

(주)고운세상코스메틱

인사 및 복리후생제도 가이드



01 인사제도

- 인재상
- 직급체계
- 보상체계
- 휴가제도
- 자율출퇴근제

02 조직문화

- 학습
- 도전과개선
- 소통

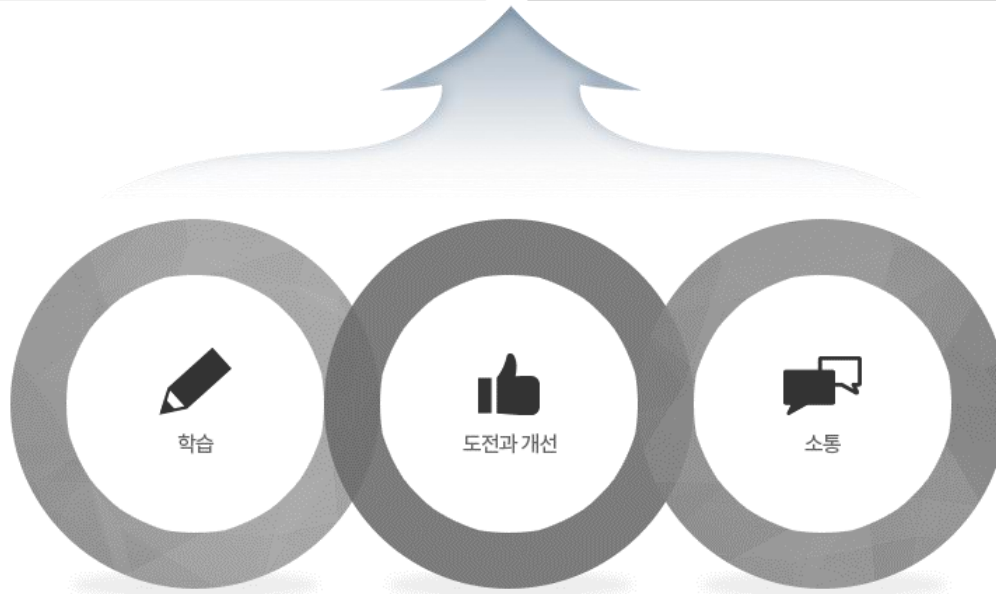
03 복리후생제도

- 역량개발 지원제도
- 사회보장 및 생활지원
- 여가/문화생활 지원제도
- 기타복리후생제도

01 인사제도



1 인재상



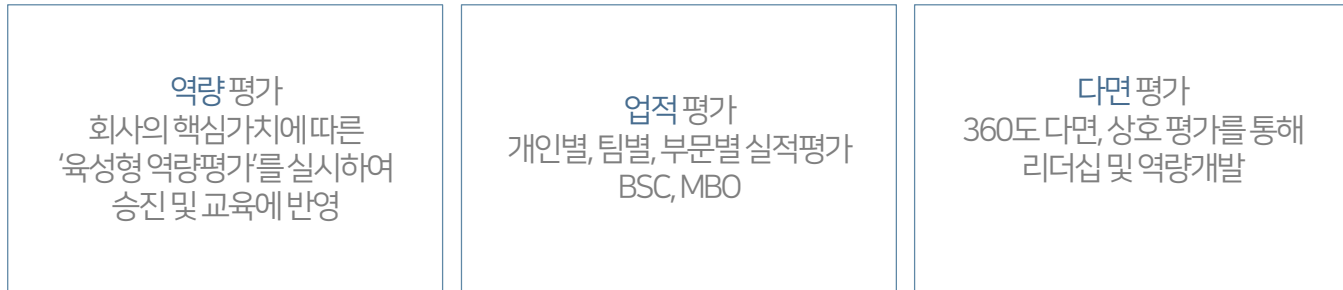
학습	도전과 개선	소통
일을 통한 배움과 성장을 위해 끊임없이 학습하는 인재	늘 탁월함과 완벽을 추구하기 위해 과감하게 도전하고 개선해나가는 인재	신뢰와 협력을 바탕으로 자유롭게 소통하는 인재

2 직급체계



- ◆ 정기승진: 연 1-2회
- ◆ 특별승진: 발탁 승진제 운영

평가제도



매년 중간점검 평가면담과 연말 종합평가를 실시하여
승진, 인센티브, 연봉협상에 반영합니다.

3 보상체계

연봉제 개인 종합 인사평가 에 따라 차등 지급되며, 매년 연봉협상을 진행합니다.

⋮

성과급 목표달성 에 따른 성과급이 지급됩니다.

⋮

핵심가치상 매 분기별 수상자에게 각 30만원을 지원합니다.

학습상	학습을 통해 업무수준을 향상하고, 성공/실패사례 공유를 통해 조직의 학습역량을 제고하는데 기여한 자
도전상	난이도 있는 과제나 새로운 미션 등을 달성하기 위해 노력한 자
개선상	기존의 업무 프로세스를 더 나은 방향과 방법으로 발전시킨 자
소통상	동료, 고객, 거래처 등과 신뢰를 바탕으로 원활한 협력을 통해 회사발전에 기여한 자

⋮

공헌상		
5년 공헌상	포상금 100만원	포상휴가 5일
10년 공헌상	포상금 200만원	포상휴가 10일

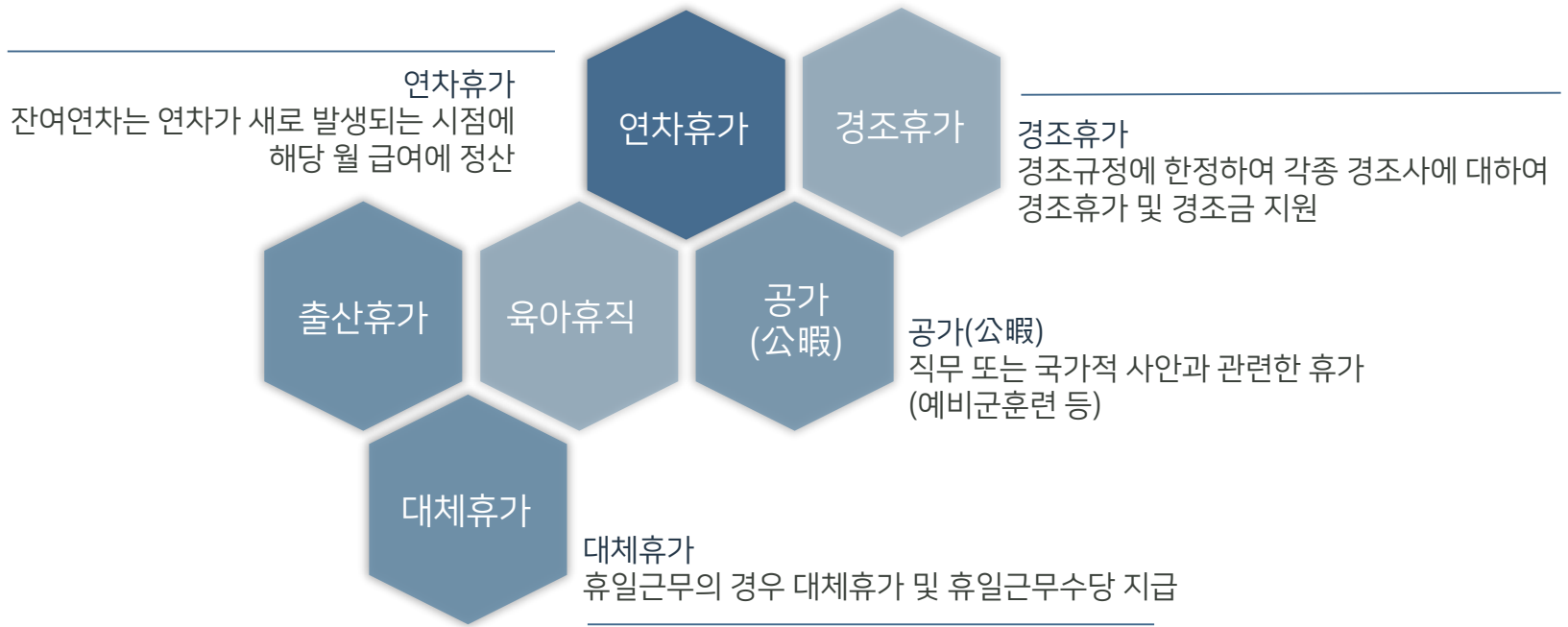
⋮

베스트역량상 역량마일리지 학습프로그램 목표달성 시 현금(10만원)과 Flexible Benefit을 지급합니다.

- Flexible Benefit 이란? 지정된 복리후생 항목 중 한도 내에서 자신의 필요에 맞춰 복리후생 항목을 선택할 수 있다.
(사용기한 : 발생 다음 년도 1월 1일부터 12월 31일)

4 휴가제도

본인결재 프로세스로 자유로운 휴가사용을 독려합니다.



5 자율출퇴근제

1일 7.5시간의 근무시간을 준수하면서 근로자의 편의에 따라 근무시작시간과 종료시간을 조정할 수 있습니다.

◆ 자율출퇴근제 출근 유형

유형	출근시간	퇴근시간
A형(표준)	09:30	18:00
B형	08:30	17:00
C형	07:30	16:00
D형	10:00	18:30
E형	13:30	22:00



02 조직문화



역량 향상 프로그램 운영

교육, 독서경영, 지식공유, 개선제안 프로그램을 통하여 임직원의 역량 향상을 목표로 하고 있습니다.



외부 교육 및 내부세미나를 통해 개인의 지식을 공유하여 조직의 역량 향상에 기여합니다.



업무매뉴얼 및 팀 업무사례를 공유하여 조직의 지식공유 노하우를 축적하고 있습니다.

교육

독서경영

지식공유

개선제안



누구나 회사의 성장을 위한 제안을 하고, 유관 부서에서는 즉각적인 개선과 피드백을 제공합니다.

매월 공동도서, 직무도서, 자율도서 등 테마를 정하여 지원합니다.



개선제안제도

조직문화, 제품, 업무프로세스 등 영역에 상관없이 다양한 개선제안 아이디어를 자유롭게 공유하는 밴드운영

개선제안제도
(개선제안위원회)

개선제안위원회

구 성	각 부서별 1명 선정
활동기간	1년
활동내용	월 1회 정기회의를 통해 게재된 안건에 대한 관련부서의 피드백 제공

✓ 개선제안 발제자에게는 자사제품을 구입할 수 있는 포인트지급



월례조회 및 Gowoon News

매월 첫째 주 영업실적보고 및 주요이슈를 공유하며 사내 뉴스레터인 Gowoon News를 발행합니다.

칭찬사원 추천제

익명게시판에 누구나 동료를 칭찬할 수 있으며, 매월 칭찬사원을 선정하여 포상합니다.

Voice of Employee

익명 소통창구를 운영하여 자유로운 소통을 추구합니다. 경영진에게 듣고 싶은 내용 또는 회사에 하고 싶은 이야기 등을 게시하여 월례조회 시간에 직접 경영진의 피드백을 제공

밴드운영

실시간 소통 활성화, 실시간 정보공유를 위하여 전사 공통밴드 외 팀별, 프로젝트별 밴드를 별도로 운영합니다.

팀팀데이

팀간 교류 활성화를 위하여 월 1회 타 부서와 1시간 30분의 점심식사 미팅을 지원합니다.

03 복리후생제도



1 역량개발 지원제도



외부교육비 지원

임직원이 업무역량을 향상시키기 위해 외부 직무교육을 신청 시 교육비를 지원합니다.



도서 구입 지원

개인이 신청한 도서를 무제한으로 구입하여 지원합니다.



자기개발비 지원

교육훈련, 능력개발, 체육단련 범주에 해당하는 자기개발비를 월 1회 지원합니다.



대학(원) 지원

본인의 대학교 및 대학원 학비를 지원합니다.

2 사회보장 및 생활지원

부부동반 건강검진 지원

매년 근로자와 배우자의 건강검진비를 지원합니다.



명절 상여금지급

구정, 추석연휴에 상여금과 선물을 지급합니다.



퇴직연금제도

입사 후 1년이 되는 시점부터 퇴직연금에 자동 가입됩니다.



기업복지보험

전 임직원을 대상으로 상해보험을 가입하고 있으며, 근무시간은 물론 근무시간 외의 사고도 보장됩니다.

경조사지원

경조규정에 따라 축/조의금과 경조휴가를 지원합니다.

3 여가/문화생활 지원제도



동호회 지원

5인 이상의 임직원이 모여 자유롭게 동호회 신청이 가능하며, 월별 활동비를 지원합니다.



Flexible Benefit

선택적복리후생제도로 주어진 한도 내에서 자신의 필요에 맞춰 복리후생 항목을 신청할 수 있습니다.



법인콘도 운영

한화, 대명리조트의 법인콘도를 운영하여 여가생활을 지원하고 있습니다.

4 기타복리후생제도

