

◆ 직무내용

- 안전보건관리책임자 보좌 및 관리감독자 지도, 조언
- 안전관리규정 및 연간 안전관리계획 수립 및 시행
- 사업장 순회점검을 통한 유해, 위험요인 도출 및 개선계획 수립
- 산업안전보건법등 각종 법령 대응방안 강구
- 감독기관 연락체계 유지 및 유대관계 강화

◆ 하루일과

- 각종 매체 및 감독기관 제공정보를 통한 공장 관련 이슈 사항 확인
- 사업장 순회점검을 통한 유해, 위험요인 도출
 - * 조기 추진 필요 및 가능한사항은 관리감독자 전달하여 즉시 조치
 - * 예산 필요 사항은 공식적 개선절차를 통해 진행
- 제반공사시 작업허가절차 준수여부 확인 및 안전조치 확보여부 감독
- 노동청등 감독기관에서 요청한 사항은 선제적 대응
- 법적 의무사항에 대한 진도율 체크로 리스크 최소화
 - * 법정안전교육, 법정선임자관리, 각종 진단 및 안전검사등
- 재해발생시 재해자 후송, 치료등 경과확인 및 감독기관 보고, 재발방지 대책 수립 및 예방활동 시행

◆ 필요역량

- 법정선임이 가능한 자격(산업안전기사등)
- 관련 법(산업안전보건법등)에 대한 이해도와 현장 적용 스킬
- 공장별 특수업무(PSM등)를 진행하기 위한 기본지식 및 외부교육 실적
- 감독/유관기관과의 유대강화 및 현장부서 협업을 위한 긍정적인 마인드