과 타 지역과 다른 산업현황 등 강원특별자치도의 기업과 지원서비스, 정책방향을 조사하고 분석하는 역량 ○ 기업에 정보를 바탕으로 기업의 문제점과 추진전략 등 기업에 필요한 부분을 파악하고 코멘트가 가능한 컨설팅 능력과 기술 ○ 기업의 정보를 분석하여 기업의 문제점을 파악할 수 있는 기술 <ul style="list-style-type: none"> - 재무제표분석, 산업분야별 통계내용 정리/파악 등 - 컴퓨터를 활용한 분석 및 관리 등 ○ 정부사업의 관리시스템의 이해와 사용능력 				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가스산업기사, 가스기사, 공조냉동기사 자격증 또는 가스·고압 분야 관련 국가기술 자격증 보유자 ○ 정부과제 및 유관기관 유경험자 ○ 수소에너지 관련 사업수행 및 운영 업무 유경험자 				