

[직무기술서: 사업기획 및 운영]

채용분야	사업기획 및 운영	모집분야	사업관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털경제 활성화 및 도시문제 해결을 위한 ICT 정책연구 및 컨설팅 ○ IT 스타트업 지원, 디지털 교육·포럼 및 커뮤니티 활성화 ○ 개포디지털혁신파크 운영 및 그 밖의 디지털관련 수탁사업 ○ 디지털산업지원을 위한 사물인터넷, 빅데이터 기반 구축 및 서비스 ○ 글로벌 디지털컨퍼런스 및 페스티벌 등 글로벌 네트워킹 활동 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시범사업 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 데이터를 활용한 공공부문 시민 체감형 서비스 발굴 및 적용 - 공공·민간 데이터 유통 및 활용을 촉진하여 데이터 활용에 가치를 둔 우수 스타트업 발굴, 육성 - 데이터에 대한 지식을 바탕으로 지원기업(기관) 대상 사업화 지원 ○ (국제협력) <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구, 해외 도시간 협력을 통한 글로벌 디지털 네트워크 구축 - 글로벌 협의체 구성 및 성과 공유를 위한 국제 교류 업무 - 국제협력 우수사례 확산을 위한 국제 행사 기획 및 운영 - 재단 사업의 글로벌 홍보전략 마련 및 시행 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 기획을 위한 기초 자료 조사·분석 - 사업 추진을 위한 계획서, 제안요청서 작성 - 사업 성과관리 및 홍보(성과보고회, 세미나 등) ○ (시범사업 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 공고/선정/관리 등 전 주기 사업관리 수행 - 데이터 기업 해외진출 수요 발굴 및 해외 유관 기관 업무 협력 - 산출물 수요조사를 통한 사용자 요구·불만·개선 사항 등 정보 분석 - 기술기반 창업활성화 관련 조사·연구·사업기획·운영 관리 - 지원사업 관리 및 집행·정산 등 사업비 관리 ○ (국제협력) <ul style="list-style-type: none"> - 해외도시 및 기관과의 다자간 국제교류 아젠다 발굴 및 사업 기획 - 국제교류 프로그램 설계, 홍보를 통해 참여자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 업무 수행 - 국제협력을 통해 논의된 주요 이슈와 합의사항에 대한 후속조치가 성공적으로 이행 될 수 있도록 관리 - 국제교류 행사 기획 및 운영, 협력기관 관리 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성/논술) → 1차 면접전형 → 2차 면접전형 → 인사위원회 → 임용		

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)
	전공	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시범사업 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 데이터 정책·산업·기술에 대한 기본 지식 - 데이터 관련 비즈니스 환경 및 마케팅 전략에 관한 지식 - 평가대상 기술 및 사업에 대한 이해 - 평가보고서 체계와 작성 방법 - 데이터 관련 해외시장 변화에 대한 지식 - 기술 스타트업 육성에 대한 이해 - 사업관리지침, 예산관리 규정 및 운영 지침 ○ (국제협력) <ul style="list-style-type: none"> - 외국어 소통 및 사무능력, 국제커뮤니케이션 능력 - 다문화 이해 능력(Intercultural Skills) - 공공외교 및 글로벌 이슈에 대한 이해 - 국제행사 기획, 내용 준비, 실행 방법에 대한 이해 - 국제행사 운영 방침 및 규정 관련 지식 - 행사 성과 파악에 대한 방법론 - 광고·홍보 매체 특성 및 활용에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 데이터 정책·산업·기술동향 분석 능력 - 사업계획서 등 업무관련 문서 작성 기술(한글, 엑셀 등 OA 활용 기술) - 프로젝트 및 사업 관리 역량 - 제안서를 검토할 수 있는 능력 - 작업 기간과 자원 추정 기술 - 조달 계약 내용을 검토할 수 있는 능력 - 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계/수행/분석 기술 - 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도 - 의사결정 사안에 대한 대안 제시 능력 - 업무과 관련된 정보 수집, 관리 및 사업 성과관리 능력 - 공공회계, 사업비 관리, 집행, 정산 등 일반 행정업무 ○ (시범사업 운영) <ul style="list-style-type: none"> - IT산업 및 기술을 파악 할 수 있는 능력 - 비즈니스 모델 평가 능력 - 해외시장 정보 수집능력 - 공공기관, 기업 등과의 협력 네트워크 구축 기술 - 스타트업 성장 주기별 육성 및 지원 능력 ○ (국제협력) <ul style="list-style-type: none"> - 국제 교류 협력 관련 계획 수립 역량 - 국제회의 등 대외 교류 협력에 수반되는 절차, 의례 실행 역량 - 해외 관련기관, 단체, 기업과의 협력 네트워크 구축 기술 - 외국어 독해, 작문, 회화 기술, 업무관련 문서 작성 기술 	

<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 문제점 및 이슈를 해결하려는 적극적인 자세 - 전략적 사고를 위해 노력하는 자세 - 이해당사자의 요구사항을 파악하고 적극적으로 의사소통 하는 태도 - 사업의 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지 - 고객(시민)의 가치를 우선시 하는 서비스 마인드 - 기존의 업무 수행 방법을 개선하려는 적극적인 의지 - 새로운 개념 및 기술에 대한 지식탐구 노력 - 업무 수행의 공정성, 청렴성, 윤리의식 및 보안준수 - 적극적, 협력적, 창의적 업무 수행 태도
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 직무관련 전문지식 및 경험
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력/ 의사소통능력 / 문제해결능력 / 자기개발능력 / 대인관계능력 / 직업윤리

【 채용 직무기술서 : 정책연구 】

채용분야 (채용직종)	연구	분류 체계	모집분야	정책연구
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 디지털 정책기반 수립 연구 ○ 스마트시티 추진 전략 연구 및 신사업 발굴·기획 ○ 서울시 미래 디지털기술 환경 변화 예측 및 전략 수립 ○ 지속가능 발전을 위한 도시혁신(urban innovation)생태계 조성 기반 마련 ○ 서울 도시데이터사이언스연구소 지원사업 운영 등 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (데이터기반 정책연구 및 서울 도시데이터사이언스연구소 지원사업 관리) <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 기반 도시문제 해결 이슈 발굴 및 연구과제 기획 - 도시데이터사이언스연구소 운영관리 및 지원 전반 ○ (스마트시티정책 및 시정현안 연구) <ul style="list-style-type: none"> - 디지털시정 현안 발굴 - 서울시 스마트시티 추진전략 연구 및 과제 발굴 - 정책연구네트워크 구축 및 운영, 활성화 방안 수립 등 			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (데이터기반 정책연구 및 서울 도시데이터사이언스연구소 관리) <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터 분석 기반 도시문제 해결 필요 이슈 발굴 및 의제화 - 서울 도시데이터사이언스 연구소 지원사업 전반(계획-운영-평가-환류) 운영관리·지원 - 서울 도시데이터사이언스 연구소 성과 활성화 및 대외 홍보 강화 전략 수립 등 ○ (스마트시티정책 및 시정현안 연구) <ul style="list-style-type: none"> - 디지털시정 현안 발굴을 위한 사전조사 및 사업화/연구과제 기획 - 국내외 스마트시티정책 동향 조사 분석 - 디지털 기술 활용 도시문제 해결 사례 조사 - 재단 내외부(유관기관, 학회 등) 네트워크 구축·활성화 전략 기획 및 운영(포럼, 세미나 등) 등 			
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성/논술) → 1차 면접전형 → 2차 면접전형 → 인사위원회 → 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)		
	전공	이공, 사회과학, 융합분야 (기술공학, 정보시스템, 경영과학, 계량통계, 행정 및 정책, 데이터사이언스, 기술경영 등 관련학 전공)		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - ICT·과학기술·디지털기술 주요 학문분야/기술분야별 일정 수준 이상의 전문지식 - 공공행정 및 정책과정에 대한 전문지식 또는 이해 - 정책연구 수행을 위한 정책학, 행정학, 경제학, 경영학, 사회학, 법학, 통계학 등 사회과학분야에 대한 일정 수준 이상의 이해 - 디지털정보 관련 법, 규제 체계에 대한 이해 			

	<ul style="list-style-type: none"> - 주요 디지털·ICT·과학기술 통계 분류 체계 및 현황에 대한 이해 - 시장과 산업에 대한 이해 - 국내외 주요 국가별/도시별 스마트시티·디지털정책·데이터활용정책 및 전략 동향에 대한 이해 - 주요 국가 통계 및 데이터 활용에 대한 기본지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 정책·제도 분석 및 기획을 위한 사회과학적(계량 포함) 연구조사 방법 역량 - 정책과제 기획-수행-평가 전반의 주관 및 관리 능력 - 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 - 신규사업 발굴 및 기획 능력 - 동료, 공무원 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - (논리성) 법, 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 - (창의성) 창의적 사고 능력 - (추진력) 창의성을 현실화 할 수 있는 적극적인 자세 - (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 - (소통능력) 정부 및 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 사안에 대한 총체적 / 종합적 사고 능력 - 선택과 집중 영역 도출 및 해당영역에 대한 미시적 / 구체적 전략 도출 사고 - 창의적 / 도전적 사고 / 적극적 문제해결 의지 - 주의의식과 책임성 / 윤리성 - 글로벌 개방형 사고
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력