

## ◆ 직무내용

시설물특별법 대상점검 및 소방시설점검, 일반시설물 유지관리, 설계도 및 내역서 작성/검토/시공 관리 등 건축물의 계획 및 설계에서 시공에 이르기까지 전 과정에 관한 공학적 지식과 기술을 갖추어 건축업무를 수행하게 함으로써 안전한 시설물 관리와 효율적인 비용 절감 및 시설물을 최적으로 관리/운영 합니다.

- 건물과 구축물의 보강과 유지 계획수립 및 시행
- 자본 및 수선비 계획수립 및 집행
- 건축물 정기점검 계획수립 및 시행

## ◆ 하루일과

사원의 업무는 시설물의 안전한 관리를 위해 계약부터 공사, 유지관리를 위해 관련된 정보를 수집/분석하면서 절차대로 업무를 진행합니다. 그리고 시설물에 대한 자산취득 내용을 검토하고 자산에 대한 정기적인 점검 및 유지관리를 통해 전체적인 시설물에 대한 안전관리를 도모합니다.

- 건물과 토목 시설물의 점검 및 유지관리 수행
- 시설공사의 설계 및 발주, 계약, 감독업무 수행
  - \* 발주부분 현장 실측 및 설계서 작성
  - \* 외부 견적의뢰 및 개략적 투자비용 산출
  - \* 공사 시행안 및 계약업무 수행
- 공장 순회점검 및 개선사항 발굴
  - \* 시설물의 일상적인 점검(건물 크랙, 옥상 방수층 상태등 육안검사)
  - \* 점검후 긴급을 요한 부분은 투자예산 반영후 보수공사 시행

## ◆ 필요역량

- 건물설계, 관련법규, 공사의 공정관리, 시공감독 등 지식 보유
- 시설물특별법 대상 건물 시공 및 감독 지식 보유
- 건물설계 도면 이해력을 갖추고 설계서(설계/내역산출/시방서) 작성 가능
- 단위사업을 설정하고 투자 효과 분석능력 보유
- 건설현장의 안전관리 및 품질관리 수행 가능
- 기본적인 공사 수행에 필요한 전반적인 건축지식 보유
- 부동산(임대/임차자산) 관리, 자산관리/유지보수(토지, 건물, 기계장치 등)
- 단기 및 중장기 예산수립 및 분석 등