

직무설명서(일반직 7급/ 8급)

채용분야	사업운영 및 일반행정	채용직급	일반직 7급/ 8급(장애인제한경쟁)
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응 ○ 경기도의 성인지 정책 역량 강화 및 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업 ○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력 		
주요업무	○ 여성, 성평등, 가족, 아동, 보육 등 여성가족분야 사업운영 및 일반행정		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 성폭력 등 성범죄 피해자 지원 및 예방 사업, 성평등교육 및 문화확산사업 ○ 아동학대 예방교육, 보육교직원 교육, 가족역량강화교육, 부모교육 사업 ○ 사업운영 전반에 대한 홍보, 언론대응 및 유관기관 협력 ○ 계약체결 및 정산, 시스템 운영, 구매·비용집행·업무보안 등 행정일반 		
전형방법	○ (1차)필기시험(경기도 공공기관 통합공채) → (2차)서류전형 → (3차)면접시험		
일반요건	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용	
	성별	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 분야 사회 환경변화와 법·제도에 대한 이해 (디지털 성범죄 피해방지, 여성인권 보호, 아동학대 예방, 보육교직원 전문성 제고 등) ○ 사업계획서, 자원배정, 사업평가, 홍보, 사업성과보고서에 대한 지식 ○ 이해관계자 관리, 의사소통 절차 및 프로세스, 전화·면접 상담의 원리와 절차 ○ 계약, 자산·비품관리, 회계전표 및 증빙서류, 정보보안 등 공공부문 행정일반에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 분야 동향 파악 및 국내외 자료 수집 능력 ○ 사업관리 계획을 수립하고 사업의 단계별 목표 달성, 사업 완료를 점검할 수 있는 능력 ○ 보도자료 작성, SNS 활용 등 사업운영에 필요한 홍보 능력 ○ 의사소통능력, 협상기술, 회의운영기술 ○ 사업운영 증빙서류 관리 기술, 계약서 작성 능력, 공문서 작성 및 검토 능력 		
직무수행태도	○ 객관적·체계적 사고, 기획 마인드, 원활한 의사소통 자세, 분석적 사고, 적극적인 협업 태도, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 상황 대응의 민첩성, 계획 수립의 세밀함, 정보와 연구원 이슈 등 연구원 대내외적 환경에 대한 관심, 현황과 악을 위한 관찰노력		
필요자격	7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 각 항의 자격 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 1. 국가 또는 지방자치단체에서 8급(상당) 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 법인체 등에서 4년 이상 근무한 경력이 있는 자 	
	8급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 자 ○ 다음 각 항의 자격 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관, 법인체 등에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 	
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 분야 유경험자 ○ 공공부문 홍보 및 행정일반 유경험자 		
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 정보능력		
참고사이트	○ www.gfwri.kr 기관 홈페이지 참고		