

# 제14기 서울출판예비학교 출판편집자 신규인력양성 과정 지원서 작성 시 유의사항 및 작성 요령

- ① 지원 서류는 3종(이력서, 자기소개서, 독서이력서)입니다.
  - ② 모든 서류는 입학전형의 중요한 자료이므로 사실에 근거해야 하며, 본인이 직접 작성해야 합니다.
  - ③ 서류를 대리 작성하거나 인터넷 등에 있는 타인의 글을 복사하여 사용할 경우 불합격, 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.
  - ④ 먼저 서울북인스티튜트 홈페이지에서 **이력서**를 작성하십시오. 홈페이지(sbin.or.kr)의 교육과정안내>신규인력양성과정의 해당 게시물 하단의 '신청하기'를 클릭하여 온라인으로 진행합니다.
  - ⑤ **자기소개서**와 **독서이력서**는 하나의 파일에 작성하여 아래쪽에 적힌 이메일 주소로 전송하십시오.
  - ⑥ 제시된 작성 요령(분량 등)을 지키시기 바랍니다. 작성요령 준수 여부는 평가 점수에 반영됩니다.
  - ⑦ A4용지, 위쪽 여백 20mm, 머리말 15mm, 아래쪽 15mm, 꼬리말 15mm, 좌우 여백 30mm 으로,
  - ⑧ 모든 페이지의 상단에 지원자 성명과 모바일 연락처(머리말 기능)를, 하단에 쪽수(꼬리말 기능)를 기재하십시오.
  - ⑨ KoPub 서체를 사용하여 작성하십시오. 기본 글꼴은 Kopub바탕체, 10포인트, 검은색, 줄 간격 160%, 장평 95%, 자간 -5로 하여 작성하십시오. 서체는 **한국출판인회의 홈페이지(www.kopus.org)**에서 **다운로드**하십시오.
  - ⑩ 책표지 등의 이미지 파일이나 도표를 사용하지 마십시오.
  - ⑪ PDF 파일로 변환한 뒤, 파일명은 본인의 이름을 사용하여 다음과 같이 작성하십시오. 예) **출판편집자\_홍길동\_지원서.pdf**
  - ⑫ 지원서 제출처: edu@sbin.or.kr
- 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
  - 서류를 다시 제출하려면 한국출판인회의 사무국 교육지원팀 임정훈 팀장(02-3142-2663)에게 전화로 연락하십시오.

## ※ 자기소개서 작성 요령

■ 아래 내용을 포함하여 구체적으로 작성하십시오. (A4용지 2쪽)

- 1) 편집자가 되려고 마음먹은 계기가 있습니까?
- 2) 출판사 또는 서울출판예비학교에 지원하기 위해 어떤 노력을 했습니까?
- 3) 편집자로서 5년, 10년 후의 자신은 어떤 모습입니까?
- 4) 동아리나 학회, 프로젝트 팀 또는 회사, 단체 등에서 활동하거나 일한 적이 있습니까?(책임, 역할, 평가)
- 5) 남다른 특기가 있습니까?
- 6) 출판과 관련된 최근 이슈와 그에 대한 의견을 쓰십시오.

## ※ 독서이력서 작성 요령

■ 자신이 읽은 책을 독서 시기나 주제, 분야 등에 따라 배치하여, 다음에 제시된 대로 도서 정보를 적고, 각각 400자 이내로 소개하십시오. (출판분야 / 도서명 / 지은이(옮긴이) / 출판사 / 발행연월 / 쪽수 / 책 값) (A4용지 30쪽 이내)

예)

1. 사회 / 우리의 노동은 왜 우울한가: 경쟁 사회에서 자유와 행복을 찾아서 / 스베나 플라스필러(장혜경) / 로도스 / 2013년 4월 / 212쪽 / 14,000원  
(소개)
2. ...