

## 기간제 직원 채용 공고문(C-01)

<b>채용분야</b>	전임교수요원		
<b>부서</b>	인재개발실	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	책임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계획득 및 품질경영분야 원 자체직무교육 교안개발 및 강의</li> <li>○ 국방품질경영분야 군(軍) 및 군납 중소기업 대상 교육 교안 개발 및 강의</li> <li>○ 기타 외부기관(방사청 등) 요청시 무기체계획득 및 국방품질경영분야 출강</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교수활동계획 수립능력</li> <li>○ 콘텐츠 수집능력</li> <li>○ 교육내용 구조화 능력</li> <li>○ 교안 작성능력</li> <li>○ 교수기법 전개능력</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 공학 및 방산학 계열
-------------	---------------

<b>자격요건</b>	○ 소요전공 학사 이상이며, 직원채용자격 기준표에 따른 책임급 자격을 갖춘 자 (상세 내용 별도 첨부)
<b>우대요건</b>	○ 무기체계획득 및 국방품질경영 분야 강의 경력 2년 이상자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야

<b>급여사항</b>	○ 주 5일 근무 기준 6,660만원 상당
-------------	-------------------------

## 기간제 직원 채용 공고문(C-02)

<b>채용분야</b>	방산수출 지원 - 무기체계 수출시장 분석 사업		
<b>부서</b>	방산정보팀	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	책임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 수출시장 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무기체계 수출시장 분석 업무 총괄</li> <li>- 무기체계 수출가능성 분석</li> <li>무기수출 시장진출 방안 연구</li> </ul> </li> <li>○ 위탁연구용역 사업 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무기체계 수출시장 분석 연구 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 방산수출 경쟁력 강화 관련 업무</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통역량 : 고객만족, 신의/성실, 전문성, 소통과 협력</li> <li>○ 정보수집 및 활용 : 필요한 정보를 조사, 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 이를 업무 수행에 적절하게 조직, 관리, 가공 및 활용하는 능력</li> <li>○ 정보처리 : 정보수집 및 활용 제반 과정에서 필요한 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등</li> <li>○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식</li> <li>○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 기획력 : 당면과제를 최대한 효과적, 효율적으로 해결하기 위하여 요구되는 자원들을 선별, 할당하며 과정상의 큰 흐름을 잡고 체계적, 세부적인 계획 및 스케줄을 구성</li> <li>○ 보고서 작성 : 업무수행에 필요한 보고서 작성 능력</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리</li> </ul>

<b>소요전공</b>	○ 전공무관
-------------	--------

<b>자격요건</b>	○ 학사학위 이상이며, 직원채용자격 기준표에 따른 책임급 자격을 갖춘 자 (상세 내용 별도 첨부)
<b>우대요건</b>	○ (경력) 국방 획득 업무 20년 이상 경력자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 3일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 주 5일 근무 기준 6,660만원 상당 (주3~4일 근무시 급여 비례 산정)
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(C-03)

<b>채용분야</b>	방산수출 지원 - 방산수출 유망품목 발굴 관리 사업		
<b>부서</b>	방산정보팀	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	책임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제 / 사업기간이 정해진 기간제
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 2년 범위 내에서 일반 기간제 근로자 고용계약(1년 단위) 이후</li> <li>부서장 평가 및 사업예산 등을 고려하여 사업완료기간인 2021.12.31.까지 근로계약 가능</li> <li>* 사업완료기간은 변동 가능</li> </ul>

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산수출 유망품목 발굴 관리 및 지원 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방산수출 유망품목 발굴 관리 업무 총괄</li> <li>- 국가별 유망수출품목/업체 발굴 관리 및 DB화</li> <li>- 방산수출 정부 지원 제도화 방안 연구</li> <li>- 방산중소기업 수출지원 제도화 및 지원 프로그램 운영</li> </ul> </li> <li>○ 위탁연구용역 사업 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수출 활성화를 위한 정부지원 제도화 방안 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 방산수출 경쟁력 강화 관련 업무</li> </ul>
---------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통역량 : 고객만족, 신의/성실, 전문성, 소통과 협력</li> <li>○ 정보수집 및 활용 : 필요한 정보를 조사, 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 이를 업무 수행에 적절하게 조직, 관리, 가공 및 활용하는 능력</li> <li>○ 정보처리 : 정보수집 및 활용 제반 과정에서 필요한 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등</li> <li>○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식</li> <li>○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 기획력 : 당면과제를 최대한 효과적, 효율적으로 해결하기 위하여 요구되는 자원들을 선별, 할당하며 과정상의 큰 흐름을 잡고 체계적, 세부적인 계획 및 스케줄을 구성</li> <li>○ 보고서 작성 : 업무수행에 필요한 보고서 작성 능력</li> </ul>
-------------	--

<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리
-------------------	--

<b>소요전공</b>	○ 전공무관
-------------	--------

<b>자격요건</b>	○ 학사학위 이상이며, 직원채용자격 기준표에 따른 책임급 자격을 갖춘 자 (상세 내용 별도 첨부)
-------------	--

<b>우대요건</b>	○ (경력) 국방 획득 업무 20년 이상 경력자
-------------	----------------------------

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 3일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 주 5일 근무 기준 6,660만원 상당 (주3~4일 근무시 급여 비례 산정)
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(C-04)

<b>채용분야</b>	국방IT융합 '17년 착수과제		
<b>부서</b>	SW/IT융합실	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	책임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방IT융합 협력사업 과제관리 및 국방연구개발절차에 준한 품질관리 지원</li> <li>○ 국방IT융합 과제 기획업무 지원</li> <li>○ 국방IT융합 대군 협력 및 전력화 지원업무</li> <li>○ 사업과제 제반 업무(비용/행정/보고서 작성 등)</li> <li>○ 기타 국방IT융합 과제 협력지원</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군 전력화 관련 제도 및 프로세스 관련 지식</li> <li>○ SW, IT 과제 기획 능력</li> <li>○ 국방 사업과제 관리 능력</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 공학, 경영 계열
-------------	-------------

<b>자격요건</b>	○ 소요전공 학사 이상이며, 직원채용자격 기준표에 따른 책임급 자격을 갖춘 자 (상세 내용 별도 첨부)
<b>우대요건</b>	

<b>시간선택제</b>	주 3일 근무 (8시간 x 3일)
--------------	--------------------

<b>급여사항</b>	○ 주 5일 근무 기준 6,660만원 수준 (주 3일 근무에 따라 급여 비례 산정)
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(D-01)

<b>채용분야</b>	방산수출 지원 - 무기체계 수출시장 분석 사업		
<b>부서</b>	방산정보팀	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	선임연구원		
<b>형태</b>	일반기간제		
<b>근무기간</b>	임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)		
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 수출시장 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무기체계 수출가능성 분석</li> <li>무기수출 시장진출 방안 연구</li> </ul> </li> <li>○ 위탁연구용역 사업 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무기체계 수출시장 분석 연구 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 방산수출 경쟁력 강화 관련 업무</li> </ul>		
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통역량 : 고객만족, 신의/성실, 전문성, 소통과 협력</li> <li>○ 정보수집 및 활용 : 필요한 정보를 조사, 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 이를 업무 수행에 적절하게 조직, 관리, 가공 및 활용하는 능력</li> <li>○ 정보처리 : 정보수집 및 활용 제반 과정에서 필요한 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등</li> <li>○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식</li> <li>○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 보고서 작성 : 업무수행에 필요한 보고서 작성 능력</li> </ul>		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 전공무관		
<b>자격요건</b>	○ (학위) 학사학위 이상 소지자		
<b>우대요건</b>	○ (경력) 국방 획득 업무 20년 이상 경력자		
<b>시간선택제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간선택제 미해당</li> <li>○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야</li> </ul>		
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 따라 학위, 경력을 바탕으로 호봉산정하여 급여산출</li> <li>○ 호봉상한 : 28호봉(선임급)</li> </ul>		

## 기간제 직원 채용 공고문(D-02)

<b>채용분야</b>	장보고-III Batch-I 사업 전문기술지원		
<b>부서</b>	함정3팀	<b>인원</b>	3명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	경남 거제시
<b>채용직급</b>	선임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제 / 사업기간이 정해진 기간제
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 2년 범위 내에서 일반 기간제 근로자 고용계약(1년 단위) 이후 부서장 평가 및 사업예산 등을 고려하여 사업완료기간인 2023.12월까지 근로계약 가능</li> <li>* 사업완료기간은 변동 가능</li> </ul>

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장보고-III Batch-I 사업 잠수함 안전통제활동</li> <li>○ 장보고-III Batch-I 사업 연구개발장비 품질관리 종합</li> <li>○ 장보고-III Batch-I 사업 종합군수지원 업무 종합</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 잠수함 안전통제활동(SUBSAFE) 전문지식</li> <li>○ 품질관리 능력</li> <li>○ 종합군수지원에 대한 전문지식</li> <li>○ 회의 자료 준비 및 운영 능력</li> <li>○ 예방/정비 관리 능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 공학계열
-------------	--------

<b>자격요건</b>	○ (학위) 소요전공 학사학위 이상 소지자
<b>우대요건</b>	○ (경력) 잠수함 설계, 생산, 사업관리, 품질관리, 승선 경력의 합이 2년 이상

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야

<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 따라 학위, 경력을 바탕으로 호봉산정하여 급여산출</li> <li>○ 호봉상한 : 28호봉(선임급)</li> </ul>
-------------	---

## 기간제 직원 채용 공고문(D-03)

<b>채용분야</b>	탄약 및 화포수락시험 시험통제 및 계측업무 담당원		
<b>부서</b>	사격시험1팀/2팀	<b>인원</b>	3명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	강원도 인제
<b>채용직급</b>	선임연구원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄약 및 화포수락시험 통제 및 계측업무담당원</li> <li>○ 사격시험계획 작성</li> <li>○ 사격제원 산출</li> <li>○ 실사격시험 통제</li> <li>○ 시험결과분석 및 평가</li> <li>○ 시험절차서 작성</li> <li>○ 사격시험 계측업무 (포구속도측정 및 레이더 운용, 물리량 측정 등)</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 지식</li> <li>○ 사격제원 산출 능력</li> <li>○ 실사격시험 통제 능력</li> <li>○ 시험결과 분석 및 평가 능력</li> <li>○ 사격시험 계측 능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 공학계열, 물리학
-------------	-------------

<b>자격요건</b>	○ (학위) 소요전공 학사학위 이상 소지자
	○ (자격증) 1종 보통 이상 운전면허 소지자
<b>우대요건</b>	○ (경력) 사격시험/평가 통제 또는 측정분야 관련 경력 2년 이상
	○ (기타) 관련 연구논문(한국연구재단 등재지 이상) 1건 이상
	○ (기타) 측정프로그램(Labview 등) 교육 이수자
	○ (기타) 유관 특기 군 간부 전역자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 2일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 5,000만원 이내
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(E-01)

채용분야	민군규격 표준화 사업(국방도면의 원·부자재 규격현실화 연구 및 후속조치)		
부서	기동화력센터 기동화력기술팀	인원	1명
직종	연구직	근무지역	창원(임용일~'17.8.31.), 서울('17.9.1.~'18.8.31.)
채용직급	연구원(원급)		

형태	사업기간이 정해진 기간제		
근무기간	○ 임용일 ~ '18.8.31.까지		

직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비유효한 원부자재 규격에 대한 대체 규격 발굴, 검토 및 제안서(안) 작성</li> <li>○ 추출된 원부자재 규격 DB 최신화 및 정교화 수행</li> <li>○ 연구 결과보고 지원 및 연구비 정산 관련 기술행정 업무 수행 등</li> </ul>		
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 관리 능력 : 연구계획수립, 결과보고</li> <li>○ 규격서 관리 능력 : 규격(기술자료) DB 관리</li> <li>○ 보고서 작성 능력 : 보고서(기술변경제안서) 작성 가능(공학 및 화학분야 등 전문지식 보유)</li> <li>○ 소요전공 지식 : 도면 검토 능력 보유</li> <li>○ 문서편집프로그램(한글, 엑셀 등) 활용 능력</li> </ul>		
NCS직업 기초능력	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		

소요전공	○ 공학계열		
------	--------	--	--

자격요건	○ (학위) 소요전공 학사학위 이상 소지자		
우대요건	○ (학위) 화학공학계열 학사학위 이상 소지자 우대		
	○ (경력) 규격 표준화사업 등 연구과제 수행 2년 이상 경력자		
	○ (자격증) 워드프로세스, 컴퓨터활용능력 등 OA자격증 소지자		

시간선택제	○ 시간선택제 미해당		
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야		

급여사항	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 4,250만원 이내		
------	--	--	--



## 기간제 직원 채용 공고문(E-02)

<b>채용분야</b>	방산수출 지원 - 군수품 해외 입찰정보 수집 사업		
<b>부서</b>	방산정보팀	<b>인원</b>	2명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	연구원(원급)		
<b>형태</b>	일반기간제		
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)		
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 군수품 해외 입찰정보 수집                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가별 군수품 해외 입찰정보 등 방산정보 조사 및 수집</li> <li>- 수집된 정보를 방산수출입지원체계(D4B)에 탑재 및 유지 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 방산수출·입 관련 국내·외 정보 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가별 국방분야 조달제도, 입찰절차, 방산시장 정보 등</li> </ul> </li> <li>○ 위탁연구용역 사업 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요국 국방분야 조달제도, 시장진출 방안 연구 등</li> </ul> </li> </ul>		
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통역량 : 고객만족, 신의/성실, 전문성, 소통과 협력</li> <li>○ 정보수집 : 인터넷 사이트 등 정보 획득원을 활용하여 정보를 조사, 수집할 수 있는 능력</li> <li>○ 정보활용 : 수집된 정보를 이용하여 가치있는 정보로 가공 능력</li> <li>○ 정보처리 : 정보수집 및 활용 제반 과정에서 필요한 컴퓨터 활용 능력</li> <li>○ 계약관리 : 정부조달 및 국방분야 국제계약 업무 기본지식, 프로세스, 계약협상에 필요한 지식 등</li> <li>○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식</li> <li>○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식</li> <li>○ 보고서 작성 : 업무수행에 필요한 보고서 작성 능력</li> </ul>		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 전공무관		
<b>자격요건</b>	○ (학위) 학사학위 이상 소지자		
<b>우대요건</b>	○ (어학) 영어 TOEIC 900점 이상		
<b>시간선택제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간선택제 미해당</li> <li>○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야</li> </ul>		
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 따라 학위, 경력을 바탕으로 호봉산정하여 급여산출</li> <li>○ 호봉상한 : 11호봉(원급)</li> </ul>		

## 기간제 직원 채용 공고문(E-03)

<b>채용분야</b>	방산수출 지원 - 방산수출 유망품목 발굴 관리 사업		
<b>부서</b>	방산정보팀	<b>인원</b>	2명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	연구원(원급)		
<b>형태</b>	일반기간제 / 사업기간이 정해진 기간제		
<b>근무기간</b>	○ 최초 2년 범위 내에서 일반 기간제 근로자 고용계약(1년 단위) 이후 부서장 평가 및 사업예산 등을 고려하여 사업완료기간인 2021.12.31.까지 근로계약 가능 * 사업완료기간은 변동 가능		
<b>직무수행내용</b>	○ 방산수출 유망품목 발굴 관리 및 지원 프로그램 운영 - 국가별 유망수출품목/업체 발굴 관리 및 DB화 - 방산수출 정부 지원 제도화 방안 연구 - 방산중소기업 수출지원 제도화 및 지원 프로그램 운영 ○ 위탁연구용역 사업 관리 - 수출 활성화를 위한 정부지원 제도화 방안 등 ○ 기타 방산수출 경쟁력 강화 관련 업무		
<b>필요역량</b>	○ 공통역량 : 고객만족, 신의/성실, 전문성, 소통과 협력 ○ 정보수집 및 활용 : 필요한 정보를 조사, 수집하고, 이를 분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 이를 업무 수행에 적절하게 조직, 관리, 가공 및 활용하는 능력 ○ 정보처리 : 정보수집 및 활용 제반 과정에서 필요한 컴퓨터 활용 능력 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 무기체계 : 8대 무기체계 분야별 대표 무기체계 및 무기체계별 주요 기능, 성능 등 기초 지식 ○ 기획력 : 당면과제를 최대한 효과적, 효율적으로 해결하기 위하여 요구되는 자원들을 선별, 할당하며 과정상의 큰 흐름을 잡고 체계적, 세부적인 계획 및 스케줄을 구성 ○ 보고서 작성 : 업무수행에 필요한 보고서 작성 능력		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 전공무관		
<b>자격요건</b>	○ (학위) 학사학위 이상 소지자		
<b>우대요건</b>	○ (경력) 국방 획득 업무 20년 이상 경력자		
<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당 ○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야		
<b>급여사항</b>	○ 내부규정에 따라 학위, 경력을 바탕으로 호봉산정하여 급여산출 ○ 호봉상한 : 11호봉(원급)		

## 기간제 직원 채용 공고문(E-04)

<b>채용분야</b>	국방IT융합 '17년 착수과제		
<b>부서</b>	SW/IT융합실	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	진주
<b>채용직급</b>	연구원(원급)		
<b>형태</b>	일반기간제 / 사업기간이 정해진 기간제		
<b>근무기간</b>	○ 최초 2년 범위 내에서 일반 기간제 근로자 고용계약(1년 단위) 이후 부서장 평가 및 예산 등을 고려하여 사업완료기간인 ~2021.12.31.까지 근로계약 가능 * 사업완료기간은 변동 가능		
<b>직무수행내용</b>	○ 국방IT융합 협력사업 과제관리 및 국방연구개발절차에 준한 품질관리 ○ 국방IT융합 신기술 조사 및 분석 지원 ○ 국방IT융합 대군협력 및 전력화 지원업무 ○ 사업과제 제반 업무(비용/행정/보고서 작성 등) ○ 기타 국방IT융합 과제 협력지원		
<b>필요역량</b>	○ 소프트웨어 공학 지식 및 품질 관리 능력 ○ 소프트웨어 테스트 능력 ○ 소프트웨어 산출물(분석,설계,시험 문서 등) 검토 능력 ○ 국방 사업과제 관리 능력 ○ 보고서 작성 능력		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 정보통신/전산/컴퓨터공학 계열		
<b>자격요건</b>	○ (학위) 소요전공 학사학위 이상 소지자		
<b>우대요건</b>	○ (자격증) 소프트웨어 테스트 관련 자격증(CSTS, ISTQB 등) 소지자		
	○ (경력) 국가R&D사업관리 2년 이상 경력자		
<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당		
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야		
<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 6,000만원 이내		

## 기간제 직원 채용 공고문(E-05)

<b>채용분야</b>	국방벤처센터 협약기업 기업육성(기술/경영지원) 및 운영		
<b>부서</b>	국방벤처실(구미/전남 국방벤처센터)	<b>인원</b>	2명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	구미/순천
<b>채용직급</b>	연구원(원급)		
<b>형태</b>	일반기간제		
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)		
<b>직무수행내용</b>	○ 국방벤처센터 협약기업 기업육성(기술/경영지원) 및 운영업무		
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 발굴 및 관리 능력</li> <li>○ 규격서 관리 능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력</li> <li>○ 소요전공 지식</li> <li>○ 어학(영어) 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 전공무관		
<b>자격요건</b>	○ (학위) 소요전공 학사학위 이상 소지자		
<b>우대요건</b>	○ (경력) 국방 군수분야 근무 2년 이상 경력자		
	○ (경력) 공공기관 연구소 근무 2년 이상 경력자		
<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당		
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야		
<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 4,500만원 이내		

## 기간제 직원 채용 공고문(E-06)

<b>채용분야</b>	민군규격 표준화 사업(과제관리)		
<b>부서</b>	전력지원체계연구개발실	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	연구직	<b>근무지역</b>	서울
<b>채용직급</b>	연구원(원급)		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일 ~ '18.08.31.

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상용화 개조개발을 위하여 시제품제작, 성능시험/부대시험을 통한 구매요구서최신화(제·개정) 관리</li> <li>○ 표준화사업 시행계획 수립 및 제출</li> <li>○ 제안서평가, 협약, 성과평가 등</li> <li>○ 민군규격 표준화사업 과제관리</li> <li>○ 민군규격 표준화 사업 추진 결과 정리 및 사업비 예산관리</li> <li>○ 출연금 지급·정산·환수 등 개발예산 점검 및 관리 등</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요군 기술협조 능력</li> <li>○ 연구개발과제 관리 능력</li> <li>○ R&amp;D 예산 편성 및 예산관리 능력</li> <li>○ 보고서 작성 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (연구직) 의사소통, 수리, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 이공계열
-------------	--------

<b>자격요건</b>	○ 소요전공 학사학위 이상
<b>우대요건</b>	○ 국방기술기획/소요기획/ 기술수준조사 및 선행연구5년 이상 경력자
	○ 제품 개발/설계 또는 품질보증/ 시험평가/규격화 5년 이상 경력자
	○ 국가연구개발사업 기획/평가/ 사업관리 5년 이상 경력자

<b>시간선택제</b>	시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 시간선택제 가능

<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부규정에 따라 학위, 경력을 바탕으로 호봉산정하여 급여산출</li> <li>○ 호봉상한 : 11호봉(원급)</li> </ul>
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(G-01)

<b>채용분야</b>	탄약 및 화포수락시험 화력장비 담당원		
<b>부서</b>	사격시험1팀/2팀	<b>인원</b>	2명
<b>직종</b>	기술직	<b>근무지역</b>	강원도 인제
<b>채용직급</b>	기술원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄약 및 화포수락시험</li> <li>○ 실사격시험(사수)</li> <li>○ 화력장비운용 및 관리(박격포 및 견인곡사포 등)</li> <li>○ 화포 정비 및 이력관리</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄약 및 화포수락시험 관리 능력</li> <li>○ 실사격시험 능력</li> <li>○ 화력장비 운영 및 관리 능력</li> <li>○ 화포 정비 및 이력관리 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (기술직) 의사소통, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 전공 무관
-------------	---------

<b>자격요건</b>	○ (학위) 고등학교 졸업이상
	○ (자격증) 1종 보통 이상 운전면허 소지자
<b>우대요건</b>	○ (경력) 사격시험/평가 관련 경력 2년 이상
	○ (기타) 유관 특기 군 간부 전역자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 2일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 5,000만원 이내
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(G-02)

<b>채용분야</b>	탄약 및 화포수락시험 탄약관리 담당원		
<b>부서</b>	사격시험1팀/2팀	<b>인원</b>	2명
<b>직종</b>	기술직	<b>근무지역</b>	강원도 인제
<b>채용직급</b>	기술원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄약 및 화포수락시험</li> <li>○ 실사격시험</li> <li>○ 탄약 수불/현황관리</li> <li>○ 환경챔버차, 지게차, 카크레인 등 운용/관리</li> <li>○ 탄약고 등 시설관리</li> <li>○ 사격시험 시료준비</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄약 및 화포수락시험 관리 능력</li> <li>○ 실사격시험 관련 능력</li> <li>○ 탄약 수불/현황 관리 능력</li> <li>○ 환경챔버차, 지게차, 카크레인 등 운용/관리 능력</li> <li>○ 탄약고 등 시설관리 능력</li> <li>○ 기타 상기 직무수행을 위한 지식, 경험 등</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (기술직) 의사소통, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 전공 무관
-------------	---------

<b>자격요건</b>	○ (학위) 고등학교 졸업이상
	○ (자격증) 1종 보통 이상 운전면허 소지자
<b>우대요건</b>	○ (자격증) 지게차 면허 또는 1종 대형 운전면허 소지자
	○ (자격증) MOS 등 사무자동화 관련 자격증 소지자
	○ (기타) 유관 특기 군 간부 전역자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 2일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 5,000만원 이내
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(G-03)

<b>채용분야</b>	방탄시험 및 KOLAS업무지원		
<b>부서</b>	사격시험1팀/2팀	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	기술직	<b>근무지역</b>	강원도 인제
<b>채용직급</b>	기술원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방탄시험 및 KOLAS 업무 지원</li> <li>○ 방탄시험 업무 지원</li> <li>○ KOLAS 인정 관련 업무 지원</li> </ul>
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방탄시험 및 KOLAS 업무 지원 능력</li> <li>○ 방탄시험 업무 지원 능력</li> <li>○ KOLAS 인정 관련 업무 지원 능력</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (기술직) 의사소통, 문제해결, 기술, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 전공 무관
-------------	---------

<b>자격요건</b>	○ (학위) 고등학교 졸업이상
	○ (자격증) 1종 보통 이상 운전면허 소지자
<b>우대요건</b>	○ (경력) 방탄시험 관련 경력 2년 이상
	○ (기타) KOLAS 교육 이수자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 단, 채용예정자의 경력에 따른 급여 및 사업예산 등을 고려하여 주 2일~4일 시간선택제 근무 가능

<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 5,000만원 이내
-------------	--



## 기간제 직원 채용 공고문(H-01)

<b>채용분야</b>	국방벤처 운영인력		
<b>부서</b>	국방벤처실(전남국방벤처센터)	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	사무직	<b>근무지역</b>	전남 순천
<b>채용직급</b>	사무원		

<b>형태</b>	일반기간제
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능)

<b>직무수행내용</b>	○ 전남 국방벤처센터 사무행정(행정지원)/회계 업무
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서관리 능력</li> <li>○ 사무행정 업무관리</li> <li>○ 사무행정 회계처리</li> <li>○ 회의 운영, 지원</li> <li>○ 사무환경 조성</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력</li> </ul>
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (사무직) 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자기개발, 대인관계, 직업윤리

<b>소요전공</b>	○ 전공무관(고졸인재 채용분야)
-------------	-------------------

<b>자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 졸업자 한정 채용</li> <li style="color: blue;">* 대학(전문대학 포함) 졸업자 및 졸업학년 2학기 재학 이상인 자는 지원불가</li> <li>○ 고졸인재 : 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자, 고등학교 검정고시 합격자 대학 중퇴자 및 재학/휴학자 포함</li> </ul>
<b>우대요건</b>	○ (자격증) 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사, 한글속기, MOS 등 문서편집관련 자격증 소지자

<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야

<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 2,800만원 이내
-------------	--

## 기간제 직원 채용 공고문(H-02)

<b>채용분야</b>	획득연구부 행정지원(2017년 전력소요분석 수탁용역)		
<b>부서</b>	획득연구부 행정지원	<b>인원</b>	1명
<b>직종</b>	사무직	<b>근무지역</b>	대전 (획득연구부 대전 이전 후 임용)
<b>채용직급</b>	사무원		
<b>형태</b>	일반기간제		
<b>근무기간</b>	○ 임용일로부터 1년(예산, 평가 등을 고려하여 최대 1년 추가 연장 가능) * 획득연구부 대전 이전('17.7월 초 예정) 후 임용		
<b>직무수행내용</b>	○ 획득연구부 행정지원(계약업무, 회계처리, 회의 지원, 사무실/장비 관리, 사무환경 및 근무 지원)		
<b>필요역량</b>	< NCS홈페이지 학습모듈검색 - 02.경영/회계/사무 - 02.총무/인사 - 03.일반사무 - 02.사무행정 참조 > ○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영, 지원 ○ 사무환경 조성 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력		
<b>NCS직업 기초능력</b>	○ (사무직) 의사소통, 문제해결, 조직이해, 자기개발, 대인관계, 직업윤리		
<b>소요전공</b>	○ 전공무관(고졸인재 채용분야)		
<b>자격요건</b>	○ 고등학교 졸업자 한정 채용 * 대학(전문대학 포함) 졸업자 및 졸업학년 2학기 재학 이상인 자는 지원불가 ○ 고졸인재 : 고등학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자, 고등학교 검정고시 합격자 대학 중퇴자 및 재학/휴학자 포함		
<b>우대요건</b>	○ (자격증) 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사, 한글속기, MOS 등 문서편집관련 자격증 소지자		
<b>시간선택제</b>	○ 시간선택제 미해당		
	○ 반드시 주 5일 근무가 필요한 분야		
<b>급여사항</b>	○ 수당, 퇴직금 등 기관부담금 포함하여 최대 연 3,220만원 이내		