

직무기술서

채용분야	(가) 정책기획단 4급	분류체계	대분류	정책기획
			중분류	정책기획 및 사업운영
			소분류	정책기획 및 사업운영
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 산업정책 및 신사업 기획 ○ 지역 산업 및 기업현황 분석 ○ 규제자유특구 등 중앙정부 및 지자체 수탁사업 운영 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 산업정책방향(계획) 수립 및 신규사업 기획 ○ 지역 산업동향 분석 및 기업현황 모니터링 ○ 신규 규제자유특구 기획 및 실무지원단 사업 운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 정책에 대한 이해와 신규 사업 기획 능력 ○ 외부환경 변화에 따른 지역 산업과 기업동향을 이해하고 해석할 수 있는 판단능력 ○ 수행사업 모니터링 조사분석 및 성과확산을 위한 노하우 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 기획/도출을 위한 관련 자료 수집 및 활용 능력 ○ 산업경제 통계 자료 수집 및 분석도구 활용 능력 ○ 사업계획서 및 실적보고서 작성 능력 ○ 중앙정부, 지자체, 유관기관과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업수행을 위한 일정 관리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주어진 업무에 대한 정확성 및 책임감 ○ 내부 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지와 적극적인 자세 ○ 원활한 대외활동을 위한 의사소통 태도 ○ 정보와 기업 이슈에 대한 관심, 동향에 대한 호기심 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석·박사학위 소지자(경상, 인문사회 계열) 소지자 우대 ○ 정책사업 수행 경험자, 유관기관 근무 경험자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 소지자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

직무기술서

채용분야	(나) 기업지원단 3급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 공공정책 기획 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화지원 및 모니터링, 성과관리 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 ○ 비R&D 기업지원 사업을 통한 사업화 지원 및 기술지도, 모니터링, 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 공공정책 및 기획업무 5년 이상 경력자 ○ 정책기획, 사업기획 등 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 신사업 및 산업정책기획, 성과관리 등에 필요한 DB분석 관련 경험자 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 수행 및 관리업무 경력자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(다) 기업지원단 4급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화 지원 및 모니터링, 성과관리 ○ 대내외 업무대응 및 기업지원단 관리·운영 등 <ul style="list-style-type: none"> - 중기부, 대구시, 재단 내부 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정부 및 지자체 요청 업무대응 ○ 기업지원단 인사·총무·회계 등 관리업무 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 수행 및 관리업무 경력자 ○ 정책기획, 사업기획 등 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 인사·총무·회계 등 관리업무 경력자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(라) 기업지원단 5급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대구시) 강소기업 육성사업 등 정책사업 기획·관리·운영 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화 지원 및 모니터링, 성과관리 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(마) 기업지원단 5급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대구시) 강소기업 육성사업 등 정책사업 기획·관리·운영 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화 지원 및 모니터링, 성과관리 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(바) 기업지원단 4급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화 지원 및 모니터링, 성과관리 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 ○ R&D, 비R&D 기업지원 사업을 통한 사업화 지원 및 기술지도, 모니터링, 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(사) 기업지원단 3급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 공공정책 기획 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 정책기획 및 평가, 사업화지원 및 모니터링, 성과관리 ○ 지역산업 및 기업현황 등 경제동향 분석, 통계분석 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 등 수탁사업 기획·관리·운영 ○ 기업지원, 사업화지원 등 사업관리 및 성과관리 ○ 비R&D 기업지원 사업을 통한 사업화 지원 및 기술지도, 모니터링, 성과관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 비즈니스 목표 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 통계 패키지 사용 기술, 프로젝트 관리 프로그램 사용 기술, 자료 검색 및 추출 기술 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업관리시스템(e나라도움, RCMS 등) 운영 및 사용 능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구운리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 등 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 공공정책 및 기획업무 5년 이상 경력자 ○ 정책기획, 사업기획 등 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 신사업 및 산업정책기획, 성과관리 등에 필요한 DB분석 관련 경험자 ○ 정부, 지자체 등 수탁사업 수행 및 관리업무 경력자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(아1) 나노융합실용화센터 4급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획
			소분류	사업수행
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부품소재 연계 4차산업 기획/수행 ○ 지역소재산업 고도화를 위한 생태계 조성 사업 ○ 환경/물산업 육성 사업 수행 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책과제 및 연구기획 업무(융합소재, 나노융합, 물/환경) ○ 정부 R&D 사업 기획 및 수행 ○ 지자체 소관부서 대응, 지역소재산업 정책연계 사업기획 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야 : 화학/고분자/세라믹/ 재료공학/화학공학 등 이공계열 ○ 소재산업 간 연계를 위한 융합 기술 지식 ○ 물/환경사업 관련 업무 수행을 위한 지식 ○ 국외 기술트렌드 정보수집을 위한 외국어 구사 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나노소재, 고분자, 환경/물관련 기술 ○ 지자체/전담기관/중앙부처 등 대관 업무 관련지식 ○ 보고서, 기획서 작성을 위한 문서작성, 파워포인트, 스프레드시트 작성능력 ○ 해외동향 파악 및 현지 적정기술 연계를 위한 컴퓨터 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 과제 기획 및 수행 유경험자 ○ 학사이상 학위 소유자 ○ 외국어 능통자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

직무기술서

채용분야	(아2) 나노융합실용화센터 5급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획
			소분류	사업수행
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 에너지산업 활성을 위한 생태계 조성 사업 ○ 에너지 관련 부품소재 연구개발사업 ○ 지역 에너지 보급사업 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지산업 분야 기술개발 및 기업지원사업 수행 ○ 정부/지자체 에너지정책 연계 사업 기획 및 수행 ○ 지역 신재생에너지 보급사업 수행 ○ 에너지분야 네트워킹 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야 : 에너지/화학/고분자/세라믹/재료공학/화학공학 등 이공계열 ○ 신재생에너지 관련 기술 및 시장 ○ 에너지관련 정책, 법규, 제규정 등 ○ 국외 기술트렌드 정보수집을 위한 외국어 구사 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지분야 소재/부품/설비/스마트그리드 관련 기술 ○ 지자체/전담기관/중앙부처 등 대관 업무 관련지식 ○ 보고서, 기획서 작성을 위한 문서작성, 파워포인트, 스프레드시트 작성능력 ○ 해외동향 파악 및 현지 적정기술 연계를 위한 컴퓨터 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 과제 기획 및 수행 유경험자 ○ 학사이상 학위 소유자 ○ 외국어 능통자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

직무기술서

채용분야	(아3) 나노융합실용화센터 5급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	연구개발
			소분류	장비운영
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정/분석 및 신뢰성 장비운영 및 시험 서비스 ○ 나노소재 공정장비 운영 및 관리 ○ KOLAS 실무자 업무수행 및 인증지원사업 수행 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정/분석 및 신뢰성 장비운영 및 시험 서비스 ○ 나노소재/박막/코팅 공정장비 운영 및 관리 ○ KOLAS 실무자 업무수행 및 인증지원사업 수행 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학, 재료공학, 화학공학, 전지전자 등 이공계열 관련 전공자 ○ 문서작성, 파워포인트, 스프레드시트 작성 능숙자 ○ 시험인증에 관련된 기본 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장비활용 결과 리포팅 가능자 ○ 문서작성, 스프레드시트 작성 능숙자 ○ 환경신뢰성 업무 유경험자 ○ 전기/전자 시험/측정장비 유경험자 ○ 박막 증착 등 진공장비 관련 지식 및 운용기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경신뢰성시험 업무 유경험자 ○ KOLAS 관련 자격보유자 ○ 3D 설계/모델링 소프트웨어 유경험자 ○ 박막/디스플레이 공정장비 운용 유경험자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			

직무기술서

채용분야	(자) 스포츠융복합산업지원센터 3급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 운영
			소분류	사업기획 및 운영
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠평동장비 구축 및 운영 ○ 스포츠평동장비를 활용한 신규 사업 기획 및 사업계획 작성 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평동장비구축 및 장비 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 기업지원, 인증획득 관련사업 수행 ○ 평동관련 산업 기획 및 실무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 및 지자체 비R&D 사업 기획 및 수행 - 정부 및 지자체 R&D 과제 기획 및 수행 ○ 정부 및 지자체 수탁사업 기획·관리·운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체, 스포츠융복합산업지원센터의 스포츠산업에 대한 이해 ○ 장비구축 및 활용 관련 규정, 법령 이해 ○ R&D 및 비R&D 사업의 이해 ○ 장비 활용 기업지원의 이해 ○ 장비 활용 수혜기업 만족도, 성과 모니터링 조사 및 분석 ○ 기타 정부 및 지자체 지원 사업 운영 및 관리를 위한 필요 업무 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평동 장비 구축 및 운영 ○ CFD(컴퓨터 유체 역학) 해석 ○ 사업 기획/ 도출을 위한 자료 수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서 및 실적보고서 작성 능력 ○ 유관기관과의 협업 및 상호 유대 능력 ○ 장비활용 수혜기업 만족도, 성과모니터링 조사, 분석 및 성과 극대화 능력 ○ 해외 사례 수집 및 분석을 위한 외국어 능통자 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 진취적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 모든 일에 적극적이고, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 직업윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 ○ 조직문화에 순응하고 창의적인 문화 창달에 노력 ○ 공정하고 청렴한 업무수행 자세 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3,000만 원 이상 고가장비구축 유경험자 ○ 각종 범용 계측기 및 3D 동작분석기, 3D 프린터, 스캐너, 3D 설계 툴 등 운영 유경험자 우대 ○ 신사업 기획 등에 필요한 사업계획서 작성 경험자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 가능자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리, 분석능력 			

직무기술서

채용분야	(차) 대구과학기술진흥센터 3급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 R&D 사업 평가·관리 ○ 지역 과학기술 정책 및 신사업 기획 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 R&D 사업 평가·관리 ○ 지역 과학기술 정책 및 신사업 기획 ○ 중앙정부 및 지자체 수탁사업 운영 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 R&D 사업 전주기 체계에 관한 지식 ○ 지역 R&D사업 관리 규정 등에 관한 지식 ○ 사업운영 및 지원과제 평가·관리를 위하여 필요한 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 및 성과 확산을 위한 노하우 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획·도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 지역 R&D 사업 평가·관리 등에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 중앙정부, 지자체, 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 주어진 업무에 대한 책임감과 적극적 태도 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 현황 파악을 위한 분석적, 논리적, 수리적인 사고 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 정책사업 기획 및 사업 평가·관리 유경험자 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등 			

직무기술서

채용분야	(카) 대구스마트제조혁신센터 3급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업수행 및 기획
			소분류	사업수행 및 기획
			세분류	-
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트공장 수요기업 발굴과 맞춤형 솔루션 구축지원 및 관리운영 ○ 설계·공정개선 등을 위한 IoT솔루션 및 자동화구축 컨설팅 ○ 구축지원 컨설팅 및 평가, 사업화지원 및 모니터링 등 성과관리 ○ 스마트산단 및 제조혁신 연계사업, 신규사업 기획 등 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트공장 구축지원 수행 및 성과관리 ○ 스마트공장 구축현황 및 관련 산업·기업 현황 등 경제동향분석, 통계분석 ○ 비R&D 기업지원 사업을 통한 사업화지원 및 기술지도, 모니터링, 성과관리 ○ 신규사업 기획 및 사업계획서 작성 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체의 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ R&D 및 비R&D 과제 관련 규정 및 법령 이해 ○ 기술지원 및 사업화지원을 위한 사업운영, 과제 관리 업무 지식 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신사업 및 산업정책기획, 성과관리 등에 필요한 DB분석 관련 경험자 ○ 경제동향분석, 통계분석 경험자 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 소지자 ○ 사업운영 관련 경쟁력 강화를 위한 자격증 및 수료증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리 			

직무기술서

채용분야	(타) 도시혁신융합기획센터 2급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	○ 중앙정부 및 지자체 사업 기획·관리·운영			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 특화산업 융합 과제기획 ○ 테크노파크 중대형 과제 발굴 ○ 도시혁신 및 산업육성 신성장엔진 과제 발굴 및 기획 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 기획능력 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 업무 지식 ○ 공공기관 문서 작성 방법, 데이터 분석 기법, 신산업 분석 능력 등 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업 기획/도출을 위한 자료 수집 및 분석능력 (사업계획서 및 보고서 작성 능력) ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 사업의 전략적 방향성을 리드하고 준행하는 자세 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지자체 등 공공정책 및 기획업무 유경험자 ○ 대형 국책과제 발굴, 정책기획, 사업기획 등 기획 및 문서작성 능력이 우수한 자 ○ 사업운영 관련 경쟁력 강화를 위한 자격증 및 수료증 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 조직관리			

직무기술서

채용분야	(과) 도시혁신융합기획센터 4급	분류체계	대분류	사업관리
			중분류	사업기획 및 관리
			소분류	사업기획 및 관리
			세분류	-
핵심직무	○ 도시혁신플랫폼, 지역밀착형사업 수행, 행정지원			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 행정업무 지원 및 프로젝트 관리 ○ 재단 리빙랩 사업 업무 관리 및 행정지원 ○ 도시혁신 플랫폼(시민참여 훈련 프로그램) 운영 및 행정지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획서 및 공공기관 문서와 보고서 작성 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 사업운영 및 지원과제 관리를 위하여 필요한 업무 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대능력 ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 수행사업 모니터링 조사·분석 및 성과 확산을 위한 노하우 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객과의 계약과 사업 목표를 완성하려는 의지 ○ 자발적 학습의지 및 지속적인 자기관리 의지 ○ 분석적이고 논리적인 사고 ○ 현황 분석을 위한 수리적인 사고 ○ 진보적인 사업 아이템 발굴을 위한 도전적 자세 ○ 현 수준에서 앞서나가고자 하는 의지 있는 태도 ○ 모든 일에 적극적인 자세 ○ 맡은 업무에 대한 책임감 있는 자세 ○ 팀원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 스스로 연구윤리를 지킬 수 있는 객관적이고 양심적 마인드 			
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업운영 관련 경쟁력 강화를 위한 자격증 및 수료증 ○ 원활한 업무 수행을 위한 문서작성 OA분야 자격증 소지자 ○ 프로젝트관리에 관한 지식과 경험자 			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 및 직업윤리, 조직관리			