

## ◆ 직무내용

KT&G IT실은 다양한 정보를 이용하여 경영진의 의사결정에 필요한 데이터를 제공하여 회사가 발전된 방향으로 나아갈 수 있도록 지원해주며, 다양한 정보시스템을 개발/개선하여 현업 사용자들이 업무를 더욱 효율적으로 할 수 있도록 지원하는 업무를 수행합니다.

- 정보화 전략계획 수립 및 실행
- 전산화업무분석 및 설계
- Data Modeling
- 프로그램튜닝
- 네트워크 관리
- 시스템 보안관리/운영
- 전산 기계실 운영
- 전산장비(H/W, S/W) 도입 및 유지

## ◆ 하루일과

IT실의 경우 틀에 박힌 일과는 없습니다. 업무와 사업계획에 따른 프로젝트를 수행하기도 하며, 정보기술 관련 계약을 체결하기도 합니다. 그리고 자체 계획수립 또는 현업과의 협업에 따른 신규시스템의 개발 및 현 시스템의 개선을 수행합니다.

## ◆ 필요역량

IT 직무를 수행하는데 기본적으로 4가지 역량이 요구됩니다.

첫째, 회사의 비전에 맞는 업무 프로세스를 제공하기 위한 정보화 전략 수립 능력이 필요합니다.

둘째, 사용자에게 정확하고 원활한 정보시스템을 제공하기 위한 정보 관리 능력이 필요합니다.

셋째, 각 사업분야 별 사용자 니즈를 분석하는 역량이 필요합니다.

넷째, 회사 업무의 효율최적화를 위한 프로세스 개선 능력이 필요합니다.

위 역량 이외에 IT 신기술을 빠르게 습득할 수 있는 능력과, 현업 업무 프로세스를 정확하게 파악하여 현 시스템을 발전된 시스템으로 개선할 수 있는 능력 또한 필요합니다.