

◆ 직무내용

KT&G 경영관리실은 KT&G 및 그룹사의 컨트롤 기능을 강화하고 그룹차원의 경영정보 분석/ 관리, 효율적 사업 지원/견제를 통하여 국내 자회사 및 해외법인의 경영관리 선진화를 도모하는 역할을 수행합니다. 해외법인 내부감사 및 국내.외 자회사에 대한 진단/컨설팅 업무 역시 수행할 예정입니다.

- 경영관리 보고 체계 확립
- 국내.외 자회사 Controller 조직 셋업 및 관련 규정/정책 관리
- 국내.외 자회사 Controlling (리포팅팩 수집/분석 포함)
- 국제조세 및 이전가격 업무
- 해외법인 내부감사
- 국내.외 자회사 진단/컨설팅

◆ 필요역량

경영관리실의 일원이 되어 그룹사 Controlling 업무를 수행하는 데에는 다양한 역량이 필요합니다. 그 중 주요 역량은 다음의 3가지입니다.

첫째, 자기주도적 리더십을 가져야 합니다. 내 자신이 스스로에 대한 리더라고 인식하고 맡은 업무에 대해 주인의식을 가져야만 경영관리실의 다양한 업무에 대해 적극적이고 긍정적으로 임할 수 있습니다.

둘째, 문제점을 파악하고 개선안을 제시할 수 있는 능력을 가져야 합니다. 경영관리실의 존재 목적은 KT&G 그룹사의 경영관리 선진화에 있습니다. 경영관리실의 업무는 전문가적이고 객관적인 시각에서 그룹 전체를 진단하고, 적절한 성장 방안을 제시하는 것이므로 문제점 파악 및 개선안 제시 능력은 필수적입니다.

셋째, 글로벌한 업무능력을 갖추는 것입니다. KT&G가 글로벌 기업으로 성장하는 만큼, 경영관리실 업무 중 해외 자회사 관리 및 진단은 큰 가치를 지닙니다. 세계 어디에서도 커뮤니케이션이 자유로운 외국어 구사력과 글로벌한 시각은 경영관리실 일원이 갖추어야 할 중요한 덕목입니다.