

기술직 직무안내서

□ 본원 행정조직(전산분야)

직 종	기술직
관련 전공분야	전산 관련 분야
수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 원내 정보화 사업 추진 ◦ 정보기술 도입 및 정보시스템 구축 및 운영 ◦ 전산자원(HW, SW) 및 네트워크 운영·관리
구체적 업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 원내 전산관련 수요를 파악하여 정보화 사업 기획 및 추진 ◦ 최적의 연구 및 업무 지원을 위한 전산시스템의 도입·구축, 운영·개선, 보안관리 등 ◦ 원내 구축된 서버, 네트워크 등 전산장비 및 SW 운영·관리 ◦ 본원 및 연구단의 IT 서비스 지원 : 기능개선, 교육 등
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전산시스템 및 네트워크 등 구성 및 운영관리 지식 ◦ 프로그래밍 언어 활용 관련 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ◦ IT 기술 의사소통 능력 ◦ 문서작성 및 컴퓨터 활용 능력 ◦ 기타 보유기술(우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - 네트워크 및 보안시스템 운영 및 관리기술 - 프로그램 언어 : jsp, java, html, CSS, javascript 등