

2020년 사무운영직(비서) 신입사원 공개채용

국민 물복지와 국가 물안전을 향상시키고 물산업 육성을 위해 노력하는 글로벌 물전문 공기업 K-water에서 World Top K-water를 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

2020년 사무운영직 신입사원 공채는 채용 후 3개월의 수습기간 후 근무평가를 통해 정규직으로 전환되는 전형입니다.

※ 동시에 진행되는 일반직 신입 인턴 사원 공채 간 중복 지원 불가하며, 채용 공고의 자격요건 및 선발인원 등을 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

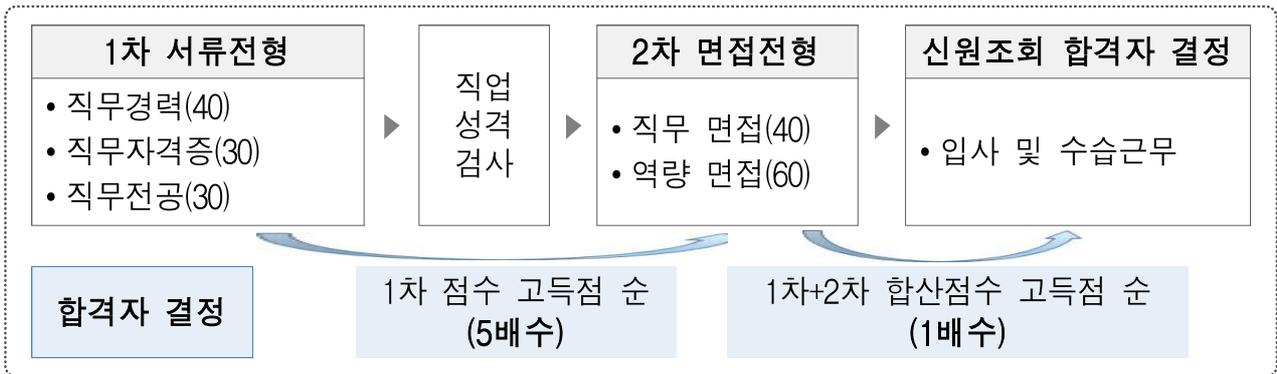
- 채용인원 : 사무운영직 8급 2명 이내
- 근무유형 : 전일제 근무
- 근무장소 : K-water 본사
- 채용직무 : 비서업무 및 사무행정
 - * 사무환경·일정 관리, 방문객 응대 및 사무행정 등
(단, 공사 사정에 따라 직무가 변경될 수 있음)
- 급여수준 : 연 28백만원 수준, 성과급 별도
 - * 경력에 따른 가산금 불인정(군경력 제외)
- 채용형태 : 수습(3개월) 직원으로 채용 후 평가를 통해 일정 점수 이상인 자에 한해 정규직 전환(수습 중 근무성적 등이 불량할 경우 면직)

지원자격

| 구분 | 세부내용 |
|------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공사 인사규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 붙임2 ▶ 2020. 08. 03부터 현업 전일근무 가능자 ▶ 남성의 경우 군필(입사지원서 접수 마감일 현재) 또는 면제자 |

※ 우대사항 : 우대사항에 따른 가점부여 기준 등은 붙임3 참고

전형절차



1. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2020. 6. 2(화) ~ 6. 11(목) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 2020.06.02.(화)부터 입력 가능하며, 2020.06.11.(목) 18:00 정각에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 입사 마감일 전까지는 지원서 임시저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종제출한 후에는 지원서 수정 및 취소가 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.

□ 접수방법 : K-water 입사지원시스템(<http://kwater.recruitcenter.kr>)을 통해 접수

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원은 불가합니다.

제출서류

○ 서류전형 평가의 진위여부 확인을 위해 아래의 서류를 스캔하여 제출

① 직무경력

- 재직증명서 또는 경력증명서

* 수행 직무(비서)가 명시되어 있어야 하며, 부서(예시: 비서실)만 명시되어 있는 경우는 인정하지 않음

- 고용 또는 산재 보험 자격 이력 내역서

- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서

② 직무자격 : 제출서류 없이 비서 자격증(대한상공회의소 주관) 정보 입력

* 자격취득확인서를 제출하지 않고, 입사지원 시 작성한 자격정보로 진위여부를 확인하여 자격을 인정하므로 취득일·자격번호 등 정보 입력 유의

③ 직무전공 : 졸업증명서

※ 제출 서류에 특정 기관/학교 및 주민등록번호 등의 개인정보가 포함되어 있을 경우 블라인드 처리 후 등록하시기 바랍니다.

2. [1차전형] 서류전형

* 합격예정인원의 **5배수** 내외 선발

평가요소 : 직무경력(40점) + 직무자격증(30점) + 직무전공(30점)

기준상세

| 전형 절차 | 평가명 | 평가방법 | 기 준 | 배 점 |
|----------|-----------|-----------------------|------------------|-----|
| 서류 전형 | 직무 경력 | 공공기관 또는 법인/단체 비서경력 | 18개월 이상 | 40 |
| | | | 12개월 이상, 18개월 미만 | 35 |
| | | | 6개월 이상, 12개월 미만 | 30 |
| | | | 6개월 미만 | 25 |
| | 직무 자격증 | 비서 국가기술자격증 취득 | 비서 1급 | 30 |
| | | | 비서 2급 | 28 |
| | | | 비서 3급 | 26 |
| | | | 비서자격증 미취득 | 24 |
| | 직무 전공 | 업무관련 전공이수(졸업) | 비서전공 인정학과* 전공자 | 30 |
| | | | 비서전공 인정학과 미전공자 | 25 |

* 비서전공 인정학과 : 비서행정과, 비서과, 비서정보과, 국제비서과, 국제비서사무과, 글로벌비서과, 정보비서과, 비서경영과, 항공비서과, 비서인재과, 비서사무행정과, 비서사무정보과 (경호비서학과, 스포츠경호비서학과 등은 미해당)

□ 점수산정 : 서류전형 점수(100점) + 가점

- * 취업지원대상자에게 부여하는 법률상 가점을 제외한 가점은 100점을 초과하여 부여할 수 없음 (법률상 가점은 100점을 초과하여 인정)
- ** 단, 가점사항이 여러 개로 법률상 가점과 중복 적용되어 100점을 초과하는 경우에는 법률상 가점을 나중에 반영함

3. 직업성격검사

□ 검사일시 : '20. 6. 29(월) ~ 7. 1(수)

| 전형방법 | 전형내용 |
|--------|--|
| 온라인 검사 | - 1차전형 합격자를 대상으로 조직 적응역량·부적응적 직업 성격검사(결과면접 시 참고자료로 활용) - 지정일 미응시 시 2차 전형 대상자에서 제외 |

4. [2차전형] 직무 및 역량 면접

* 합격예정인원의 1배수 내외 선발

| 구분 | 면접형태 | 면접시간 |
|------------|----------------|--------|
| 직무면접 (40%) | 지원자 1 : 면접위원 4 | 30분 내외 |
| 역량면접 (60%) | | |

□ 평가요소 : 직무전문성, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업 윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 역량 평가요소 종합 평가

* 세부 평가기준은 채용전형 과정에서 변경 가능

□ 점수산정 : 직무·역량면접(100점) + 가점

* 보훈대상자에게 부여하는 법률상 가점만 반영 (법률상 가점은 100점을 초과하여 인정)

□ 전형일정

| 구 분 | 추진 일정 |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1) 채용 공고 (신문 및 인터넷) | '20. 6. 2(화) |
| 2) 원서 접수 (인터넷 접수) | '20. 6. 2(화) ~ 6. 11(목) 18:00 |
| 3) 1차전형(서류전형) | '20. 6. 23(화) |
| 4) 1차전형 합격자 발표 및 성격검사 안내 | '20. 6. 25(목) |
| 5) 직업성격검사 | '20. 6. 29(월) ~ 7. 1(수) 18:00 |
| 6) 2차전형 안내 | '20. 7. 3(금) |
| 7) 2차전형 (직무·역량면접) | '20. 7. 10(금) |
| 8) 신원조사 | ~ '20. 7. 24(금) |
| 9) 최종합격자 발표 | '20. 7. 28(화) |
| 10) 입사 및 수습근무 | '20. 8. 3(월) |

※ 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으니, 반드시 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회합니다. (필요시 증빙서류를 제출 요구할 수 있습니다.)
- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전에 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 향후 5년간 K-water 직원 선발에서 응시자격이 제한됩니다.
 - 지원서 작성내용 및 제출서류를 고의 또는 중대한 과실로 허위, 위조, 누락, 추가하여 제출하는 경우
 - 시험 부정행위를 저지르는 경우
 - 부정 합격자의 경우(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)
 - * 채용비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 가능
 - 채용결격사유가 발견될 경우
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템 내 1:1 문의 '챗봇' 및 K-water 홈페이지 채용 정보 또는 입사지원시스템의 채용FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

1:1 문의 챗봇 : <http://gokwater.kr> (사무운영직 채용 선택)

채용FAQ : <http://kwater.or.kr> - 새소식 - 채용정보 - 채용FAQ

또는 <http://kwater.recruitcenter.kr> - 채용FAQ

- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 문의사항 : ☎ 042-629-2684

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

-
- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2020. 06. 02.

K-water 사장