

NCS기반 채용 직무기술서

채용분야 (채용직종)	<input type="checkbox"/> 연구직 <input type="checkbox"/> 기술직 <input checked="" type="checkbox"/> 행정직		분류 체계	모집분야	경영기획
				세부모집분야 (모집직무)	경영기획
KIER 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (에너지기술개발) 에너지효율향상 연구개발/ 신·재생에너지 연구개발/ 이산화탄소 처리 및 이용 연구개발/ 화석에너지 청정이용 연구개발/ 에너지관련 융·복합 연구개발 ○ (에너지기술 보급 확산 및 중소기업 육성) 우수 에너지기술의 기술사업화 및 보급 확산/ 중소·중견기업의 역량강화를 위한 공동 기술개발 및 애로기술 지원/ 시험평가, 인증, 인력 양성 ○ (에너지기술 정책수립) 국내·외 에너지기술 개발 동향 수집·분석/ 에너지 환경문제 대응 미래 전략기술 기획 및 정책반영 지원 				
교육요건	학 력	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
	세부전공	제한 없음			
핵심책무	○ 기관운영 기본계획 수립 및 대정부 대응을 통해 원활한 기관운영 지원				
직무수행내용	○ 경영목표 수립, 기관평가 대응, 대정부 업무(국정감사 등), 규정 및 제도 관리, 경영공시 관리 등				
세부업무 수행내용 (task기반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영목표) 기관운영계획서수립, 경영목표 달성을 위한 전략 수립 ○ (기관평가) 기관평가 추진계획 수립, TFT 운영, 기관평가 보고서 작성 ○ (성과관리) 부서별 조직성과 목표 수립 및 평가 지원 ○ (대정부 대응) 국회·부처 등 요구자료 작성, 국정감사 수감계획 수립 및 수감 ○ (규정관리) 규정 및 방침 제·개정, 규정안건 검토, 규정심의위원회 운영, 입법예고 및 공포 ○ (경영공시) 사전정보공표 및 통합공시 등 공공정보 제공 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과관리체계 및 프로세스 지식 ○ 조직관리 및 변화관리 관련 경영학적 지식 ○ 규정(원규 및 방침) 입법 및 관리 지식 ○ 공공기관의 경영 및 행정에 대한 기본적인 이해 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략체계 수립 및 성과관리 능력 ○ 정보 수집 및 분석 관리 능력 ○ 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력 ○ 한글, MS office 등 문서작성 능력 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도전적·적극적 업무수행 및 책임감 있는 태도 ○ 객관적 판단과 논리적 분석 태도 ○ 원활한 업무협조 및 팀워크 수행을 위한 협력적 업무대응 태도 ○ 고객 지향적 사고와 공정한 업무수행 태도 				
필요자격					

NCS기반 채용 직무기술서

채용분야 (채용직종)	<input type="checkbox"/> 연구직 <input type="checkbox"/> 기술직 <input checked="" type="checkbox"/> 행정직		분류 체계	모집분야	연구실 안전관리
				세부모집분야 (모집직무)	연구실 안전환경관리자 및 방사선안전담당자 직무
KIER 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (에너지기술개발) 에너지효율향상 연구개발/ 신·재생에너지 연구개발/ 이산화탄소 처리 및 이용 연구개발/ 화석에너지 청정이용 연구개발/ 에너지관련 융·복합 연구개발 ○ (에너지기술 보급 확산 및 중소기업 육성) 우수 에너지기술의 기술사업화 및 보급 확산/ 중소·중견기업의 역량강화를 위한 공동 기술개발 및 애로기술 지원/ 시험평가, 인증, 인력 양성 ○ (에너지기술 정책수립) 국내·외 에너지기술 개발 동향 수집·분석/ 에너지 환경문제 대응 미래 전략기술 기획 및 정책반영 지원 				
교육요건	학 력	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
	세부전공	제한 없음			
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 안전환경관리자 지정 법적 업무 ○ 방사선 안전관리 법적 업무 및 교통안전관리시스템 유지관리 업무 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 안전을 확보하고 안전한 연구환경 조성을 위해 연구실의 안전 점검 및 정밀안전진단 계획 수립 및 실시, 연구실 안전교육계획 수립 및 실시, 연구실 사고 원인조사 및 재발방지 위한 기술적 지도·조언, 연구실 안전환경 및 안전관리 현황에 관한 통계의 유지관리, 방사선 안전관리자 위탁 선임에 따른 담당업무 등 				
세부업무 수행내용 (task기반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실의 안전점검(일상, 정기) 및 정밀안전진단 실시계획 수립 및 추진 업무 ○ 연구실책임자 및 연구실 안전관리담당자를 지정하고 최신 현황 유지 관리 업무 ○ 연구실책임자의 사전유해인자분석 작성에 대한 기술적 지도·조언 및 결과 보고 ○ 안전관리 우수연구실 인증 추진 및 사후관리 업무 ○ 연구실 안전관리 현장검사 대응, 연구실 안전법 이행보고 및 실태조사 실시 ○ 안전보호구 적격품 선정, 구매, 재고확보, 지급 및 관리 업무 ○ 방사선안전관리자 위탁업체 관리 및 감독 업무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반안전, 화공안전 관련 지식 ○ 기계안전, 전기안전 관련 지식 ○ 가스안전, 산업위생안전 관련 지식 ○ 생물안전 관련 지식 ○ 방사선 안전관리 지식 				

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 사고예방 등 안전한 연구환경 조성을 위한 안전관리 기술 ○ 연구실 사고 원인조사 및 분석을 통한 재발방지 대책 수립 기술 ○ 유해·위험요인 도출 등 안전점검 및 개선대책 수립 기술 ○ 방사선안전관리(인·허가증 유지관리, 측정장비 검교정, 방사성물질 폐기) 기술
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실 안전법 등 안전분야 관계법률 이해도 및 안전관리 역량 ○ 안전문화 확산 및 안전보건활동 추진 능력, 구성원 설득력 및 친화력 ○ 연구/지원부서 및 소속 실 동료와의 원활한 소통능력 ○ 책임의식 바탕으로 안전관리 협업 및 팀워크 수행능력
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 산업안전기사 자격증 소지자

NCS기반 채용 직무기술서

채용분야 (채용직종)	<input type="checkbox"/> 연구직 <input type="checkbox"/> 기술직 <input checked="" type="checkbox"/> 행정직		분류 체계	모집분야	경영지원
				세부모집분야 (모집직무)	인사기획 및 인사관리
KIER 중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ (에너지기술개발) 에너지효율향상 연구개발/ 신·재생에너지 연구개발/ 이산화탄소 처리 및 이용 연구개발/ 화석에너지 청정이용 연구개발/ 에너지관련 융·복합 연구개발 ○ (에너지기술 보급 확산 및 중소기업 육성) 우수 에너지기술의 기술사업화 및 보급 확산/ 중소·중견기업의 역량강화를 위한 공동 기술개발 및 애로기술 지원/ 시험평가, 인증, 인력 양성 ○ (에너지기술 정책수립) 국내·외 에너지기술 개발 동향 수집·분석/ 에너지 환경문제 대응 미래 전략기술 기획 및 정책반영 지원 				
교육요건	학 력	제한 없음			
	전 공	제한 없음			
	세부전공	제한 없음			
핵심책무	○ 조직의 경영목표 달성을 위한 인사제도의 기획 및 효율적 인력운영을 위한 인사관리				
직무수행내용	○ 인사계획 수립, 채용 및 배치, 평가 및 승진, 포상, 복무관리, 노무관리, 인건비 관리, 인력운영 업무 수행				
세부업무 수행내용 (task기반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사계획 수립) 중장기인력운영계획, 연구역량발전계획서 작성 등 ○ (채용 및 배치) 채용제도 개선, 채용계획 수립 및 추진 ○ (평가 및 승진) 평가 및 승진제도 개선 및 운영 ○ (포상) 포상계획안 수립 및 포상 수여 ○ (복무관리) 연차제도 운영/관리 및 선택적근로시간제 운영 등 ○ (노무관리) 단체교섭 및 단체협약 체결, 노사협의회 운영 등 ○ (인건비 관리) 인건비 수지분석, 임금인상, 급여, 퇴직금, 4대보험 등 ○ (인사관리 및 인력운영) 인사발령, 휴직, 복직, 연수직 관리 등 				
필요지식	○ 노동관계 법령 및 인사관리 지식 등				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률해석 및 적용 능력 ○ 업무개선, 규정 및 제도 입안/기획 능력 ○ 경영 및 성과목표 이해를 통한 목표수행 능력 ○ 문서작성(사무)능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글/엑셀/파워포인트) 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 적극적 소통의지 및 경청 자세, 팀워크 수행능력 ○ 문제해결능력, 통계처리능력 및 목표설정(기획력)/관리능력 ○ 자기관리 및 경력개발 능력 				
필요자격	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원 대상자로서 취업보호 대상자 증명서 제출이 가능한 자				